

Министерство здравоохранения Амурской области  
Государственное автономное учреждение Амурской области  
профессиональная образовательная организация  
«Амурский медицинский колледж»

Приложение к ООП по специальности  
33.02.01 Фармация (очная форма обучения)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**

МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм

МДК 02.02 Контроль качества лекарственных форм

Раздел 01.01 «Изготовление лекарственных форм»

Раздел 01.02 «Контроль качества лекарственных форм»

Специальность: 33.02.01 Фармация  
Очная форма обучения

СОГЛАСОВАНО

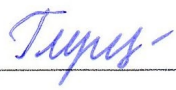
Ведущий специалист по управлению  
аптечной сетью ООО «Образ»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Алфёрова  
От «17» \_\_\_\_\_ июня 2025  
\_\_\_\_\_ МП



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
ГАУ АО ПОО «АМК»  
по учебно-производственной работе

  
\_\_\_\_\_ В. М. Глущенко  
«16» \_\_\_\_\_ июня 2025 г.

Рассмотрено на заседании  
ЦМК «Фармация»

Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_ Сухова Л.П.

Протокол № 5 от «12» 05 2025 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» по специальности 33.02.01 «Фармация» (очная форма обучения) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

**Организация-разработчик:** ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

**Разработчики:**

Сухова Л.П. – преподаватель высшей категории МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм ГАУ АО ПОО «АМК»

Говорухина И.С. – преподаватель МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств ГАУ АО ПОО «АМК»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы учебной практики.....	4
2. Результаты освоения программы.....	5
3. Структура и содержание учебной практики.....	6
4. Условия реализации программы учебной практики .....	8
5. Контроль и оценка результатов учебной практики.....	10
6. Приложения:	
Приложение 1. Указания по ведению дневника учебной практики.....	15
Приложение 2. Форма ведения дневника .....	16
Приложение 3. Аттестационный лист учебной практики .....	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

В процессе обучения и прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

## 1.2. Цели и задачи учебной практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ОП СПО по основному виду деятельности (ВД) «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Цель практики:** расширение теоретических знаний, развитие и закрепление практических навыков и умений для решения конкретных задач по изготовлению и оценке качества лекарственных средств на основании теоретических положений, требований НД, физико-химических свойств ингредиентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

**уметь:**

- готовить твердые, жидкие лекарственные формы;

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

## 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики - 36 ч., в т.ч.

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса и включает:

Раздел 01.01 «Изготовление лекарственных форм» – 18 ч

Раздел 01.02 «Контроль качества лекарственных форм» – 18 ч.

**1.4. Формы проведения учебной практики:** Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Для контроля и оценки уровня развития общих и

формирования профессиональных компетенций у студентов применяются такие формы и методы, как ежедневное наблюдение за работой студента во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка.

Во время прохождения практики студенты ведут дневник установленной формы, в котором отражают все виды выполняемой работы; таблицу рабочего времени. Контроль ведения документации осуществляется ежедневно.

**1.5. Место и время проведения учебной практики:** Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах ГАУ АО ПОО «АМК». Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Учебная практика реализуется на 2 - ом курсе обучения. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю. В случае производственной необходимости допускается работа по 5-ти дневной рабочей неделе. Студенты очно-заочной формы обучения работают ежедневно 4 часа и 2 часа отводится на самостоятельную работу.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.**

По окончании учебной практики обучающиеся обязаны предоставить документацию:

##### **1. Дневник учебной практики (приложение 1)**

По окончании практики руководитель практики заполняет на студента лист оценки сформированности компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной шкале. Оценка выставляется в зачетную книжку в графу «учебная практика» и является промежуточной оценкой профессионального модуля «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### **2.1 Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

## 2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

### 3.1. Структура учебной практики

№ п/п	Разделы учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	Раздел 01.01 Изготовление лекарственных препаратов ПК 2.1 – 2.5 ОК 1-12	1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм. 2. Изготовление твердых лекарственных форм. 3. Изготовление жидких лекарственных форм. 4. Изготовление мягких лекарственных форм. 5. Оформление отчета.	18
2.	Раздел 01.02 Контроль качества лекарственных средств ПК 2.1 – 2.5 ОК 1-12	1. Использование нормативной документации при контроле качества лекарственных форм. 2. Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм. 3. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. 4. Оформление результатов анализа.	18
Всего			36

### 3.2. Содержание учебной практики

Код МДК и темы учебной практики	Содержание учебных занятий	Кол-во часов	Уровень освоения
<b>Раздел 01.01 Изготовление лекарственных препаратов</b>		<b>18</b>	
1. Введение. Охрана труда и техника безопасности	- ознакомиться с задачами учебной практики; - ознакомиться с правилами оформления и заполнения документации; - инструктаж по технике безопасности - отработка навыков дозирования по массе и объему	2	2
2. Изготовление твердых лекарственных форм	- изготовление простых порошков - изготовление сложных порошков	4	2
3. Изготовление жидких лекарственных форм	- изготовление однокомпонентных растворов - изготовление многокомпонентных растворов - изготовление спиртовых растворов	6	2
4. Изготовление мягких лекарственных форм	- изготовление эмульсионных мазей - изготовление суспензионных мазей - изготовление паст	2	2
Зачет	Контроль теоретического уровня знаний, практических навыков. Проверка документации	4	
<b>Раздел 02.02 Контроль качества лекарственных средств</b>		<b>18</b>	
1. Анализ лекарственных веществ (фармацевтических субстанций)	Внутриаптечный контроль порошков. - анализ ЛС в соответствии с их формой по НД и оценка их качества по полученным результатам; - установление подлинности ЛС по реакциям на их структурные фрагменты; - определение общих показателей качества ЛС: растворимость, масса, прозрачность, цветность; - идентификация ЛВ лекарственных форм; - установление количественного содержания ЛВ в лекарственных формах титриметрическими методами. - анализ качества воды очищенной и для инъекций	6	2
2. Анализ лекарственных форм аптечного и промышленного изготовления	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм, внутриаптечный контроль качества ЛФ промышленного изготовления: - анализ ЛС в соответствии с их формой по НД и оценка их качества по полученным результатам; - установление подлинности ЛС по реакциям на их структурные фрагменты; - определение общих показателей качества ЛС: прозрачность, цветность, объем, масса, растворимость; - установление количественного содержания ЛВ в лекарственных формах титриметрическими методами; - установление количественного содержания ЛВ в лекарственных формах методом рефрактометрии; - выполнение анализа и контроля качества ЛС аптечного изготовления в соответствии с действующими требованиями.	8	2

Зачет	Контроль теоретического уровня знаний, практических навыков. Проверка документации	4	
<b>Итого</b>		<b>18</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся студентов к учебной практике:

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курс МДК.02.01 «Технология изготовления лекарственных форм» и МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств», прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством (при необходимости).

##### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики:

Реализация программы учебной практики модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций предполагает наличие:

- Кабинета технологии изготовления лекарственных форм, в котором имеются:
  - 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска магнитно-маркерная; рабочее место преподавателя;
  - 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет.
  - 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
  - 4) спецоборудование:
    - ручные аптечные весы,
    - штангласы с субстанциями в ассортименте,
    - ступки с пестиками,
    - лопатки в ассортименте,
    - плитка электрическая одноконфорочная,
    - штатив для штангласов – 2 шт,
    - стаканы стеклянные,
    - цилиндры разных объемов
    - этикетки в ассортименте,
    - кастрюля водяной бани.
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.
- Кабинет контроля качества лекарственных средств, в котором имеются:
  - 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, доска магнитно - маркерная; рабочее место преподавателя;
  - 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет;
  - 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей): тематические настенные плакаты по химии, вытяжной шкаф, рефрактометр, штатив для пробирок, спиртовка, посуда для проведения лабораторных работ (колбы, бюретки, бутылки, пробирки, флаконы, ступки, воронки в ассортименте), штангласы с субстанциями, подобранные в соответствии с учебной программой, весы аналитические равноплечные с различными чашами, весы электронные, миски, пестики, пипетки, колбы, пробирки, мензурки, расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

##### 4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики:

**Основные электронные издания:**

1. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>

2. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для СПО / А. И. Сливкин, О. В. Тринева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

**Дополнительные электронные издания:**

3. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>

4. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В.Ф.Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>

5. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>

6. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>

7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>

8. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8010-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180801>

9. Саушкина, А. С. Способы расчета в фармацевтическом анализе: учебное пособие для вузов / А. С. Саушкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-8114-8004-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171890>

10. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. — 560 с.

11. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 544 с.

**Дополнительные источники (нормативные документы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий)**

12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

13. Государственная Фармакопея 14 издания - <http://pharmacopeia.ru/>

14. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

15. Алфавитный указатель лекарств и субстанций – [https://www.rlsnet.ru/tn\\_alf.htm](https://www.rlsnet.ru/tn_alf.htm)

16. Медицинский справочник - <http://www.idoktor.info>

17. База «Российские научные медицинские журналы» - <https://rnmj.ru/>

18. Фармацевтический вестник <https://pharmvestnik.ru/>

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики:**

Аттестация учебной практики проводится на базе ГАУ АО ПОО «АМК». К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов с учебной практики в соответствии с Приложением № 2.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации

#### **4.5. Кадровое обеспечение.**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление твердых, жидких лекарственных форм;</li> <li>- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществление предметно- количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты;</li> </ul>	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных</li> </ul>	

	программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;</li> <li>- регистрирование результатов контроля;</li> <li>- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

в чрезвычайных ситуациях	специальности	программы.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

**Дифференцированный зачет** предусматривается в виде защиты отчета по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций». Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации. Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

**Критерии оценки** – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

**При оценивании отчета по практике учитываются:**

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при изготовлении и контроле качества лекарственных средств;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных, согласно заданию на практику, документов;
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания отчета по практике:

**Оценка «отлично»:**

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «хорошо»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений,

навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Титульный лист*

Министерство здравоохранения Амурской области  
Государственное автономное учреждение Амурской области  
профессиональная образовательная организация  
«Амурский медицинский колледж»

Специальность 33.02.01 Фармация

**Д Н Е В Н И К**

**учебной практики**

ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

**Раздел: МДК** \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*Вторая страница дневника*

Инструктаж по технике безопасности прошел(ла) \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись инженера по ТБ \_\_\_\_\_

Подпись студента(ки) \_\_\_\_\_

*График прохождения практики:*

Дата	Содержание практики	Подпись руководителя

*Форма ведения дневника***СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Место проведения занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Объем выполненной работы</b>	<b>Оценка, подпись преподавателя</b>
1	2	3	4	5

**Общие рекомендации по ведению дневника учебной практики**

Дневник ведется ежедневно.

В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема учебной практики, место проведения занятия, в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Приложение 3

**Аттестационный лист по учебной практике**

студент(ка) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность 33.02.01 Фармация

Прошёл (ла) учебную практику на базе: \_\_\_\_\_

*место проведения практики, наименование организации*

по МДК 01.01 и МДК 01.02 ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Освоение профессиональных компетенций**

<b>№</b>	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Разделы МДК</b>	<b>Оценка освоения (баллы)</b>
1.	ПК 2.1 – 2.5	Раздел 01.01 Изготовление лекарственных форм	
2.	ПК 2.1 – 2.5	Раздел 01.02 Контроль качества лекарственных средств	
<b>ИТОГО</b>			