МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»
№62-осн. от 29 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГАУ АО ПОО «АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Г. Благовещенск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих для обучения в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» и его филиалах.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема абитуриентов в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж», повышения объективности оценки при проведении дополнительных вступительных испытаний поступающих: психологических качеств и творческих способностей, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- Уставом ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»;

- Правилами приема в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»;

- Настоящим положением.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, организованных ГАУ АО ПОО «АМК".

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. . Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора из числа преподавателей колледжа. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

2.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. На заседании апелляционной комиссии с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

2.6. Сроки работы апелляционных комиссий утверждаются решением приемной комиссии и оформляются протоколом приемной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в ГАУ АО ПОО «АМК»;

- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3.2. При изменении оценки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования, творческого конкурса, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

5.2. Апелляцией является аргументирование письменное заявление абитуриента на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, или об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене.

5.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.7. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, лично подает в Приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя Апелляционной комиссии (см. Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

5.8. Апелляция подается абитуриентом в течение рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний в часы работы Приемной комиссии.

5.9. Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после ознакомления с результатами вступительных испытаний в часы работы Приемной комиссии.

5.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.11. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.12. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.13. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.14. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки экзаменационный лист.

5.15. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование согласно п. 4.2. настоящего Положения.

5.16. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

5.17. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, передаются в Приемную комиссию.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии колледжа о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

Ответственный секретарь ПК Е.Н. Фроленко

Согласовано:
юрисконсульт
ГАУ АО ПОО «АМК» Е.А. Мякотская