Министерство здравоохранения Амурской области

Государственное автономное учреждение Амурской области

профессиональная образовательная организация

«Амурский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника отдела
внутреннего контроля ОАО
«Амурфармация»
_____ Е.А. Хон

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического Совета
ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский
колледж»
Протокол № 6
От «26» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ АО ПОО «АМК»
_____
Е.В. Пушкарев

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность **33.02.01 Фармация**

Подготовка - **базовая**

Квалификация **Фармацевт**

Форма обучения **Очная**

г. Благовещенск, 2020 год

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности ___33.02.01 «Фармация»___

(код, наименование направления, специальности)

Квалификация базовой подготовки: фармацевт;

СОСТАВЛЕНА на основании __ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация. (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12.15.2014 г)

(название документа, дата утверждения)

Разработчики:

ФИО	***квалификационная категория***	***Должность***
Сухова Л.П.	высшая	председатель ЦМК фармации
Васильева Т.В.		Зам директора по УР
Сидоренко М.А.	высшая	Зам директора по НИР
Глущенко В.М.		Зам директора по ПО

Рассмотрена Методическим советом
ГАУ АО ПОО«АМК»
Протокол № 6 от 08.06. 2020 г

Председатель МС _____
Зам директора по НИР
Сидоренко М.А .

Содержание

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2 Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

2.2 Объекты профессиональней деятельности

2.3 Виды деятельности выпускника

2.4 Квалификационные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

3.2 График учебного процесса

3.3 Программы дисциплин

4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты дипломной работы

5.3 Организация государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (базовой подготовки, очной формы обучения) разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 501. Нормативную основу разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация составляют документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501).

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ».

5. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

6. Приказ Министерства Здравоохранения Российской федерации № 248 от 29.03.2020 года «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 01.1.2.2.007 N ЗО7-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

8. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

9. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 257 от 21 мая 2020 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

10. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

11. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

12. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

13 Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом

требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.

14. Устав ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».

15. Иные документы, регламентирующие образовательный процесс по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Нормативный срок освоения программы.

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования - аттестат о среднем общем образовании.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	**Фармацевт**	**2 года 10 месяцев**

Трудоемкость ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Обучение по учебным циклам	91 нед.
Учебная практика	18 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;

- поставщики и потребители;

- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Фармацевт базовой подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).
4. Организация и управление фармацевтической деятельностью.
5. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального роста и развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК.12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими видам деятельности:

1. ***Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.***

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК.1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2. ***Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля***

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. ***Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)***

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

2.4 Квалификационные требования. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541 н)

Квалификационные требования «Фармацевт»

Должностные обязанности. Осуществляет прием рецептов и требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Изготавливает лекарства, проверяет их качество простейшими методами внутриаптечного контроля. Участвует в приемке товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения. Оказывает консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации; основы фармацевтического дела; основы экономики; технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения; правила оказания первой доврачебной медицинской помощи; методы и средства фармацевтической информации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности "Фармация" и сертификат специалиста по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы. Старший фармацевт - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Фармация" и сертификат специалиста по специальности "Фармация" без предъявления требований к стажу работы.

3.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план составлен на основе Базисного плана по специальности 33.02.01 Фармация (Приложение).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов предметно-цикловые комиссии медицинского колледжа АМК самостоятельно формируют последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ППССЗ и заинтересованных работодателей.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

ОП СПО ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация (базовая подготовка, очная форма обучения) предусматривает изучение следующих учебных циклов в соответствии с учебным планом:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественно-научного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Основными видами промежуточной аттестации являются: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзамены квалификационные по итогам освоения всех элементов профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник получает документ об образовании и о квалификации - диплом о среднем профессиональном образовании, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Реализация ОП СПО ППССЗ в колледже осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, рабочим учебным графиком и рабочими программами для каждой учебной дисциплины (профессионального модуля), рабочими программами учебной и производственной практики, а также расписанием учебных занятий.

Согласно ФГОС СПО обязательная часть учебных циклов ППССЗ составляет **3456** часов, в том числе **2304** часа обязательных учебных занятий.

На вариативную часть циклов ППССЗ выделено **1458** часов максимальной

нагрузки, в т.ч. обязательных учебных занятий – **972** часа.

Всего объем максимальной учебной нагрузки по учебным циклам ППССЗ составляет **4914** часов, в том числе **3276** часов обязательных учебных занятий.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1458 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 972 часа обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

- ✓ в общий гуманитарный и социально-экономический цикл использовано 178 часов для введения дополнительных дисциплин с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний.

Введены новые дисциплины:

- Культура речи - 56 час
- Психология – 88 час;
- Основы права – 34 часа.

- ✓ в профессиональный учебный цикл на общепрофессиональные дисциплины использовано 310 часов с целью расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, в т.ч.:

введены новые дисциплины:

- учись учиться – 32 часа;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности – 32 часа

в профессиональный учебный цикл с целью расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний использовано 484 часа,

в т.ч

-введен новый МДК 03.02 Технология продаж – 48 часов.

Учебный план предусматривает выполнение 2 курсовых работ в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК 02.01 Технология изготовления

лекарственных форм в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и 10 часов по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений в рамках ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно по семестрам.

Учебная практика реализуется в рамках модулей:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – 108 час.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием- 18 час.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно по семестрам: в аптечных учреждениях «Амурфармации» и фармацевтических компаниях г. Благовещенска и Амурской области и предусмотрена в рамках модулей:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента- 180 часа;

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных

видов внутриаптечного контроля- 144 часа;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием- 198 час.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами аптечных учреждений «Амурфармации» и фармацевтических компаний (характеристика, дневник, манипуляционный лист). Оценка по практике выставляется в пятибалльной системе.

Преддипломная практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и по завершению учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен календарным графиком учебного процесса, календарным графиком аттестаций на все годы обучения и соответствует положениям ФГОС СПО по специальности и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени (Приложение).

3.3 Программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов. Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, МДК и практик, в соответствии с рабочим учебным планом. Аннотации позволяют получить представление о содержании самих рабочих программ (Приложение).

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

АМК располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной

и профессиональной подготовки предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу студентов.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает:

- лаборатории по дисциплинам (модулям) в области безопасности жизнедеятельности;

- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям) в области русского языка и культуры речи, иностранных языков, математики, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;

Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов: муляжами, фантомами, тренажерами, медицинским оборудованием и приборами, предметами ухода, химреактивами в достаточном количестве;

оснащенность учебных помещений техническими средствами обучения:

- В двух кабинетах используются интерактивные доски;
- В каждом кабинете колледжа установлен компьютер и телевизор для показа презентаций.

- В рамках симуляционного центра создана Учебная аптека, где студенты осваивают основные виды профессиональной деятельности по специальности.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ по специальности

33.02.01 Фармация перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

кабинеты

№	Наименование
1.	Истории и основ философии
2.	Иностранного языка;
3.	Экономики организации;

4.	Основ латинского языка с медицинской терминологией
5.	Анатомии и физиологии человека
6.	Основ патологии
7.	Генетики человека с основами медицинской генетики;
8.	Гигиены и экологии человека;
9.	Основ микробиологии и иммунологии;
10.	Ботаники
11.	Неорганической химии
12.	Органической химии
13.	Аналитической химии
14.	Лекарствоведения
15.	Технологии изготовления лекарственных форм
16.	Правового обеспечения профессиональной деятельности;
17.	Основ маркетинга
18.	Безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории

1.	Основ микробиологии и иммунологии
2.	Технологии изготовления лекарственных форм
3.	Контроля качества лекарственных средств
4.	Прикладной фармакологии
5.	Организации деятельности аптеки
6.	Неорганической химии
7.	Органической химии
8.	Аналитической химии
9.	Фармацевтической химии
10.	Фармацевтической технологии

Спортивный комплекс

1.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
2.	Место для стрельбы.

Залы

1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2.	Актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов по видам основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся пользуется сетью Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам
всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр и проводится в соответствии с Положением о промежуточной

аттестации обучающихся колледжа и методическими рекомендациями по разработке КОС. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, МДК, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, выделенного на изучение дисциплин, МДК. Экзамены проводятся в определенные графиком учебного процесса сроки за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности. Количество экзаменов в семестре от 1-3.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущий контроль, промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОСы), которые позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся. Организация зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзаменов, предусмотренных учебным планом, проводится по завершению дисциплин, МДК, ПМ и составляет 7 недель. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10. По ряду дисциплин, изучение которых не завершается в текущем семестре, формой контроля предусмотрен "текущий контроль".

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям: за счет времени, отведенного на самостоятельную работу в объеме 20 часов. Обучающемуся предоставляется право выбора профессионального модуля по которому выполняется курсовая работа. Требования к курсовой работе определены локальным актом колледжа. При проведении экзаменов на каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 14 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, и своевременно размещается на стенде «Расписание» в холле первого этажа и на сайте колледжа в разделе Студенту. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в количестве двух академических часов перед каждым экзаменом.

Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводится перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения:

- перечень наглядных пособий,

- перечень материалов справочного характера;

- нормативные документов, которые разрешены к использованию на экзамене; критерии оценки;

- форма проведения экзамена;

На основе перечня вопросов и практических заданий разрабатывается аттестационный материал для проведения экзамена (экзаменационные билеты, контрольные задания, задания в тестовой форме и др.), который хранится в учебной части колледжа не менее одного года.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ допускаются студенты, полностью выполнившие теоретическую и практическую часть учебного плана, курсовые работы (проекты), по данной дисциплине или дисциплинам, МДК ПМ.

В условиях эпидемиологической обстановки текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По текущей успеваемости преподаватель оценивает выполненные работы обучающихся, в зависимости от выбранной им формы (тест, задача, реферат, устный ответ через skype, zoom). Промежуточная аттестация: дифзачет - путем дистанционного тестирования, выполнения задачи, устный ответ. Экзамен по УД и МДК - на усмотрение преподавателя (по билетам письменно, устный ответ через skype, zoom), экзамен квалификационный - выдача дистанционно каждому студенту квалификационного задания, состоящему из задач и производственных ситуаций.

5.2 Порядок выполнения и защиты дипломной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 16.08.2013 года № 968). В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. ВКР позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных студентом за годы обучения, о его умении применять эти теоретические знания на практике, в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо студент овладел методами исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, завершившие

полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по специальностям.

Этапы выполнения ВКР: 1 этап – установочный

В начале учебного года темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей согласуются со специалистами медицинских учреждений, рассматривается цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Студент имеет право выбора темы ВКР из числа предложенных или предложить свою тему, предоставив при этом обоснование ее актуальности. Тематика соответствует программам курсов учебных дисциплин и профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ связаны с характером будущей деятельности выпускника и соответствуют целям его подготовки. В формулировках тем отражен прикладной характер выполняемой работы. Основные требования к формулировке темы:

1) предельная краткость;

2) актуальность, новизна, профессиональная направленность, связь с практикой;

3) понятность;

4) благозвучность.

Краткость темы - важнейшее ее качество. Из формулировки темы следует убрать лишние слова, общее их количество довести по возможности до 6-9 слов. Если тема кратко не формулируется, часть ее лучше перевести в подзаголовок и дать в круглых скобках. Название темы должно быть из одного предложения. В заглавии темы не должно быть придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов. Каждое слово должно быть понятно исполнителю. Тема - это своего рода рамочное соглашение, определяющее границы предполагаемого исследования. Ключевые слова в названии темы представляют те понятия, которым посвящена вся работа. В тему входят ограничительные условия, определяющие поле исследования. Тема может формулироваться слишком широко или узко, что зависит от этих ограничительных

условий. Благозвучность темы исследования - это качественная характеристика формулировки темы ВКР.

Тема ВКР, как правило, связана с темами курсовых работ. Выбрав тему, студент пишет заявление. Выпускник в течение 1-го месяца после утверждения темы обязан обратиться к руководителю для получения задания. Тема на выпускную квалификационную работу утверждается и закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется при участии руководителя выпускной квалификационной работы, который назначается приказом директора колледжа. Возможно дополнительное назначение консультантов по отдельным частям выпускной квалификационной работы. Составление плана устанавливает логическую последовательность и сроки отдельных этапов работы над ВКР в соответствии с определенными в задании требованиями. Сроки эти обычно намечаются самим студентом с учетом конкретных условий (особенностей темы, цели и задач исследования, общего бюджета времени, зависящего от срока сдачи законченной работы, характера и полноты источников, проведенной предварительной работы, сложности предстоящего эксперимента и др.).

2 этап - исследовательский. Подбор литературы и ее анализ. Накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов. Подготовка и представление материалов ВКР научному руководителю (черновик). Внесение изменений и дополнений в материалы исследования.

3 этап - обобщающий. Структурирование материала и оформление текста ВКР. Представление окончательного варианта текста работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя). Прохождение предзащиты ВКР.

4 этап - подготовка к защите. Представление работы научному руководителю (Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление). Подготовка отзыва научного руководителя. Получение рецензии. Выпускные квалификационные работы

подлежат рецензированию. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы обязательно и проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника в соответствующей области. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа сотрудников медицинских или образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5 этап - Защита выпускной квалификационной работы. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в форме публичного доклада продолжительностью не более 10 минут с последующим обсуждением по теме ВКР продолжительностью не более 15 минут. Аудитория, где проводится защита ВКР, оснащена техническими средствами для того, чтобы доклад мог сопровождаться презентациями и другими наглядными средствами. Защита работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

1. Представление ГЭК. В начале работы комиссии ответственный секретарь представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.

2. Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь называет фамилию, имя, отчество студента, специальность, тему его работы, научного руководителя, рецензента, а также время, отводимое на доклад. Оглашение рецензии на ВКР. Оглашение содержания отзыва руководителя ВКР.

3. Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК. В докладе, с использованием демонстрационных плакатов и других материалов, кратко излагаются: - цель и основные задачи ВКР; - актуальность (с обоснованием) темы ВКР; - объект исследования; - краткое содержание теоретических вопросов и полученных результатов анализа; - методика изучения проблематики работы; - основные выводы и практические рекомендации; -заключение. Доклад не должен

сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание. Иллюстративный материал может быть подготовлен с использованием компьютерных презентаций. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к работе.

3. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии. Вопросы студенту задаются сразу же после его выступления, количество вопросов не более 3. Ответы на вопросы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными правовым материалом и практикой, если требуется. При ответе на вопросы выпускнику по разрешению председателя экзаменационной комиссии предоставляется возможность использовать материалы работы.

4. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение об окончательной оценке по защите ВКР основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, содержании выступлений и ответов студента в процессе защиты.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержден приказом N 968 от 16 августа 2013 г. Министерством Образования и науки Российской Федерации. В условиях эпидемиологической обстановки Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ осуществляется с использованием облачного сервиса видеоконференции Zoom. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме

видеоконференцсвязи. Для проведения ГИА с ДОТ в колледже оснащается помещение с необходимым комплектом оборудования (персональным компьютер с возможностью одновременного просмотра всеми членами ГЭК проектор, мониторы), которое обеспечивает непрерывное видеонаблюдение за обучающимся, видеозапись защиты ВКР, возможность обмена всех участников ГИА сообщениями, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Критерии защиты выпускной квалификационной работы Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе решением государственной экзаменационной комиссии согласно «Критериям оценки при защите выпускной квалификационной работы»

Оценка «отлично»

1. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью.

2. Навыки самостоятельной работы с материалами по их обработке, анализу и структурированию.

3. Умение правильно применять методы исследования.

4. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.

5. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в работе.

6. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.

7. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.

8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации.

9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

10. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы

11. Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

Оценка «хорошо»

1. Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта полностью.

2. Недостаточная самостоятельность работы с теоретическими и фактическими материалами по их обработке, анализу и структурированию.

3. Умение правильно применять методы исследования.

4. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.

5. Практические материалы обработаны не полностью.

6. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, но выводы носят поверхностный характер.

7. Умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями.

8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации.

9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

10. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы

11. Работа представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя, рецензия положительные.

Оценка «удовлетворительно»

1. Тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта не полностью.

2. Слабо продемонстрированы аналитические способности, навыки работы с теоретическими источниками.

3. Методы исследования выбраны неправильно.

4. Неумение грамотно интерпретировать полученные результаты.

5. Практические материалы обработаны не полностью.

6. Выводы носят поверхностный характер.

7. Работа оформлена с незначительными отклонениями от стандартных требований.

8. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные, некорректное составление презентации к докладу.

9. Неспособность кратко и наглядно изложить результаты работы.

10. Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

11. Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно»

1. Тема, заявленная в работе, не раскрыта.

2. Отсутствуют навыки самостоятельной аналитической работы с теоретическими источниками.

3. Методы исследования выбраны неправильно.

4. Теоретические положения не подтверждены практическим материалом. Презентация к докладу составлена некорректно либо отсутствует.

5. Отсутствие выводов по проведенному исследованию.

6. Работа оформлена с существенными отклонениями от стандартных требований.

7. Неуверенная защита работы, отсутствие аргументов, ответов на вопросы.

8. Неспособность изложить результаты работы.

9. Отсутствие самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Работа представлена с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя, рецензия отрицательные.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится на защите выпускной квалификационной работы и оформляется протоколом. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются результат государственной итоговой аттестации по специальности и особые мнения членов комиссии. Результат государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Оценка и присуждение квалификации происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания. В экзаменационную ведомость вносится оценка по результатам государственной итоговой аттестации по специальности. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения. При получении выпускником неудовлетворительной оценки ГИА по специальности итоговая оценка выставляется «2» (неудовлетворительно). Выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации итоговую оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен по неуважительной причине, а также студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, допускаются к аттестации повторно согласно действующему законодательству.