

**Министерство здравоохранения Амурской области  
Государственное автономное учреждение Амурской области  
Профессиональная образовательная организация  
«Амурский медицинский колледж»**

**Приложение к ООП по специальности  
34.02.01 Сестринское дело  
(очно-заочная форма обучения)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**Специальность 34.02.01. Сестринское дело**

**Квалификация выпускника  
медицинская сестра/медицинский брат**

**Очно - заочная форма обучения**


**г. Благовещенск 2024**

СОГЛАСОВАНО  
Главная медицинская сестра  
инфекционного госпиталя ГАУЗ АО  
«Детская городская клиническая  
больница»



Г. Я. Черкесова  
От «19» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
ГАУ АО ПОО «АМК»  
по учебно-производственной практике

 В. М. Глушенко  
«14» июня 2024 г.

Рассмотрено на заседании  
ЦМК «Сестринское дело»  
Председатель ЦМК

 Михайлова Г. Д.

Протокол № 5 от «28» мая 2024 г.

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 г. № 527, и на основе программы ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

**Организация–разработчик: ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»**

**Разработчик: Власенко О.П. Иманова Г.В. – преподаватели ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»**

**Рецензент: Денисенко И.В. - главная м/с АОДКБ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен**

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</b> <b>проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</b>
<b>Уметь</b>	<b>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</b> <b>использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</b> <b>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</b> <b>осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>
<b>Знать</b>	<b>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</b> <b>правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</b> <b>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</b> <b>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>

1.1. Количество часов на освоение программы учебной практики 16 часов

1.2. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

1.3. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах технологий оказания

медицинских услуг колледжа и на базах практической подготовки ГАУ АО ПОО «АМК».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Область применения рабочей программы учебной практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.**

### 2.1 Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01.</b>	<b><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i></b>
<b>ОК 02.</b>	<b><i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i></b>
<b>ОК 03.</b>	<b><i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></b>
<b>ОК 04.</b>	<b><i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></b>
<b>ОК 05.</b>	<b><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></b>
<b>ОК 09.</b>	<b><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></b>

### 2.2 Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 2</i>	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
<i>ПК 2.1.</i>	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
<i>ПК 2.2.</i>	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
<i>ПК 2.3.</i>	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

**2.3В ходе реализации программы воспитания у обучающихся должны формироваться личностные результаты (далее – ЛР):**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</b>	<b>ЛР 1</b>
<b>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</b>	<b>ЛР 2</b>
<b>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</b>	<b>ЛР 3</b>
<b>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</b>	<b>ЛР 4</b>
<b>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному</b>	<b>ЛР 5</b>

<b>народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</b>	
<b>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</b>	<b>ЛР 6</b>
<b>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</b>	<b>ЛР 7</b>
<b>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</b>	<b>ЛР 8</b>
<b>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</b>	<b>ЛР 9</b>
<b>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</b>	<b>ЛР 10</b>
<b>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</b>	<b>ЛР 11</b>
<b>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</b>	<b>ЛР 12</b>
<b>Занимающий активную позицию по неприятию и противодействию коррупционной деятельности</b>	<b>ЛР 13</b>
<b>Осознающий себя частью студенческого медицинского сообщества. Понимающий личную ответственность за сохранение имиджа колледжа</b>	<b>ЛР 14</b>
<b>Принимающий корпоративную культуру. Передающий традиции, нормы, сложившиеся в колледже.</b>	<b>ЛР 15</b>
<b>Осознающий ценность человеческой жизни, не принимающий действий, представляющих опасность для жизни и здоровья (суицидальные сайты, форумы потенциальных самоубийц, сайтов, разжигающих национальную рознь и расовое неприятие (экстремизм, национализм, фашизм), сайты, пропагандирующие экстремизм, насилие, девиантные формы поведения, секты)</b>	<b>ЛР 16</b>
<b>Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки),</b>	<b>ЛР 17</b>

<p><b>наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях</b></p>	
<p><b>Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами</b></p>	<p><b>ЛР18</b></p>
<p><b>Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность</b></p>	<p><b>ЛР 19</b></p>

**3. Тематический план и содержание учебной практики  
 ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности  
 находящегося в распоряжении медицинского персонала**

<b>№</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации приемного отделения стационара.	<b>1. Ознакомление с интерфейсом медицинской информационной системы.</b> <b>2. Выполнение индивидуальных заданий по работе с медицинской информационной системой.</b> <b>3. Оформление отчета по работе с медицинской информационной системой</b>	4
2	Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации палатной медицинской сестры.	<b>4. Ознакомление с интерфейсом медицинской информационной системы.</b> <b>5. Выполнение индивидуальных заданий по работе с медицинской информационной системой.</b> <b>6. Оформление отчета по работе с медицинской информационной системой</b>	4

3	Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации старшей медицинской сестры.	<p><b>1. Ознакомление с интерфейсом медицинской информационной системы.</b></p> <p><b>2. Выполнение индивидуальных заданий по работе с медицинской информационной системой.</b></p> <p><b>3. Оформление отчета по работе с медицинской информационной системой</b></p>	4
4	Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации медицинской сестры процедурного кабинета	<p><b>1. Ознакомление с интерфейсом медицинской информационной системы.</b></p> <p><b>2. Выполнение индивидуальных заданий по работе с медицинской информационной системой.</b></p> <p><b>3. Оформление отчета по работе с медицинской информационной системой</b></p>	4

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ учебной практики**

**4.1. Для реализации программы учебной практики профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:**

**Рабочее место преподавателя**

**Посадочные места по количеству обучающихся**

**Персональные компьютеры для студентов**

**Доска классная**

**Стенд информационный**

**Учебно-наглядные пособия.**

**Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

**Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации**

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.**

#### **4.2.1. Основные печатные издания**

**1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.**

**2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.**

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

#### 4.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-

2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

#### 4.2.3. Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
учебной практики**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<b>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполнение операций по обработке информации с применением программных средств</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<b>ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение должностных обязанностей находящегося в</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения</p>

распоряжении медицинским персоналом	распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	практических работ Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

<b>в различных жизненных ситуациях</b>		
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	<b>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</b>	<b>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</b>
<b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	<b>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</b>	<b>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</b>
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	<b>- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами</b>	<b>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</b>