**Министерство здравоохранения Амурской области**
**Государственное автономное учреждение Амурской области**
**профессиональная образовательная организация**
**«Амурский медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи ГАУЗ АО «Амурская областная клиническая больница»
_____ А.Г. Судаков

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ АО ПОО «АМК»
_____ Е.В. Пушкарев

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического Совета ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»
Протокол № 8
От «17» июня 2022 г.

# Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

Подготовка - **базовая** Квалификация **акушерка**

Форма обучения **Очная**

**2022 год**

# Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 31.02.02 «Акушерское дело»

(код, наименование направления, специальности)

Квалификация базовой подготовки: акушерка;

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по специальности 31.02.02. Акушерское дело (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 969)

(название документа, дата утверждения)

Разработчики:

| ***ФИО*** | ***квалификационная категория*** | ***Должность*** |
|---|---|---|
| Белая Г.А. | | председатель ЦМК «Акушерское дело» |
| Васильева Т.В. | | Зам директора по УЧ |
| Лунина Н.В. | | Зам директора по НМР |
| Пархунова Л.А. | | Зам директора по ВР |
| | | |
| | | |
| | | |

РЕКОМЕНДОВАНА:

Методическим советом АМК

Протокол № 6 от 09.06. 2022 г

Председатель МС

Зам директора по НМР Лунина Н.В.

«09» июня 2022 г.

Содержание

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2 Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

2.2 Объекты профессиональней деятельности

2.3 Виды деятельности выпускника

2.4 Квалификационные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

3.2 График учебного процесса

3.3 Программы дисциплин

4 Материально-техническое обеспечение реализации учебного процесса

5 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты дипломной работы

5.3 Организация государственной итоговой аттестации

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело (базовой подготовки, очной формы обучения) разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 года № 969. Нормативную основу разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело составляют документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 969).

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ».

5. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими

рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

6. Приказ Министерства Здравоохранения Российской федерации № 248 от 29.03.2020 года «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 01.1.2.2.007 N ЗО7-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

8. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

9. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 257 от 21 мая 2020 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

10. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

11. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

12. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

13 Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.

14. Устав ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».

15. Иные документы, регламентирующие образовательный процесс по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях.

## 1.2 Нормативный срок освоения программы

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой под-готовки в очной форме обучения |
|---|---|---|
| **Основное общее образование** | **Акушерка / Акушер** | **3 года 10 месяцев** |

**Трудоемкость ОП СПО ППССЗ**

Срок получения СПО по ППССЗ 31.02.02 Акушерское дело (базовой подготовки очной формы обучения) составляет 199 недель в том числе:

| | |
|---|---|
| Обучение по учебным циклам | 39/86 нед. |
| Учебная практика | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 23 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 7 нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 34 нед. |
| Итого | 199д. |

—

**Требования к абитуриенту:**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца: для лиц, поступающих на базе основного общего образовании - аттестат об основном общем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**2.1 Область профессиональной деятельности** выпускников: оказание акушерско-гинекологической помощи в учреждениях здравоохранения.

**2.2.Объектами профессиональной деятельности** выпускников являются:

- женщины в различные периоды жизни;
- новорожденные;
- семья;
- медицинская документация;
- инструментарий, медикаменты, аппаратура;
- первичные трудовые коллективы.

**2.3 Виды деятельности выпускника**

- ✓ Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, ослеродового периода.
- ✓ Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах;
- ✓ Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.
- ✓ Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.

- ✓ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Акушерка / Акушер (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Акушерка / Акушер (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

*1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.*

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.

ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.

ПК 1.5. Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.

ПК 1.6. Применять лекарственные средства по назначению врача.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

*2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах.*

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 2.2. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно-диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача.

ПК 2.3. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и в условиях эпидемии.

*3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.*

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.2. Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.

ПК 3.3. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.

ПК 3.4. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.

ПК 3.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

*4. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.*

ПК 4.1. Участвовать в проведении лечебно-диагностических мероприятий беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией и новорожденному.

ПК 4.2. Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

ПК 4.3. Оказывать доврачебную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

ПК 4.4. Осуществлять интенсивный уход при акушерской патологии.

ПК 4.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

*5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

ПК 5.1. Решение проблем пациента посредством сестринского ухода.

ПК 5.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 5.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 5.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 5.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 5.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

## 2.4 Квалификационные требования

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541 н).

### Квалификационные требования «Акушерка»

**Должностные обязанности.** Оказывает доврачебную медицинскую помощь беременным женщинам и гинекологическим больным, устанавливает предварительный диагноз и срок беременности. Принимает нормальные роды. Проводит диспансеризацию и патронаж беременных, родильниц, гинекологических больных с выполнением организационных и лечебных мер. Оказывает экстренную доврачебную акушерскую и гинекологическую помощь, неотложную доврачебную помощь новорожденным. Проводит санитарно-гигиеническое обучение женщин по вопросам грудного вскармливания, предупреждения заболеваний репродуктивной системы, абортов и инфекций, передаваемых половым путем. Наблюдает за состоянием здоровья и развития детей первого года жизни. Ассистирует при некоторых акушерских и гинекологических операциях. Выполняет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима (соблюдение правил асептики и антисептики, правильное хранение, обработка, стерилизация инструментов, приборов, перевязочного материала) в отделении (женской консультации, кабинете).

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; основы гигиены женщины в период беременности и после родов; основные виды акушерских осложнений, особенности течения и ведения 1 ПК не входит в ФГОС СПО; соответствует трудовой функции 3.2.1 профессионального стандарта «Младший медицинский персонал», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 года № 2н 11 беременности, родов, послеродового периода при акушерской патологии; основные методы профилактики и борьбы с осложнениями; правила асептики и антисептики; санитарно-противоэпидемический режим родовспомогательных организаций; мероприятия по профилактике гинекологических заболеваний; основы контрацепции и здорового образа жизни; показатели материнской и перинатальной смертности и роль акушерки в их снижении; структуру организаций родовспоможения; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы диспансеризации; основы медицины катастроф; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Акушерское дело" без предъявления требований к стажу работы. Старшая акушерка - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Акушерское дело" без предъявления требований к стажу работы.

## 3.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план, составлен на основе Базисного учебного плана по специальности 31.02.02 Акушерское дело (Приложение).

- Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения,

а также разделы практик. При формировании вариативной части учебного плана руководствовались целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО, а также формирование вариативной части основывалось на запросах работодателя. (Приложение ).

- В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

- В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов предметно-цикловые комиссии медицинского колледжа АМК самостоятельно формируют последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ППССЗ и заинтересованных работодателей.
- Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.
- ОП СПО ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка, очная форма обучения) предусматривает изучение следующих учебных циклов в соответствии с учебным планом:
- - общего гуманитарного и социально-экономического;
- - математического и общего естественнонаучного;
- - профессионального;

и разделов:

- - учебная практика;
- - производственная практика (по профилю специальности);
- - производственная практика (преддипломная);
- - промежуточная аттестация;
- - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Основными видами промежуточной аттестации являются: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзамены квалификационные по итогам освоения всех элементов профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник получает документ об образовании и о квалификации - диплом о среднем профессиональном образовании, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Реализация ОП СПО ППССЗ в колледже осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, рабочим учебным графиком и рабочими программами для каждой учебной дисциплины (профессионального модуля), рабочими программами учебной и производственной практики, а также расписанием учебных занятий.

Всего часов обучения по циклам максимальной учебной нагрузки 4644 часов, в том числе часов обязательных учебных занятий – **3096**.

Инвариантная часть циклов ППССЗ составляет максимальной нагрузки - 3240 часа, в т.ч. обязательных учебных занятий – 2160 часа

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет максимальной нагрузки - 1404 часа, в т.ч. обязательных учебных занятий – 936 часов.

Вариативная часть в циклах ППССЗ обязательных учебных занятий использована:

- 16 час – математический и естественно-научный цикл;

- 154 часа - на общепрофессиональные дисциплины.

- 766 час - на профессиональные модули:

154 часа вариативной части (для общепрофессиональных дисциплин) использованы:

- 110 часов использованы на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части;

- 44 часа для введения дополнительной дисциплины с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний. Введена новая дисциплина:

- культурология - 44 часа;

766 часов вариативной части (профессиональные модули ) использованы на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Учебный год начинается с 1 сентября. Обучение проводится на русском языке. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в

неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия.

За весь период обучения каждым обучающимся предусматривается выполнение двух курсовых работ. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям с 2-3 курсы за счет времени, отведенного на самостоятельную работу в объёме 20 часов. Обучающемуся предоставляется право выбора профессионального модуля, по которому выполняется курсовая работа. Требования к курсовой работе определены локальным актом колледжа.

Практика является обязательным разделом ОП СПО ППССЗ. Представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи практики и формы отчетности определены рабочими программами практик. Проведение производственной практики организуется в медицинских организациях: учреждениях здравоохранения, первичной медико-санитарной, стационарной помощи и иных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и медицинской организацией, в соответствии с положением об организации учебной и производственной практики студентов колледжа. Преддипломная практика в объеме 4 недель (144 часа) проводится в последнем семестре обучения непрерывно, после освоения всех элементов учебного плана.

Учебная практика проводится как в колледже, так и в медицинских организациях, являющихся базами практики обучающихся, с которыми заключены договоры. По всем видам практики, включенным в учебный план, проводится дифференцированный зачет.

С целью реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело, учебный процесс организуется при шестидневной продолжительности учебной недели. Продолжительность теоретических занятий - 2 академических часа (по 45 минут), практических занятий - 4 или 6 академических часа (по 45 минут). При проведении практических занятий по

иностранному языку, информатике, а также для формирования профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности при проведении практических занятий, определенных учебным планом по профессиональным модулям и входящим в них междисциплинарным курсам, учебная группа делится на подгруппы по 12-15 человек.

В условиях эпидемиологической обстановки реализация теоретического обучения (УД и МДК) осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, подразумевает использование режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, при помощи специализированной дистанционной оболочки (платформы). Основными элементами системы электронного обучения в колледже являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на сайте колледжа, видеоконференции, дистанционная поддержка, вебинары, консультации через skype, e-mail, zoom, Moodle, WhatsApp ВК.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осуществляется в течение всего периода обучения в рамках внутреннего мониторинга в соответствии с разработанными и утвержденными Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости, Программами промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.

В условиях эпидемиологической обстановки текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По текущей успеваемости преподаватель оценивает выполненные работы обучающихся, в зависимости от выбранной им формы (тест, задача, реферат, устный ответ через skype, zoom). Промежуточная аттестация: дифзачет - путем дистанционного тестирования, выполнения задачи, устный ответ. Экзамен по

УД и МДК - на усмотрение преподавателя (по билетам письменно, устный ответ через skype, zoom), экзамен квалификационный - выдача дистанционно каждому студенту квалификационного задания, состоящему из задач и производственных ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) в колледже создаются фонды оценочных средств (ФОС): комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющие оценить знания, умения по дисциплине, знания, умения и освоенные компетенции по профессиональному модулю.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" Государственная итоговая аттестация предусматривает 6 недель, в том числе 4 недели отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели - на защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### 3.2 График учебного процесса (приложение)

Календарный учебный график представлен календарным графиком учебного процесса, календарным графиком аттестаций на все годы обучения и соответствует положениям ФГОС СПО по специальности и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

3.3Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов. Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, МДК и практик, в соответствии с рабочим учебным планом. Аннотации позволяют получить представление о содержании самих рабочих программ (Приложение). 4.Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

## 4.Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов по видам основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся пользуется сетью Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов: муляжами, фантомами, тренажерами, медицинским оборудованием и приборами, предметами ухода, химреактивами в достаточном количестве;

оснащенность учебных помещений техническими средствами обучения:

- установками, в двух кабинетах используются интерактивные доски;
- В каждом кабинете колледжа установлен компьютер и телевизор для показа презентаций.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Кабинеты:**

- Истории и основ философии;
- Иностранного языка;
- Психологии;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Анатомии и физиологии человека;
- Основ патологии;
- Основ латинского языка с медицинской терминологией;
- Гигиены и экологии человека;
- Фармакологии;
- Основ микробиологии и иммунологии,
- Правового обеспечения профессиональной деятельности;
- Общественного здоровья и здравоохранения;
- Физиологического акушерства;
- Гинекологии;
- Педиатрии;

- Безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

- анатомии и физиологии;
- фармакологии;
- микробиологии с курсом иммунологии и вирусологии;
- гигиены;
- химии;
- физики;
- компьютерный класс;
- технических средств обучения.

**Спортивный комплекс:**

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## - 5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ обеспечена учебно- методической документацией по всем дисциплинам, МДК и ПМ:

- Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и др.) в

сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, кроме учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

В колледже сформирована электронная образовательная среда, которая позволяет обучающимся оперативно обмениваться информацией с российскими образовательными организациями и которая дает доступ к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим электронным библиотечным системам и профессиональным базам данных:

− ЭБС Консультант студента (Электронная библиотека медицинского колледжа):

## 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и проводится в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по

каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организаций после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели совместители. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Организация зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины, согласно графику проведения промежуточной и итоговой аттестации на учебный год. Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов,

предусмотренных учебным планом, проводится по завершению дисциплин, МДК, ПМ.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10. По ряду дисциплин, изучение которых не завершается в текущем семестре, формой контроля предусмотрен "текущий контроль".

Требование к выпускным квалификационным работам (дипломным работам)- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных студентом за годы обучения, и его умении применять эти теоретические знания на практике в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо студент овладел методами исследования, и, в конечном итоге, о практической подготовке выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям за счет времени, отведенного на самостоятельную работу в объеме 20 часов. Обучающемуся предоставляется право выбора профессионального модуля по которому выполняется курсовая работа. Требования к курсовой работе определены локальным актом колледжа. При проведении экзаменов на каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 14 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, и своевременно размещается на стенде «Расписание» в холле первого этажа и на сайте колледжа в разделе Студенту. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего бюджета времени,

отведенного на консультации в количестве двух академических часов перед каждым экзаменом.

Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводится перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения:

- перечень наглядных пособий,
- перечень материалов справочного характера;
- нормативные документов, которые разрешены к использованию на экзамене; критерии оценки;
- форма проведения экзамена;

На основе перечня вопросов и практических заданий разрабатывается аттестационный материал для проведения экзамена (экзаменационные билеты, контрольные задания, задания в тестовой форме и др.), который хранится в учебной части колледжа не менее одного года.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие теоретическую и практическую часть учебного плана, курсовые работы (проекты), по данной дисциплине или дисциплинам, МДК ПМ.

В условиях эпидемиологической обстановки текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По текущей успеваемости преподаватель оценивает выполненные работы обучающихся, в зависимости от выбранной им формы (тест, задача, реферат, устный ответ через skype, zoom). Промежуточная аттестация: дифзачет - путем дистанционного тестирования, выполнения задачи, устный ответ. Экзамен по УД и МДК - на усмотрение преподавателя (по билетам письменно, устный ответ через skype, zoom), экзамен квалификационный - выдача дистанционно каждому студенту квалификационного задания, состоящему из задач и производственных ситуаций.

## *5.2* Порядок выполнения и защиты дипломной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 16.08.2013 года № 968). В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. ВКР позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных студентом за годы обучения, о его умении применять эти теоретические знания на практике, в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо студент овладел методами исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по специальностям.

**Этапы выполнения ВКР: 1 этап – установочный**

В начале учебного года темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей согласуются со специалистами медицинских учреждений, рассматривается цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Студент имеет право

выбора темы ВКР из числа предложенных или предложить свою тему, предоставив при этом обоснование ее актуальности. Тематика соответствует программам курсов учебных дисциплин и профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствуют целям его подготовки. В формулировках тем отражен прикладной характер выполняемой работы. Основные требования к формулировке темы:

1) предельная краткость;

2) актуальность, новизна, профессиональная направленность, связь с практикой;

3) понятность;

4) благозвучность.

Краткость темы - важнейшее ее качество. Из формулировки темы следует убрать лишние слова, общее их количество довести по возможности до 6-9 слов. Если тема кратко не формулируется, часть ее лучше перевести в подзаголовок и дать в круглых скобках. Название темы должно быть из одного предложения. В заглавии темы не должно быть придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов. Каждое слово должно быть понятно исполнителю. Тема - это своего рода рамочное соглашение, определяющее границы предполагаемого исследования. Ключевые слова в названии темы представляют те понятия, которым посвящена вся работа. В тему входят ограничительные условия, определяющие поле исследования. Тема может формулироваться слишком широко или узко, что зависит от этих ограничительных условий. Благозвучность темы исследования - это качественная характеристика формулировки темы ВКР.

Тема ВКР, как правило, связана с темами курсовых работ. Выбрав тему, студент пишет заявление. Выпускник в течение 1-го месяца после утверждения темы обязан обратиться к руководителю для получения задания. Тема на выпускную квалификационную работу утверждается и закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до защиты

выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется при участии руководителя выпускной квалификационной работы, который назначается приказом директора колледжа. Возможно дополнительное назначение консультантов по отдельным частям выпускной квалификационной работы. Составление плана устанавливает логическую последовательность и сроки отдельных этапов работы над ВКР в соответствии с определенными в задании требованиями. Сроки эти обычно намечаются самим студентом с учетом конкретных условий (особенностей темы, цели и задач исследования, общего бюджета времени, зависящего от срока сдачи законченной работы, характера и полноты источников, проведенной предварительной работы, сложности предстоящего эксперимента и др.).

**2 этап - исследовательский**. Подбор литературы и ее анализ. Накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов. Подготовка и представление материалов ВКР научному руководителю (черновик). Внесение изменений и дополнений в материалы исследования.

**3 этап - обобщающий**. Структурирование материала и оформление текста ВКР. Представление окончательного варианта текста работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя). Прохождение предзащиты ВКР.

**4 этап - подготовка к защите.** Представление работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление). Подготовка отзыва научного руководителя. Получение рецензии. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы обязательно и проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника в соответствующей области. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа сотрудников медицинских или образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой

выпускных квалификационных работ. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

**5 этап - Защита выпускной квалификационной работы.** Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в форме публичного доклада продолжительностью не более 10 минут с последующим обсуждением по теме ВКР продолжительностью не более 15 минут. Аудитория, где проводится защита ВКР, оснащена техническими средствами для того, чтобы доклад мог сопровождаться презентациями и другими наглядными средствами. Защита работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

1. Представление ГЭК. В начале работы комиссии ответственный секретарь представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.

2. Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь называет фамилию, имя, отчество студента, специальность, тему его работы, научного руководителя, рецензента, а также время, отводимое на доклад. Оглашение рецензии на ВКР. Оглашение содержания отзыва руководителя ВКР.

3. Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК. В докладе, с использованием демонстрационных плакатов и других материалов, кратко излагаются: - цель и основные задачи ВКР; - актуальность (с обоснованием) темы ВКР; - объект исследования; - краткое содержание теоретических вопросов и полученных результатов анализа; - методика изучения проблематики работы; - основные выводы и практические рекомендации; - заключение. Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание. Иллюстративный материал может быть подготовлен с использованием компьютерных презентаций. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к работе.

3. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии. Вопросы студенту задаются сразу же после его выступления, количество вопросов не более 3. Ответы на вопросы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными правовым материалом и практикой, если требуется. При ответе на вопросы выпускнику по разрешению председателя экзаменационной комиссии предоставляется возможность использовать материалы работы.

4. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение об окончательной оценке по защите ВКР основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, содержании выступлений и ответов студента в процессе защиты.

### 5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержден приказом N 968 от 16 августа 2013 г. Министерством Образования и науки Российской Федерации. В условиях эпидемиологической обстановки Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ осуществляется с использованием облачного сервиса видеоконференции Zoom. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. Для проведения ГИА с ДОТ в колледже оснащается помещение с необходимым комплектом оборудования (персональным компьютер с возможностью одновременного просмотра всеми членами ГЭК проектор, мониторы), которое

обеспечивает непрерывное видеонаблюдение за обучающимся, видеозапись защиты ВКР, возможность обмена всех участников ГИА сообщениями, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Критерии защиты выпускной квалификационной работы** Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе решением государственной экзаменационной комиссии согласно «Критериям оценки при защите выпускной квалификационной работы»

**Оценка «отлично»**

1. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью.

2. Навыки самостоятельной работы с материалами по их обработке, анализу и структурированию.

3. Умение правильно применять методы исследования.

4. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.

5. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в работе.

6. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.

7. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.

8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации.

9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

10. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы

11. Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

**Оценка «хорошо»**

1. Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта полностью.

2. Недостаточная самостоятельность работы с теоретическими и фактическими материалами по их обработке, анализу и структурированию.

3. Умение правильно применять методы исследования.

4. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.

5. Практические материалы обработаны не полностью.

6. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, но выводы носят поверхностный характер.

7. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.

8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации.

9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

10. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы

11. Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

**Оценка «удовлетворительно»**

1. Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта не полностью.

2. Слабо продемонстрированы аналитические способности, навыки работы с теоретическими источниками.

3. Методы исследования выбраны неправильно.

4. Неумение грамотно интерпретировать полученные результаты.

5. Практические материалы обработаны не полностью.

6. Выводы носят поверхностный характер.

7. Работа оформлена с незначительными отклонениями от стандартных требований.

8. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные, некорректное составление презентации к докладу.

9. Неспособность кратко и наглядно изложить результаты работы.

10. Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

11. Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия с замечаниями.

**Оценка «неудовлетворительно»**

1. Тема, заявленная в работе, не раскрыта.

2. Отсутствуют навыки самостоятельной аналитической работы с теоретическими источниками.

3. Методы исследования выбраны неправильно.

4. Теоретические положения не подтверждены практическим материалом. Презентация к докладу составлена некорректно либо отсутствует.

5. Отсутствие выводов по проведенному исследованию.

6. Работа оформлена с существенными отклонениями от стандартных требований.

7. Неуверенная защита работы, отсутствие аргументов, ответов на вопросы.

8. Неспособность изложить результаты работы.

9. Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия отрицательные.

## Подведение результатов государственной итоговой аттестации

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится на защите выпускной квалификационной работы и оформляется протоколом.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются результат государственной итоговой аттестации по специальности и особые мнения членов комиссии. Результат государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Оценка и присуждение квалификации происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания. В экзаменационную ведомость вносится оценка по результатам государственной итоговой аттестации по специальности. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения. При получении выпускником неудовлетворительной оценки ГИА по специальности итоговая оценка выставляется «2» (неудовлетворительно). Выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации итоговую оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен по неуважительной причине, а также студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, допускаются к аттестации повторно согласно действующему законодательству.