

Министерство здравоохранения Амурской области
Филиал Государственного автономного учреждения Амурской области
профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж»
в городе Зея

«Утверждаю»

заведующий филиалом

Назаренко Г. П.

23.03.2024г.



ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ФИЛИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АМУРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» В ГОРОДЕ ЗЕЯ
ПО СОСТОЯНИЮ ЗА 2023 ГОД

Отчет рассмотрен и одобрен
на заседании
педагогического совета
23 марта 2024г.

Содержание

Введение -----	4
-	
1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.1 Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом -----	5
1.2 Местонахождение (юридический и фактический адрес) -----	5
-	
1.3 Контактный телефон/ факс, адрес электронной почты -----	5
1.4 Устав -----	5
1.5 Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании образовательного учреждения -----	5
-	
1.6 Организационно-правовая форма -----	6
1.7 Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе -----	6
1.8 Свидетельство о праве на имущество -----	6
1.9 Лицензия на осуществление образовательной деятельности -----	7
1.10 Свидетельство о государственной аккредитации -----	7
-	
2 Система управления образовательным учреждением -----	7
2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям -----	7
2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно распорядительной документации действующему законодательству и Уставу -----	9
-	
2.3 Организация взаимодействия филиала колледжа как структурного подразделения колледжа -----	11
3 Структура подготовки специалистов -----	11
-	
3.1 Профессии и специальности среднего профессионального образования	11
3.2 Результаты приема -----	12
3.3 Контингент обучающихся -----	14
3.4 Динамика выпуска специалистов -----	16
3.5 Востребованность выпускников -----	17
-	
4 Содержание подготовки специалистов -----	18
4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО -----	18
4.2 Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса -----	23
4.3 Организация учебного процесса -----	24
4.4 Информатизация образовательного процесса -----	28
5 Качество подготовки специалистов -----	28
5.1 Уровень подготовки специалистов -----	28
6 Воспитательная работа -----	30
6.1 Нормативная база -----	30
-	
6.2 Наличие программы воспитательной работы -----	31
6.3 Направления воспитательной работы -----	31

6.3.1	Организационная работа -----	31
6.3.2	Социальная защита студентов -----	32
6.3.3	Мероприятия по адаптации студентов нового набора -----	32
	-	
6.3.4	Гражданско-патриотическое воспитание -----	33
	-	
6.3.5	Оздоровительная и спортивно-массовая работа -----	33
6.3.6	Профессионально-нравственное воспитание -----	33
6.3.7	Культурно-массовая работа -----	34
6.3.8.	Нравственно-эстетическое воспитание -----	34
6.3.9.	Волонтерская работа -----	34
6.3.10.	Тематические месячники -----	35
6.3.11	Работа с классными руководителями -----	34
7	Условия реализации профессиональных образовательных программ -----	36
7.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса -----	36
7.2	Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность -----	40
7.3	Методическая работа -----	41
7.3.1	Организационная работа -----	42
7.3.2	Совершенствование образовательного процесса -----	43
7.3.3	Внеаудиторные мероприятия по дисциплинам -----	44
7.3.4	Методический контроль -----	45
	-	
7.3.5	Проведенные открытые занятия -----	46
	-	
8	Материально-техническое обеспечение -----	47
8.1	Сведения о материальной базе. Выполнение лицензионных нормативов -----	47
8.2	Сведения по укреплению материальной базы -----	49
	-	
9	Выводы -----	50
10	Показатели деятельности филиала ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» в г. Зея за 2023 год -----	51
	-	

Введени

Самообследование филиала ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» в г. Зея проведено в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324».

Основанием для проведения самообследования колледжа явился приказ филиала ГАУ АО ПОО «АМК» в г. Зея от 27.01.2024 г. № 17-осн. «О проведении самообследования».

Цель самообследования: определение состояния образовательного процесса, выявление недостатков в организации работы филиала колледжа, а также выявление неиспользованных резервов при подготовке специалистов.

Форма проведения самообследования: мониторинг учебно-воспитательного процесса филиала ГАУ АО ПОО «АМК» в г. Зея.

Основные выводы и предложения рабочей группы по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

Филиал Государственного автономного учреждения Амурской области профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж» в городе Зея

Сокращенное наименование образовательного учреждения: филиал ГАУ АО ПОО «АМК» в г. Зея

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: 675020, Амурская область, г. Зея, ул. Набережная, д. 57

Фактический адрес: 675020, Амурская область, г. Зея, ул. Набережная, д. 57

1.3. Контактный телефон/ факс, адрес электронной почты:

Tel/Fax 8-(41658) 2-22-51

e-mail: zmuzeya@mail.ru

1.4. Устав:

Действующий Устав.

Утвержден приказом Министерства здравоохранения Амурской области 02.08.2017 г.

№ 606

Изменения в Устав утверждены приказом Министерства здравоохранения Амурской области 13.07.2019 г. № 459.

1.5. Учредитель, реквизиты документов, содержащих решение учредителя о создании образовательного учреждения:

Министерство здравоохранения Амурской области, приказ №230-осн. от 16.10.2009г.

Историческая справка:

Зейское медицинское училище образовано в 1936 году как школа медицинских сестер (приказ не сохранился). В 1956 году школа получает статус училища (приказ не сохранился).

В 1992 году на базе Зейского медицинского училища открыт Зейский филиал Благовещенского медицинского училища (приказ № 307 от 11.08.1992 года Амурского Комитета Здравоохранения).

В 1994 году Зейский филиал Благовещенского медицинского училища ликвидирован (приказ № 213 от 01.06.1994 года Управления Здравоохранением Амурской области).

В 1994 году на базе Зейского филиала Благовещенского медицинского училища открыто Зейское муниципальное медицинское училище, Постановление Главы администрации города Зеи № 607 от 08.08.1994 года, на прежней материальной базе, по прежнему адресу, без перерыва в учебном процессе, с продолжением выдачи дипломов об окончании училища, с тем же списочным составом преподавателей и студентов, и с правом правопреемника филиала Благовещенского медицинского училища с официальным названием Зейское медицинское училище (лицензия № 1686 от 06.03.1994 года).

С 1999 года официальное название «Муниципальное учреждение среднего профессионального образования Зейское медицинское училище» (лицензия А 475899 от 16.06.1999 года, выданная Комитетом по образованию Администрации Амурской области).

С 2004 года официальное название муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Зейское муниципальное медицинское училище» (лицензия № ОД 2151 от 28.05.2004 года Департамента образования Администрации Амурской области).

С 25.04.2009 г. официальное название Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Зейское медицинское училище». В связи с Постановлением Губернатора Амурской области №53 от 16.02.2009 «О принятии в собственность Амурской области муниципального имущества муниципального образования г.Зeya Амурской области начался процесс реорганизации МОУ СПО «Зейское медицинское училище» вначале в ГОУ СПО «Зейское медицинское училище», а затем в филиал ГОУ СПО «Амурский медицинский колледж» в г.Зeya.

С 01.10.2009 г. На основании Постановления губернатора Амурской области №289 от 09.06.2009, приказа Министерства здравоохранения Амурской области №615 от 16.06.2009, приказа по ГОУ СПО «Амурский медицинский колледж» №230-осн. От 16.10.2009 и приказа по филиалу ГОУ СПО «Амурский медицинский колледж» в г.Зeya № 26-ОД от 16.10.2009, ГОУ СПО «Зейское медицинское училище» реорганизовано в филиал ГОУ СПО «Амурский медицинский колледж» в г. Зeya путем присоединения к ГОУ СПО «Амурский медицинский колледж».

С 27.10.2011 года на основании приказа министерства здравоохранения Амурской области № 664/1 от 19.09.2011 г., приказа по ГОУ СПО «Амурский медицинский колледж» № 214-осн. от 27.10.2011 г., филиал Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Амурский медицинский колледж» в г. Зeya (филиал ГОУ СПО «АМК» в г. Зeya) переименован в филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Амурский медицинский колледж» в г. Зeya (филиал ГБОУ СПО «АМК» в г. Зeya).

С 25.11.2013г. государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский медицинский колледж» переименован в государственное автономное учреждение Амурской области профессиональной образовательной организации «Амурский медицинский колледж» (приказ № 219-осн. от 09.12.2013г. по ГАУ АО ПОО «АМК») в связи с созданием государственного автономного учреждения Амурской области путем изменения типа существующего учреждения.

В связи с переименованием базового учреждения филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Амурский медицинский колледж» в городе Зeya переименован в филиал государственного автономного учреждения Амурской области профессиональной образовательной организации «Амурский медицинский колледж» в городе Зeya (приказ № 35-осн. от 31.12.2013г.)

1.6.Организационно-правовая форма:

Организационно-правовая форма: филиал государственного автономного учреждения Амурской области.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид учреждения: колледж.

1.7.Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

Уведомление от 09.09.2011г. №355817

ИНН 2801031893КПП 280543001

1.8.Свидетельство о праве на имущество:

-Здание учебного корпуса, площадь 799.6кв.м.

Адрес: г. Зeya, ул. Набережная, д. 57

Вид права: оперативное управление

Серия 28АА, №870291, дата выдачи 30.12.2013г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Амурской области;

-Здание вспомогательного корпуса, площадь 58,4 кв.м.,

Адрес: г. Зея, ул. Набережная, д. 57

Вид права: оперативное управление

Серия 28АА, №870292, дата выдачи 30.12.2013г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Амурской области;
-Благоустройство территории учебного заведения, общая площадь 839 кв.м.,

Адрес: г. Зея, ул. Набережная, д. 57

Вид права: оперативное управление

Серия 28АА, №870284, дата выдачи 27.12.2013г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Амурской области;
-Земельный участок, общая площадь 6 284кв.м.

Адрес: г. Зея, ул. Набережная, д. 57

Вид права: постоянное (бессрочное) пользование,

Серия 28АА, №870290, дата выдачи 30.12.2013г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Амурской области.

1.9.Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Статус лицензии: действует.

Регистрационный номер лицензии: № ОД 5042

Дата выдачи: 28.03.2014 г.

Лицензия выдана Министерством образования и науки Амурской области.

Согласно действующей лицензии филиал колледжа имеет право на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, по профессиям, специальностям:

Таблица 1

№п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/брат

1.10.Свидетельство о государственной аккредитации:

Реквизиты свидетельства об аккредитации:

Серия 28ФЦ1 №0000557, регистрационный №02929 от 20.11.2017г.

Срок действия: до 20.11.2023г.

Свидетельство о государственной регистрации выдано Министерством образования и науки Амурской области. В 2023 году прошли процедуру аккредитационного мониторинга.

2 Система управления образовательным учреждением

2.1 Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

Управление филиалом колледжа осуществляется в соответствии:

-с Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

-Федеральным законом от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ;

-Уставом колледжа;

-Положением о филиалах.

Основные направления управления филиалом колледжа:

- обеспечение эффективного взаимодействия филиал колледжа с региональными органами управления образованием, социальными партнерами, базовым колледжем, обществом в целом;
- обеспечение успешного развития филиала колледжа;
- мониторинг развития филиала колледжа;
- формирование системы управления качества образовательного процесса по подготовке специалистов;
- развитие студенческого самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью филиала колледжа осуществляет директор колледжа. Руководителем структурного подразделения – филиалом – руководит заведующий филиалом. Заведующий филиалом организует учебную, методическую, воспитательную и хозяйственную деятельность филиала колледжа. Все вопросы согласуются непосредственно с директором колледжа и его заместителями. Директор колледжа утверждает штатное расписание филиала и все вопросы, связанные с приемом сотрудников и увольнением, приказы оформляются отделом кадров колледжа, им же и осуществляются отчеты по этому направлению, отдела кадров в филиале нет. Директор колледжа так же утверждает локальные акты, учебный план. Финансовая деятельность филиала колледжа регулируется бухгалтерией колледжа под руководством директора, бухгалтерии в филиале нет.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся действует Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания Педагогического совета колледжа протоколируются. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы содержания и качества обучения, достижений педагогической науки, вопросы учебно - воспитательной работы, другие вопросы образовательной деятельности филиала колледжа.

Состав педагогического совета формируется ежегодно под председательством заведующего филиалом колледжа. По обсуждаемым вопросам педагогический совет выносит решения, о выполнении которых докладывает председатель педагогического совета на последующих заседаниях.

Для рассмотрения научно-методических, инновационных и экспериментальных проблем организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в филиале колледжа создана методическая комиссия, действующая на основании Положения о ее деятельности. Заседания методической комиссии в соответствии с Положением проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры - конкурсы, недели специальностей и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепций перспективных планов развития создаются рабочие группы и комиссии, которые утверждаются приказом заведующего филиалом колледжа.

В целях оказания содействия в управлении колледжем, воспитания сознательной дисциплины, культуры поведения, обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса, защиты прав и представления интересов студентов в филиале колледжа организована работа студенческого Совета, в состав которого входят старосты групп и представители актива групп.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в колледже работает Служба содействия трудоустройству выпускников.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений проводятся совещания с работниками.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно распорядительной документации действующему законодательству и Уставу

В 2023 году разработаны текущие планы работы колледжа. В соответствии с целями и задачами, поставленными на учебный год, планировалась работа по направлениям Годового плана работы.

Собственная нормативная и организационно - распорядительная документация соответствует Уставу колледжа действующему законодательству.

На период составления отчета о самообследовании в филиале колледжа действуют локальные нормативные акты:

Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГАУ АО ПОО «АМК».

Положение об оплате труда работников ГАУ АО ПОО «АМК».

Положение о системе нормирования труда.

Правила оказания платных образовательных и прочих платных услуг ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников.

Трудовое соглашение по охране труда.

Положение о ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Положение об Административном совете колледжа

Положение о Педагогическом совете ГАУ АО ПОО «АМК»

Положение о научно-методическом совете ГАУ АО ПОО «АМК»

Положение о методической комиссии.

Правила внутреннего распорядка для студентов ГАУ АО ПОО «АМК»

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГАУ АО ПОО «АМК»

Положение о студенческом совете

Положение о классном руководителе

Положение о филиале ГАУ АО ПОО «АМК» в Зее

Коллективный договор ГАУ АО ПОО «АМК»

Положение о сертификационном экзамене

Положение об обработке персональных данных работников и студентов ГАУ АО ПОО «АМК»

Положение о комиссии по индивидуальным трудовым спорам

Положение о конфликтной комиссии

Положение о ликвидации академической задолженности

Положение о проведении зачета и контрольной работы

Положение о дежурной группе

Положение о практике студентов ГАУ АО ПОО «АМК»

Положение о руководителе практики

Положение о нагрудном знаке «Почетный работник АМК»

Положение о нагрудном знаке «За верность профессии»

Положение об интернет-сайте ГАУ АО ПОО «АМК»

Положение о работе приемной комиссии АМК

Положение об апелляционной комиссии
Положение о ФОСах АМК
Положение об индивидуальных проектах
Положение о проведении государственной итоговой аттестации в ГАУ АО ПОО “АМК”
Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГАУ АО ПОО “АМК”
Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю
Положение о порядке применения к обучающимся в ГАУ АО ПОО “АМК” и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
Положение о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации
Положение о составе и структуре учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей
Методические указания по выполнению курсовой работы
Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы в ГАУ АО ПОО “АМК”
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (2020)
Положение о самостоятельной внеаудиторной работе студентов
Стандарт организации. Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (нормоконтроль).
Положение о ведении журнала учебных занятий
Положение о классном руководстве
Положение о работе приемной комиссии ГАУ АО ПОО “АМК”
Положение о предметной экзаменационной комиссии ГАУ АО ПОО “АМК”
Положение об апелляционной комиссии ГАУ АО ПОО “АМК”
Правила приема на обучение в ГАУ АО ПОО “Амурский медицинский колледж” на 2022 год

Все действующие в колледже Положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке. С целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведется пересмотр и актуализация локальной нормативной базы филиала колледжа.

В филиале колледжа ежегодно издаются приказы: по организации учебного процесса, по личному составу обучающихся, приказы по основной деятельности, проекты приказов по личному составу сотрудников,

Должности работников филиала колледжа определены штатным расписанием, утверждаемым директором. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, с учетом специфики работы образовательного учреждения.

Основные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебно - программная документация колледжа соответствует государственному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников средних профессиональных учебных заведений и ФГОС СПО.

Выводы:

Собственная нормативная и организационно – распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, качество годового и перспективного планирования, порядок организации и ведения

делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед филиалом колледжа.

2.3 Организация взаимодействия филиала колледжа как структурного подразделения колледжа

В филиале колледжа реализуется комплексная система организационно – управленческого взаимодействия как структурного подразделения с колледжем по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Филиал колледжа ежегодно планирует свою работу в соответствии с направлениями и задачами, что отражено в Годовом плане, утверждаемым директором колледжа.

Учебно - производственный процесс возглавляет заведующий филиалом, который отвечает так же за методическую работу и производственную практику, связь с работодателями. Ему подчиняются все преподаватели, выполняющие учебную работу. Заведующий филиалом составляет учебный план, утверждаемый директором колледжа, расписание занятий и контролирует их исполнение и корректировку при необходимости.

Воспитательной работой в колледже руководит заведующий филиалом, который курирует работу классных руководителей групп. Классные руководители контролируют всю учебную, воспитательную, нормативную деятельность в группе.

Библиотека создает единое информационно-методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в филиале колледжа.

Бухгалтерия колледжа обеспечивает ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово - хозяйственной деятельности филиала колледжа.

Отдел кадров колледжа обеспечивает выполнение кадровой политики филиала колледжа.

Административно – хозяйственную работу возглавляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, который контролирует хозяйственную деятельность филиала колледжа.

Экономический отдел колледжа планирует экономическую деятельность филиала колледжа.

Со всеми структурными подразделениями колледжа у заведующего филиалом имеется тесная производственная связь, своевременно предоставляется необходимая отчетность.

Выводы:

Существующая система управления филиалом колледжа соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

3 Структура подготовки специалистов

3.1 Профессии и специальности среднего профессионального образования

Подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам в колледже осуществляется на очном отделении, на базе основного общего образования.

Действующей лицензией от 28.03.2014г. регистрационный номер лицензии: № ОД 5042, определено право на ведение образовательной деятельности по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по состоянию на 31.12.2023 года:

Таблица 2

№п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/брат

3.2 Результаты приема

На результаты ежегодного приема влияет организация профориентационной работы. Филиал колледжа занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с социальными партнерами – ГБУЗ АО Зейская больница им. Смирнова Б. Е. и лечебно-профилактическими учреждениями Амурской области, а так же образовательными учреждениями города Зеи, Зейского района и Амурской области.

Приемная комиссия филиала ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» в г. Зея создана Приказом директора ГАУ АО ПОО «АМК» №05-осн. От 16.01.2024г. и локальным приказом №02-осн. От 12.01.2023г.

Министерством здравоохранения Амурской области утверждены общие объемы контрольных цифр приема в разделе 34.02.01 Сестринское дело на 2023/24 учебный год:

Таблица 3

Специальность	Контроль приемных цифр
Сестринское дело (основное общее образование)	25

Профориентационная работа ведется сначала учебного года. Ежегодно составляется график посещения образовательных учреждений города с целью встречи с выпускниками и родителями. За каждой школой закреплен преподаватель, который организует эту работу, привлекая студентов. В районе профориентационная работа поручается студентам, проходящим практику по месту жительства. Студенты обеспечивают презентацией об обучении в филиале колледжа, проспектами и буклетами.

Организируются выездные встречи со школьниками школ города, района непосредственно в здании филиала.

Традиционно в марте - апреле месяце в филиале колледжа проводится «День открытых дверей».

Приемная комиссия колледжа в своей работе в 2023 году руководствовалась:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 55;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»;
- Положением о приеме в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» в 2023 году.

Объявление о наборе абитуриентов было размещено в местных средствах массовой информации.

В подготовительный период к 01.03.2023г. членами приемной комиссии подготовлены необходимые материалы для оформления стенда «Абитуриент».

В течение всего года работала телефонная горячая линия по связи с потенциальными абитуриентами и их родителями, осуществлялась связь через e-mail.

Прием и оформление документов осуществлялся членами приемной комиссии с 20.06.2023 г. по 15.08.2023 г. Абитуриенты в обязательном порядке знакомились с уставными документами.

Все данные об абитуриентах, подающих документы, в течение дня вносились в базу данных ФИС ГИА.

Ежедневно обновлялась информация о количестве поданных заявлений на информационном стенде, предоставлялась полная информация о сроках подачи документов, их перечне.

Все поступающие имели возможность познакомиться со специальностью колледжа.

За время работы приемной комиссии было подано 56 заявлений. Динамика количества поданных заявлений за последние 5 лет отражена в таблице.

Таблица 4

Специальность	Количество поданных заявлений				
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Сестринское дело	42	55	47	42	56

Конкурсный отбор среди абитуриентов проводился на основе результатов освоения образовательных программ, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).

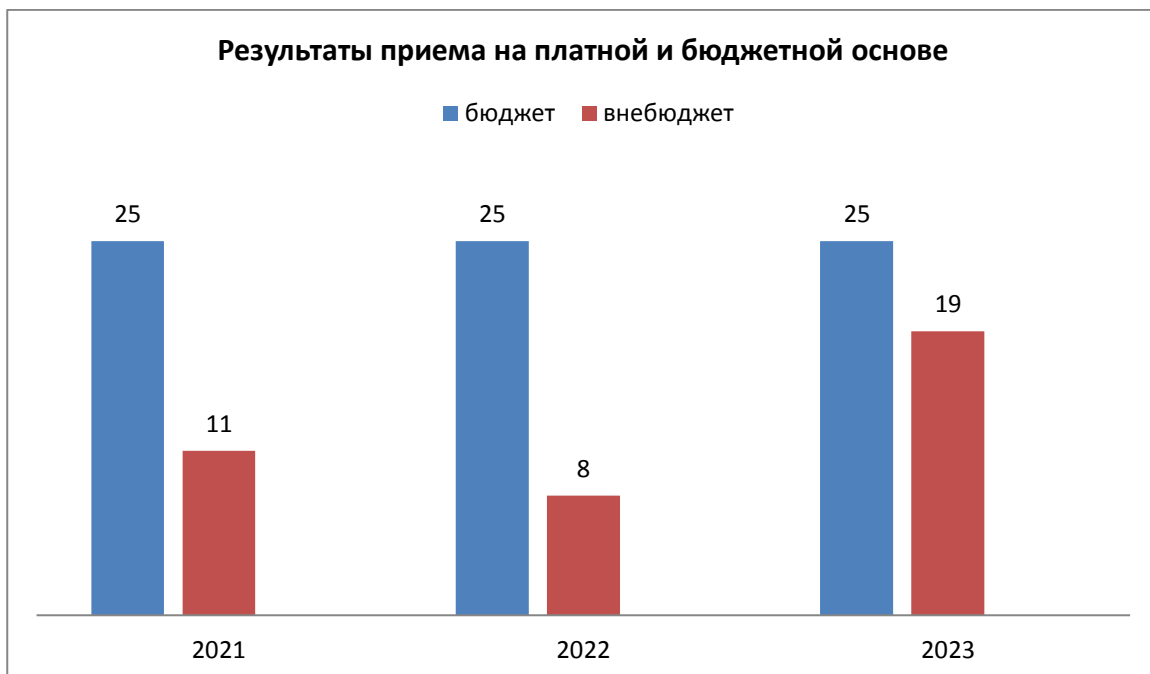
Согласно приказу № 36 от 23.01. 2014г. Минобразования науки «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», проводилось тестирование абитуриентов с целью определения психологических качеств.

Сверх утвержденных контрольных цифр приема, финансируемых за счет регионального бюджета, осуществлялся набор студентов на основе договоров с физическими лицами о полном возмещении стоимости обучения. Информация об итогах приема обучающихся в 2022 г. представлена в таблице.

Таблица 5

№ п/п	ППСЗ	Контрольные цифры приема	Подано заявлений	Конкурс при зачислении	Средний балл аттестата	Количество мест с полным возмещением затрат на обучение
1.	34.02.01 Сестринское дело	25	56	2,6	3,68	19

Динамика результатов приема в колледж за 3 года на бюджетной и платной основе представлена в диаграмме.



Абитуриенты, выдержавшие вступительные испытания зачислены в число студентов приказами №17-уч от 16.08.2023 г.

Из числа поступающих 53 подавших заявление окончили школы города Зеи, 3 человека – иногородние: 1 – Магдагачинский район, 2- Хабаровский край.

Выводы:

План набора приемной кампании 2023 года выполнен в полном объеме.

На следующий год необходимо: продолжить профориентационную и информационно-рекламную деятельность для формирования контингента абитуриентов с более высоким средним баллом аттестатов.

3.3 Контингент обучающихся

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ города Зея и Зейского района.

Количественные показатели контингента обучающихся за 2023 год стабильны с незначительными колебаниями, отражающими демографическую ситуацию в регионе. По состоянию на 01.01.2023 общий контингент обучающихся составил 118 человека.

Таблица 6

№ п / п	Направление, специальность, магистратура, программы дополнительного профессионального образования	Форма обучения		Контингент (количество обучающихся) по формам обучения	Контингент, приведенный к дневной форме обучения	новленный лицензией в площади (м ²)	Потребная расчетная площадь (значения 7(*)8) (м ²)
		По лицензии	реальная				
		По лицензии	реальная				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	34.02.01	Сестринское дело	очная	очная	118	118	950	967,5
итого					118	118	950	967,5

Распределение численности студентов по курсам:

Таблица 7

№ п/п	Наименование профессий (специальностей)	Срок обучения	Количество обучающихся				
			всего	в том числе по курсам			
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
34.02.01.	<i>Сестринское дело</i>	3 года 10 месяцев	118		31	17	24
		2 года 10 месяцев		46			

Динамика изменения контингента обучающихся за 3 года представлена в диаграмме.

Диаграмма 2



Анализ представленных данных говорит об устойчивом спросе на образовательные услуги по предлагаемым основным профессиональным образовательным программам.

Филиалом колледжа организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации

первокурсников кособенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований результатам учебной деятельности.

Активную работу ведут преподаватели совместно с кураторами групп, поддерживая тесную связь с родителями.

Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования Учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев обучающихся.

Отсев обучающихся очной формы обучения за 2023 год представлен в таблице:

Таблица 8

Учебный год	Отсев (чел.)	Причина отчисления		
		Неуспеваемость	Добровольно оставили колледж	Выбыли по другим причинам
2023	28	10	12	6

Основными причинами отчисления кроме неуспеваемости, являются: семейные обстоятельства, переезд на другое место жительства, материальное положение обучающихся и другие.

3.4 Динамика выпуска специалистов

Структура выпуска обучающихся, освоивших образовательные программы профессионального образования и прошедших государственную итоговую аттестацию, определяется структурой приема, осуществляемого ранее. Выпуск за 2023 год (по очной форме обучения) составил 16 человек.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. Для проведения государственной итоговой аттестации была сформирована и утверждена Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), приказ №01-осн. От 12.01.2023г. Разработан график государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности. Председатель ГЭК утвержден Министерством здравоохранения Амурской области.

Для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) разработана программа проведения ГИА, которая рассмотрена и одобрена педагогическим советом Филиала (от 01.10.2022 г. протокол № 2), утверждена заведующим филиалом.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны с учетом их теоретической и практической значимости, рассмотрены на методическом совете колледжа (от 10.10.2023г. протокол № 2), оформлены приказом по колледжу (приказ № 31-уч от 10.11.2023г.)

Темы ВКР разработаны преподавателями совместно со специалистами предприятий, отвечают современным требованиям науки. Требование ФГОС СПО по соблюдению соответствия тематики выпускных квалификационных работ содержанию профессиональных модулей соблюдается.

Рецензентами дипломных проектов (работ) являются старшие медицинские сестры или заведующие отделениями ГБУЗ АО «Зейская больница» и ее филиалов. Рецензенты отмечают, что уровень профессиональных компетенций студентов при выполнении

ВКР в полной мере отражает изучаемые вопросы в рамках федерального и регионального компонентов учебных планов и соответствует ФГОС СПО основной профессиональной образовательной программы.

Общие результаты ГИА выпускников колледжа за 2022-2023 год

Результаты защиты выпускной квалификационной работы по специальности «Сестринское дело»

№ п/п	показатели	всего		Форма обучения	
				очная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили филиал	16	100	16	100
2.	Допущены к защите ВКР	16	100	16	100
3.	Защитили ВКР	16	100	16	100
4.	Защитили ВКР	14	100	14	100
	5(отлично)	3	19	3	19
	4(хорошо)	8	50	8	50
	3(удовлетворительно)	5	31	5	31
	2(неудовлетворительно)	0	0	0	0
5.	Средний балл	3,8		3,8	

Общие результаты подготовки студентов по специальности «Сестринское дело»

№ п/п	показатели	всего		Форма обучения	
				очная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили филиал	14	100	14	100
2.	Количество дипломов «с отличием»	1	6	1	60
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	5	31	5	31
4.	Количество выданных академических справок	0	0	0	0

Вывод: все выпускники, допущенные к защите дипломных работ, защитили свои работы. Качество написания ВКР удовлетворительное. У многих студентов тема дипломной работы не совпадает с материалами исследования, некоторые студенты плохо ориентируются в своей работе.

3.5 Востребованность выпускников

Решение проблемы трудоустройства выпускников в филиале колледжа ставится в рядосновныхориентиров,определяющихнаправлениеразвитияобразовательнойорганизации.

В филиале колледже функционирует служба содействия трудоустройству выпускников с целью максимального содействия трудоустройству выпускников.

Анализ конкурентоспособности и трудоустройства выпускников филиала колледжа в различных сферах рынка труда ведется на основании мониторинга, проводимой службой мониторинга. Службой регулярно (1 раз в месяц) запрашивается информация о выпускниках,

состоящих на учёте в ЦЗН, имеющих вакансии.

Анализ трудоустройства выпускников, проведенный филиалом, показывает следующее:

1. Преобладающей формой трудоустройства выпускников является самостоятельное трудоустройство.
2. Востребованность выпускников колледжа на рынке труда подтверждается неуклонным снижением числа обращений выпускников колледжа в городской центр занятости населения по вопросу трудоустройства.

Результаты трудоустройства выпускников представлены в таблице.

Таблица 11

1.	Трудоустроены по специальности	9 человек	57%
2.	Служба в армии	1 человека	6%
3.	Трудоустроены не по специальности	2 человека	12%
4.	Дальнейшее обучение по специальности	3 человека	19%
5.	В декретном отпуске	0 человек	0%
6.	Не трудоустроены по другим причинам	1 человек	6%

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в филиале колледжа соответствует как потребностям предприятий Амурской области, так и потребностям граждан в образовании.
2. Работа по сохранности контингента является одним из приоритетных направлений деятельности филиала колледжа.
3. Ежегодный выпуск студентов, освоивших основные профессиональные образовательные программы СПО по очной форме обучения, стабилен.

4 Содержание подготовки специалистов

4.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО

Подготовка специалистов в филиале колледжа на 2-4 курсах осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования России №502 от 12.05.2014 года на базе основного общего образования, очная форма обучения, срок обучения 3 года 10 месяцев.

Подготовка специалистов в филиале колледжа на 1 курсе осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования России №527 от 04.07.2012 года на базе основного общего образования, очная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев.

Образовательный процесс организован по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы (ООП) СПО по ППССЗ ФГОС СПО, филиал колледжа работает по разработанным и утвержденным программам колледжа.

Перед началом разработки ООП СПО ППССЗ определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ООП СПО ППССЗ используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в

соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

ООП СПО ППССЗ состоит из следующих разделов: общие положения; характеристика образовательной программы СПО; характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ; структура образовательной программы; условия образовательной деятельности; документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, модулей, учебной и производственной практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы); материально – техническое обеспечение реализации ППССЗ; оценка результатов освоения ООП СПО ППССЗ.

Учебный план утвержден директором колледжа, соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. В филиале колледжа реализуются 1 профиль среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело.

В рабочих учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных, занятий, в том числе практических и лабораторных занятий, отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объем часов по каждой дисциплине распределён по семестрам, отражены все виды практик, их объем, количество часов на консультации. При проведении консультаций преимущество отдается формам: групповой и/или индивидуальной.

В действующих учебных планах, разработанных по ФГОС СПО, нашли отражение все 4 цикла учебных дисциплин: общие гуманитарные и социально - экономические, математические и общие естественнонаучные, общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины.

Объем и состав (наименование) учебных дисциплин соответствуют ФГОС СПО. В учебные планы наряду с обязательными дисциплинами включены дисциплины по выбору обучающихся, которые определены с учетом развития науки и техники, а также дисциплины, отражающие специфику региона. Резерв времени в учебных планах использован на увеличение количества часов на теоретическое обучение, промежуточную аттестацию и на различные виды практик.

При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения обучающимися.

Учебные планы, разработанные по ФГОС СПО, по циклам дисциплин (гуманитарных и социально-экономических; общих математических и естественнонаучных; общепрофессиональных) и циклу профессиональных модулей соответствуют перечню дисциплин и профессиональных модулей и объему часов каждого блока федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и базисному учебному плану по специальности. Вариативная часть, в основном, распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла, а также использована для введения дисциплин, рекомендованных работодателем.

Практика является обязательным разделом ООП СПО ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся филиалом колледжа при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Оценка качества освоения ООП СПО ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО ППССЗ (текущая, промежуточная и итоговая аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются заведующим филиалом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного согласования с работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двухосновных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов – не более 10). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Промежуточная аттестация по учебным планам ФГОС СПО проводится в форме зачетов и экзаменов. Изучение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом. Заключительным этапом обучения по ООП СПО ППССЗ является государственная итоговая аттестация.

При составлении учебных планов в ходе реализации ППССЗ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов были использованы:

- ФГОС СПО;
- основная образовательная программа;
- «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021 г., регистрационный № 66211).

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку обучающегося всеми видами аудиторных занятий. График учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.

ООП СПО ППССЗ обеспечиваются учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для реализации ООП СПО ППССЗ по ФГОС разработаны:

- контрольно – оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе. Все рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю рецензию, а рабочие программы профессиональных модулей - внутреннюю и внешнюю рецензии (согласованы с работодателями).

На основании рабочих программ преподаватели разрабатывают календарно - тематические планы.

Разработаны методические материалы (рекомендации) преподавателю и методические указания обучающимся, рекомендации по использованию информационных технологий; формы промежуточных и итогового контроля, перечень тем практических и лабораторных занятий.

Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях методической комиссии и утверждаются заведующим филиалом колледжа.

Соответствие учебного плана и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) требованиям государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело представлено в таблице.

Таблица 12

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана (в блоках)	Объем в часах (всего)				Оценка учебной программы на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта
		по государственному образовательному стандарту	по рабочему учебному плану	по рабочим программам	по календарно-тематическому плану	
1.Общеобразовательные дисциплины						
Базовые:						
ОД.01	Русский язык	92	92	92	92	Соответствует требованиям
ОД.02	Литература	108	108	108	108	Соответствует требованиям
ОД.03	История	136	136	136	136	Соответствует требованиям
ОД.04	Обществознание	72	72	72	72	Соответствует требованиям
ОД.05	Иностранный язык	78	78	78	78	Соответствует требованиям
ОД.06	Математика	237	237	237	237	Соответствует требованиям
ОД.07	Информатика	78	78	78	78	Соответствует требованиям
ОД.08	Физическая культура	83	83	83	83	Соответствует требованиям

ОД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	39	39	39	39	Соответствует требованиям
ОД.10	Физика	109	109	109	109	Соответствует требованиям
ОД.11	География	68	68	68	68	Соответствует требованиям
Профильные:						
ОД.12	Химия	188	188	188	188	Соответствует требованиям
ОД.13	Биология	188	188	188	188	Соответствует требованиям
Всего:		1476	1476	1476	1476	
<i>2. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</i>						
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48	48	48	Соответствует требованиям
ОГСЭ.02	История	48	48	48	48	Соответствует требованиям
ОГСЭ.03	Иностранный язык	261	261	261	261	Соответствует требованиям
ОГСЭ.04	Физическая культура	261	261	261	261	Соответствует требованиям
<i>3. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</i>						
ЕН.01	Математика	110	32	32	32	Соответствует требованиям
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		78	78	78	Соответствует требованиям
<i>4. Общепрофессиональные дисциплины</i>						
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	808	36	36	36	Соответствует требованиям
ОП.02	Анатомия и физиология человека		148	148	148	Соответствует требованиям
ОП.03	Основы патологии		36	36	36	Соответствует требованиям
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики		36	36	36	Соответствует требованиям
ОП.05	Гигиена и экология человека		50	50	50	Соответствует требованиям
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии		72	72	72	Соответствует требованиям
ОП.07	Фармакология		80	80	80	Соответствует требованиям
ОП.08	Общественное здоровье и здравоохранение		32	32	32	Соответствует требованиям

ОП.09	Психология		118	118	118	Соответствует требованиям
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Правовое		34	34	34	Соответствует требованиям
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		68	68	68	Соответствует требованиям
ОП.12	Культура речи медицинской сестры		56	56	56	Соответствует требованиям
ОП.13	Основы лабораторной диагностики		42	42	42	Соответствует требованиям
Профессиональные модули						
ПМ.0 1	Проведение профилактических мероприятий	1770	192	192	192	Соответствует требованиям
ПМ.0 2	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах		1184	1184	1184	Соответствует требованиям
ПМ.0 3	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях		106	106	106	Соответствует требованиям
ПМ.0 4	Выполнение работ по должности «Младшая медицинская сестра» по уходу за больными		288	288	288	Соответствует требованиям

Выводы:

1. Разработанные программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.
2. Минимум содержания ООП СПО ППССЗ по профессиям и специальностям соответствует ФГОС СПО.
3. Выполняются требования к срокам освоения ООП СПО ППССЗ по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

4.2 Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса

В филиале ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» в г. Зея функционирует библиотека.

Библиотека – важноструктурноеподразделениеучебногозаведения;информационный, образовательный и культурный центр колледжа.

- Основными задачами библиотеки являются:
- обеспечение литературой учебного процесса;
 - своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;
- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;
- проводит Дни информации, массовые мероприятия с обучающимися.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов читателей выделен фонд читального зала. Он включает в себя энциклопедическую, справочную литературу, подшивки периодических изданий за прошедшие годы.

Все педагоги используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников по преподаваемым дисциплинам во время урока.

В отчетном году книжный фонд пополнился за счет учебной литературы на 236 экземпляров и составил на 31.12.2023 г. составляет 11792 экземпляра, в том числе:

- учебная литература – 4 098 экз.
- методическая литература – 302 экз.
- справочная – 445 экз.
- художественная – 3880 экз.

Площадь библиотеки составляет 68,92 кв.м., в том числе читальный зал на 6 посадочных места площадью 18,1 кв.м. и абонемент. Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы колледжа.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляется пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

Обеспечение учебной литературой общеобразовательных дисциплин соответствует нормативам, а именно, соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Обеспечение учебной литературой специальных дисциплин соответствует перечню учебных изданий для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, прошедших рецензирование в ФГАУ «ФИРО».

Все преподаватели и студенты имеют доступ в электронную библиотеку.

Обеспечение учебной литературой специальных дисциплин соответствует нормативам в части доли изданий, изданных за последние 5 лет, на 35%.

Выводы:

1. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. Проблемным является обеспечение образовательного процесса учебной литературой последних лет издания в полном объеме, а так же информатизация библиотеки.
2. Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией всех видов.
3. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

4.3 Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами, рабочими программами и календарно - тематическими планами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на текущий учебный год. Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики учебного процесса разрабатываются в соответствии с учебными планами по изучаемой образовательной программе. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, все виды практики, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

Обучение организовано в составе учебных групп. Наполняемость групп не превышает 25 человек на старших курсах и 40 человек – на первом курсе.

Учебный процесс организуется в филиале колледжа в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. За неделю до начала семестра до обучающихся и преподавателей колледжа доводится расписание занятий и вывешивается на информационных стендах в учебном корпусе. Расписание обеспечивает плановую нагрузку в соответствии с действующими нормативами.

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Учебные занятия в филиале колледжа организованы в одну смену, парами, каждая из которых длительностью 90 минут с обязательным десятиминутным перерывом.

Расписание учебных занятий учитывает чередование дисциплин по сложности. Отдельно составляется расписание консультаций преподавателей, которое утверждается заведующим филиалом. Замена расписания доводится до сведения преподавателей и обучающихся накануне. Расписание учебных занятий и его замена составлено в компьютерной версии.

Основными видами занятий в филиале колледжа, согласно Уставу и локальным актам, являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная или производственная практика, подготовка выпускной квалификационной работы, другие формы учебных занятий.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует ФГОС СПО.

Педагогическая нагрузка распределяется с учетом преемственности, утверждается заведующим филиалом. Приказ о педагогической нагрузке издается на начало учебного года и утверждается директором колледжа. В ходе самообследования фактов по нарушению предельного уровня педагогической нагрузки (1440 часов) не выявлено. Среднегодовая нагрузка на одного педагогического работника в 2023 году составила 994,5 часа.

Все проведенные учебные занятия и групповые консультации фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показывает, что в основном журналы ведутся в соответствии с Указаниями о ведении журнала учебных занятий, систематически проверяются заведующим филиалом.

Учет часов и анализ выполнения педагогической нагрузки (по преподавателям и подгруппам) производится ежемесячно, по завершению семестра и года.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса. Процедуры сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину.

Весь комплект документации основных профессиональных образовательных программ методически обеспечен и адаптирован к современным требованиям.

В соответствии с ФГОС СПО по учебным курсам в рабочих учебных программах предусмотрена самостоятельная работа обучающихся (далее по тексту СРС).

Структурно СРС делится на две части: самостоятельная работа, организуемая преподавателем и самостоятельная работа, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим заданиям, зачетам, экзаменам и др.). Содержание СРС описано в рабочей программе каждого курса и направлено на расширение и углубление знаний по данному курсу. Время на выполнение СРС не превышает нормы, отведенной учебным планом на самостоятельную работу по каждому курсу.

Завершающая форма обучения (государственная итоговая аттестация) по основной профессиональной образовательной программе имеет комплексное учебно – методическое обеспечение.

Ежегодно специальности разрабатывается и утверждается Программа государственной итоговой аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников филиала колледжа проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным Программам среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом заведующего филиалом колледжа.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в специальной книге – книге выдачи дипломов.

Основными реальными компетенциями в области профессиональной деятельности обучающихся являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную

последовательность формирования обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Практика проводится в учебных кабинетах, учебных базах практики, которыми являются, прежде всего, ГБУЗ АО Зейская больница им. Смирнова Б. Е. и ее филиалы в Зейском районе.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Периоды проведения практики устанавливаются филиалом колледжа самостоятельно. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Организация и руководство практикой осуществляется руководителями практики от филиала колледжа и от организации. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми филиалом колледжа.

По результатам практики руководителями формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в филиал колледжа и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший практику или получивший отрицательную оценку, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Контроль учебного процесса в колледже осуществляется в соответствии с «Положением о внутриколледжном контроле ГАУ АО ПОО «АМК». Являясь целенаправленным и тематическим, контроль охватывает все стороны образовательного процесса, учебной и методической работы. Результаты анализируются и доводятся до всего педагогического коллектива филиала колледжа.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.
3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям действующего законодательства.
4. Расписания занятий по очной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.
5. Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.
6. Разработка и утверждение экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.
7. Производственная практика обеспечена учебно - программной и методической документацией, организация практики проходит на базах-производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

4.4 Информатизация образовательного процесса

Одним из приоритетных направлений в деятельности колледжа является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно коммуникативных технологий).

В филиале колледжа ведется систематическая работа по совершенствованию условий для воспитания у обучающихся информационной культуры, расширению информационного пространства образовательного учреждения, повышению выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе.

Общее количество персональных компьютеров в колледже - 12 единицы, в том числе используются в учебном процессе - 10 компьютеров.

Выводы:

1. В филиале колледжа обеспечены условия для формирования информационной культуры обучающихся.
2. Филиал колледжа оснащен не достаточным количеством компьютеров.

5 Качество подготовки специалистов

5.1 Уровень подготовки специалистов

Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным графиком. Формы проведения аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания и умения обучающихся. Содержание контрольно - оценочных средств и контрольно -

измерительных материалов (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций, обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного

для ликвидации академических задолженностей обучающимися.

Итоги успеваемости по курсам за отчетный период представлены в таблице.

Таблица 13

курс	Кол. Студ. На начало года	Кол. Студ. На конец года	Учатся на 4 и 5	Учатся на 5	Качество знаний	Кол.не успевающих	% успеваемости	Средний балл
101	34	27	8	0	30%	0	100%	3,7
201	23	15	2	0	13%	2	87%	3,8
301	26	21	7	0	33%	0	100	3,8
401	17	16	7	1	50%	0	100%	4,0
Итого	100	79	24	1	32%	0	97%	3,8

Результаты промежуточной аттестации по специальности представлены в таблице.

Таблица 14

группа	дисциплина	Успеваемость абсолютная	Успеваемость качественная	Средний балл
101	Химия	100%	40% (3,4
	Биология	100%	67%	3,7
	История	100%	73%	4,0
	Математика	100%	63%	3,8
ИТОГО:		100%	61%	3,7
201	Анатомия	96%	52%	3,7
	Фармакология	100%	58%	3,9
	ПМ.04	100%	80%	4,0
ИТОГО:		99%	63%	3,9
301	ПМ.01	100%	67%	3,5
ИТОГО:		100%	67%	3,5
401	Психология	100%	93%	4,6
	СУ педиатрии	100%	81%	4,1
	БЖД	100%	94%	4,4
	ПМ.02	100%	87%	4,3
	ПМ.03	100%	81%	4,3
ИТОГО:		100%	87%	4,3
ВСЕГО:		100%	69%	3,9

Результаты защиты производственной практики представлены в таблице.

Таблица 15

№ п/п	Курс	Вид практики	Качество	Средний балл
-------	------	--------------	----------	--------------

1.	201	ПППС ПМ.04	93%	4,4
2.	301	ПППС ПМ. 01	100%	4,9
		ПППС СУ в терапии	64%	3,8
		ПППС СУ в хирургии	66%	3,8
3.	401	ПППС СУ в педиатрии	94%	4,0
		ПППС СУ при инфекционных болезнях	100%	4,0
		ПППС ПМ.02	100%	4,4
		ПППС ПМ.03	93%	4,5
		Преддипломная	87	4,2
ИТОГО:			84%	4,1

Выполнение курсовой работы и проектов рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального цикла или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Тематика курсовых проектов (работ) полностью соответствует профилю ОПОП, рассматривается и утверждается на заседании методической комиссии.

Результаты защиты курсовых проектов (работ) в 2020-21 учебном году представлены в таблице.

Таблица 16

№ п/п	курс	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
1.	101 (проекты)	100%	84%	4,3
2.	201	100%	73%	3,9
3.	301	100%	59%	3,8

Выводы:

1. Результаты промежуточной аттестации, результаты усвоения программного материала обучающимися, выраженные в данных мониторинга качества подготовки специалистов, данные срезов знаний в целом соответствуют друг другу, что свидетельствует об объективности оценки качества подготовки студентов.

2. Качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют ФГОС СПО.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников обеспечена организационными документами, результаты государственной итоговой аттестации являются стабильно высокими.

4. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки.

6 Воспитательная работа

6.1 Нормативная база

В филиале колледжа сформировалась определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность обучающегося, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданской ответственностью, профессиональными качествами и компетентностью в избранной профессии или специальности.

Воспитательная работа в колледже ведется в соответствии нормативно – правовой базой:

- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989 г.;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 09.07.1988 г.;

6.2 Наличие программы воспитательной работы

В филиале колледжа разработана Программа воспитания и социализации обучающихся на период 2019-2024 годов.

Цель Программы: воспитание личности, формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи Программы: формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному установлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей; патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности; формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально – адаптированной личности; воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной и региональной принадлежности, взглядов, мировоззрения и поведения.

Главная задача в воспитательной работе с обучающимися – создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности, развитие воспитательной среды и воспитательной системы, формирование духовно – нравственных компетенций современной молодежи, психолого– педагогическое и здоровьесберегающее сопровождение воспитательного процесса.

Цели, задачи и принципы воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности колледжа:

1. Гражданско - патриотическое воспитание.
2. Культуротворческое и духовно-нравственное воспитание.
3. Физическое воспитание. Формирование культуры здоровья.
4. Правовое воспитание. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика экстремизма и терроризма; профилактика суицидного поведения, культура безопасности.
5. Профессионально-трудовое воспитание.
6. Самоуправление. Волонтерское движение.

Данные направления реализовались как в учебном, так и в воспитательном процессе. Мероприятия, согласно плану работы, отражали все основные направления воспитания.

6.3. Направления воспитательной работы

6.3.1. Организационная работа

1. Приказом на начало года утверждены классные руководители групп.
2. Проведено совещание с классными руководителями по организации и плану воспитательного процесса.

3. Составлен график дежурства групп.
4. Рассмотрены и утверждены планы воспитательной работы групп, в том числе группы нового набора.
5. Назначен староста группы нового набора.
6. Сформированы активы учебных групп и органов студенческого самоуправления.
7. Разъяснены студентам Правила внутреннего распорядка Филиала, основных прав и обязанностей студентов.
8. Студенты нового набора ознакомлены с городскими учреждениями культуры, спорта, молодежного досуга.
9. Сформирован стенд «Студенческая жизнь» с целью размещения информационных листов о достижениях студентов Филиала.
10. Сформированы портфолио студентов, проводилось сертифицирование их участия во внеклассных мероприятиях.
11. Проведены родительские собрания в 101 группе в сентябре и апреле.
12. Проведилась индивидуальная воспитательная работа со студентами и, имеющими академическую задолженность и пропуски занятий без уважительных причин.
13. Проводился мониторинг успеваемости, посещаемости занятий, бытовых условий студентов-сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей.
14. Проведились классные часы 2 раза в месяц: один тематический, второй по текущим вопросам группы.
15. Ежемесячно классные руководители отчитывались о проделанной работе.
16. Ежемесячно проводился учет студентов, оставшихся без попечения родителей, отчет ежемесячно в базовый колледж.
17. Взятие на учет студентов группы риска по девиантному поведению, ежемесячный отчет по мониторингу в Министерство образования Амурской области.
18. Дважды в год проводилось заседание стипендиальной комиссии, контроль выплаты стипендий студентам.
19. Оформление банковских карт студентам.

6.3.2. Социальная защита студентов

1. Учет студентов, оставшихся без попечения родителей и студентов из малообеспеченных семей.
2. Проводилась работа по разъяснению льгот студентам, оставшимся без попечения родителей и из малообеспеченных семей.
3. Контроль за своевременным сбором документов, подтверждающих льготные выплаты студентам.
4. Контроль за ежемесячными льготными выплатами студентам.

6.3.3. Мероприятия по адаптации студентов нового набора

№	Содержание работы	Уровень
1.	Всероссийский праздник «День знаний». Торжественная линейка «Здравствуй, колледж!»	Филиал
2.	Классные часы «Наш колледж: традиции и единые требования»	филиал
3.	«Гимн профессии» классный час для студентов нового набора	филиал
4.	«Сестра милосердия» классный час	филиал
5.	«Праздник белого халата»	колледж
6.	«Искусство в медицине» создание видеоролика	колледж

6.3.4. Мероприятия гражданско – патриотического воспитания

№	Содержание	уровень
1.	Классные часы к Дню борьбы с терроризмом «Экстремизм и терроризм-проблема современного общества», «Проявляй бдительность», «Действия при угрозе терроризма», «Истоки терроризма»	колледж
2.	Участие в общегородском мероприятии, посвященном окончанию Второй мировой войны «Свеча памяти»	город
3.	День защитника Отечества	колледж
4.	«Защищай! Зажигай! Побеждай!» конкурс к Дню защитника Отечества	город
5.	«Из пламени горячих точек», «Горячее сердце Донбасса» классный час к Дню защитников Отечества	колледж
6.	Мероприятие к 100-летию СССР	колледж
7.	«Ордена ВОВ» к Дню победы классный час	колледж
8.	«Парламентские дебаты» к Дню права	город
9.	«Дерево добрых желаний», «Корзина плохого настроения»	колледж
10.	«О вкусах не спорят», «О верах и концессиях», «Как справиться со стрессом» к Дню толерантности	колледж
11.	Встреча с работником ЗАГС к Дню отца	колледж
12.	Встреча с представителями банка о финансовой грамотности	колледж
13.	Выставка поделок из отходного материала к Дню Земли	колледж
14.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню победы	колледж
15.	Использование государственной символики во время проведения торжественных мероприятий	филиал
16.	Открытый классный час «Памяти жертв политических репрессий»	филиал
17.	Деловая игра «День молодого избирателя»	город
18.	Беседа с председателем ТИК о правах и обязанностях молодых избирателей	филиал
19.	Формирование и обновление экспозиций музея колледжа	филиал
20.	Участие в городских экологических проектах: благоустройство города, «оБЕРЕГ Ай!» и др.	город
21.	Торжественная церемония вручения дипломов государственного образца выпускникам колледжа	филиал

6.3.5 Оздоровительная и спортивно-массовая работа

№	Содержание работы	уровень
1.	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню победы	город
2.	Участие команды в городском туристическом слете	город
3.	Узнай свое давление – мероприятие к Дню сердца	колледж
4.	Конкурс листовок и буклетов к Дню борьбы с онкологическими заболеваниями	колледж
5.	Обучение группы по уходу за тяжелобольными пациентами	город
6.	«Стоп СПИД!» классный час к дню борьбы со СПИДом	колледж
7.	Участие в акции «Чистый город»	город
8.	«Мы против наркотиков», «Умей сказать «Нет!» классные часы к Дню здоровья	колледж
9.	Участие в городском турслете	город
10.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм студентами колледжа (форма, соблюдение делового стиля одежды, чистота кабинетов, порядок	колледж

в учебных аудиториях)	
-----------------------	--

6.3.6. Профессионально-нравственное воспитание

№	Содержание работы	уровень
1.	Акция «Антитабак» к Дню борьбы с курением	колледж
2.	«Люди необычных профессий» классный час	колледж
3.	«Наследие великих ученых» конференция к Дню науки	колледж
4.	Участие в конкурсе агитбригад о профессиях «Профессии вокруг меня»	колледж
5.	«Скажем наркотикам «НЕТ!» классный час	колледж
6.	«Разоблачение мифов об алкоголе» классный час к Дню здоровья	колледж
7.	«Мы – за вакцинацию!» раздача листовок населению	город
8.	«История возникновения больниц» классный час к Дню медицинской сестры	колледж
9.	«Величие науки определяется» - классный час Дню студента	колледж
10.	День открытых дверей для школьников профильной смены ДДТ «Ровесник», «Родник»	город
11.	Выпуск стенной газеты к Дню рождения колледжа	филиал
12.	Профориентационная работа среди учащихся школ г.Зеи и Зейского района	город

6.3.7. Культурно-массовая работа

№	содержание	уровень
1.	«С любовью к вам, учителя!» День учителя	колледж
2.	«Как я провел лето» участие в городском конкурсе фотографий	город
3.	«На свете нет тебя дороже» к Дню матери	колледж
4.	Мероприятия к Дню рождения колледжа: «Встреча-интервью», конкурс фотоколлажей «Колледж вчера, сегодня, завтра», «История колледжа, история СПО» видеопрезентация.	колледж
5.	Конкурсная программа к Новому году	колледж
5.	«Преданья старины глубокой» программа к Рождеству	колледж
6.	«В нашей горенке» мероприятие к Пасхе в приюте Солнышко	город
7.	«Последний звонок» для студентов 4 курса	колледж

6.3.8. Нравственно-эстетическое воспитание

№	Содержание работы	уровень
1.	Участие в конкурсе фотоколлажей к Дню рождения колледжа	колледж
2.	День российского студенчества	колледж
3.	«Как прекрасны женщины России!» к Дню 8 Марта	колледж
4.	«Нет тебя прекрасней» мероприятие к дню 8 Марта	город
5.	Выставка поделок из природного материала к Дню экологии	колледж
6.	Участие в городском конкурсе чтецов к Дню победы «Вечная слава и вечная память»	город
7.	Мероприятие к Дню красоты	колледж

6.3.9 Волонтерская работа

<i>№</i>	<i>содержание</i>	<i>уровень</i>
1.	Классные часы о волонтерском движении: «Волонтерское движение в колледже»	колледж
2.	Работа в «красной зоне» отделения больницы, помощь в решении социальных проблем.	колледж

6.3.10. Тематические месячники

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>
1.	Месячник пятерок
2.	Месячник без пропусков занятий
3.	Месячник без двоек. Конкурс на первоочередное оформление зачетной книжки
4.	Месячник активиста
5.	Месячник культуры поведения
6.	Месячник чистоты аудиторий. Конкурс на лучший кабинет.
7.	Месячник без опозданий на занятия.

6.3.11.Работа с классными руководителями

Вся воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с ежегодными планами, которые составляются, обсуждаются на Совещании классных руководителей и утверждаются заведующим филиалом в начале учебного года.

Основная цель классного руководства - создать условия для максимального развития каждого студента, для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Классные руководители назначены приказом заведующего филиалом перед началом учебного года.

Воспитательная работа в группах осуществлялась по планам классных руководителей, разработанных на основании общеколледжного, с учетом пожеланий студентов.

Роль классного руководителя направлена на выявление трудностей и оказание помощи в учебной деятельности, в развитии самоуправления в группе, в планировании и организации разнообразной общественно значимой внеурочной деятельности, на привитие ответственности и навыков самореализации.

Для организации деятельности и в помощь классному руководителю создана «Папка классного руководителя», которая включает в себя документы, методические материалы, бланки отчетности, необходимые для работы. Содержание папки постоянно обновляется. Все классные руководители имеют Дневники классного руководителя.

Классные руководители постоянно поддерживают связь с родителями проблемных студентов по телефону и приглашают их на беседы. В группах нового набора проведены родительские собрания. На собраниях присутствовали представители администрации.

Одной из форм воспитания является проведение классных часов (еженедельно): организационные и тематический. В подготовке тематического классного часа участвует большое количество студентов, они вместе с классным руководителем подбирают нужный материал, определяют форму проведения и все необходимые приготовления.

Выводы:

- 1 Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса колледжа.
- 2 Действующая нормативная и методическая база позволяют специалистам колледжа эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса.
- 3 В колледже созданы условия и необходимая материальная база для организации внеучебной работы.

7 Условия реализации профессиональных образовательных программ**7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Филиал колледжа располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

В 2022-2023 учебном году к ведению образовательного процесса было привлечено 9 преподавателей, из них 5 штатных преподавателей, 1 преподаватель – внутренний совместитель, 6 – совместителей. Штатные преподаватели обеспечили 85% учебной нагрузки, совместители 15% соответственно. Преподаватели почасовики привлекались к выдаче дисциплин общеобразовательного цикла, а так же представители ГБУЗ АО «Зейская больница для участия в комиссиях по приему квалификационных экзаменов и защиты ВКР.

У 100% преподавателей базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников.

Качественный состав педагогических кадров представлен в таблице.

Таблица 17

Качественный состав педагогических кадров.	Всего	
	Человек	%
Всего педагогических работников, в т.ч. имеющих:	9	100
-высшее образование	7	78
-квалификационные категории	4	44
высшую	0	0
первую	4	44

Характеристика педагогических работников представлена в таблице.

Таблица 18

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	Какое образование учреждение окончил,	Ученая степень и ученое (почетное) звание,	Стаж педагогической работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности

	(основная/дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины модуля в соответствии с учебным планом образовательного учреждения		специальность по документу об образовании	квалификационная характеристика	всего	В т.ч. педагогической		ости (основной штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ОД.08 Физика, ОД 01, русский язык, ОД 02 литература, ОП.13 Культура речи	Аромазова Елена Дмитриевна, преподаватель	Филиал ГАУ АО ПОО «АМК» в г. Зея, Педагогический колледж, НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет Синергия»	нет	5	4	-	Внешний совместитель
2.	ОД.09Химия, ОД.03, ОГСЭ.03 Иностранный язык	Алексеева Анжела Федоровна, преподаватель	Благовещенский государственный педагогический университет	первая	19	19	Ивановская СОШ Зейского района	Внешний совместитель
3.	ПМ.04 Выполнение работ по должности «Младшая медицинская сестра» по уходу за больными, ОП.12 Основы лабораторной диагностики	Выхованчук Ольга Александровна - преподаватель	Зейское медицинское училище, фельдшер	первая	40	36	Филиал ГАУ АО ПОО «АМК» в г. Зея	Основной штатный
4.	МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и	Ежова Галина Васильевна, преподаватель	Благовещенский государственный медицинский	первая	41	27	Филиал ГАУ АО ПОО «АМК» в г. Зея	Основной штатный

	состояниях, МДК.02.02 Основы реабилитации		й институт, врач-лечебник					
5.	ОП.09 Психология ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ 02 История, ОД.04 История, ОД.05. Общественное образование. История	Клышников Геннадий Николаевич	Хабаровский государственный педагогический институт, преподаватель общественных дисциплин.	нет	49	49	Филиал ГАУ АО ПОО «АМК» в г. Зея	Основной штатный
6.	ОП.02 Анатомия и физиология человека, ОП.03 основы патологии, ОП.04 Медицинская генетика. ОП.07 Фармакология, ОП.01 Основы латинского языка	Назаренко Галина Петровна, преподаватель, заведующий филиалом	Благовещенский государственный медицинский институт, врач-лечебник	первая	39	34	Филиал ГАУ АО ПОО «АМК» в г. Зея	Внутренний совместитель
7.	ОД.12, ОГСЭ.04 Физическая культура	Петренко Андрей Николаевич, преподаватель	Благовещенский техникум физической культуры, преподаватель физической культуры	первая	30	30	МОБУ Лицей г. Зея	Внешний совместитель
8.	ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи, ОП.05 Гигиена и экология, ОП.06 Основы микробиологии	Сидорук Татьяна Ивановна, преподаватель	Благовещенский государственный медицинский институт, врач-лечебник	первая	46	30	Филиал ГАУ АО ПОО «АМК» в г. Зея	Основной штатный
9.	ОД.12 ОБЖ, ЕН.02 ИТД, ОП.08 ОЗ и З, ОП.10 ПОПД, ОП.11 Безопасность жизнедеятельности, ПМ.01	Трегубович Маргарита Евгеньевна преподаватель	Амурский медицинский колледж, ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный	нет	5	2	Филиал ГАУ АО ПОО «АМК» в г. Зея	Основной штатный

Проведение профилактических мероприятий		нный педагогический университет»						
---	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

Из девяти преподавателей 6 прошли обучение в прошлом году, в 2024 году планируется обучение 3 преподавателей.

В 2022 учебном году на курсах повышения квалификации штатные преподаватели обучались по плану:

№ п/п	Ф. И. О. преподавателя	Название цикла	Сроки
1.	Выхованчук О. А.	Формирование профессиональной компетентности преподавателей ПМ.04 «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра»	16.05.-27.05.2022г.
2.	Ежова Г. В.	Формирование профессиональной компетентности преподавателей СУ в терапии в условиях реализации ФГОС СПО	16.05.-27.05.2022г.
3.	Клышников Г. Н.	Формирование профессиональной компетентности преподавателей Истории в условиях реализации ФГОС СПО	16.05.-27.05.2022г.
4.	Назаренко Г. П.	Формирование профессиональной компетентности преподавателей анатомии и физиологии человека в условиях реализации ФГОС СПО	16.05.-27.05.2022г.
5.	Назаренко Г. П.	Формирование профессиональной компетентности преподавателей фармакологии в условиях реализации ФГОС СПО	06.06.-17.06.2022г.
6.	Сидорук Т. И.	Формирование	16.05.-27.05.2022г

		профессиональной компетентности преподавателей Медицины катастроф в условиях реализации ФГОС СПО	
7.	Трегубович М. Е.	Формирование профессиональной компетентности преподавателей Безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС СПО	16.05.-27.05.2022г.

Выводы:

Количественный и качественный состав штатных работников, внутренних и внешних совместителей позволяет в полном объеме реализовывать основные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО

7.2 Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность

Основной базой для организации и проведения исследовательской работы обучающихся являются учебные кабинеты и лаборатории.

Методическая комиссия разрабатывает и утверждает документацию по исследовательской работе обучающихся в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;
- перечень практических и лабораторных работ с элементами исследований;
- тематику индивидуальных заданий с элементами исследовательского характера на период производственной и преддипломной практики.

Характер исследовательской работы обучающихся определяется тематикой и спецификой работы и включает в себя:

- экспериментальные работы;
- теоретические работы;
- реферативные работы,
- изучение истории деятельности и трудов основоположников отраслей наук и производства.

Результаты исследований обучающихся оформляются в виде докладов, сообщений, отчетов, мультимедийных презентаций, с которыми авторы выступают на научно-практических конференциях в колледже и регионе.

В 2023 году в колледже традиционно прошла научно – практическая конференция обучающихся «Будущее науки рождается в колледже» по различным номинациям.

Защита представленных работ свидетельствует о высоком уровне сформированности языковых, речевых и социокультурных умений и навыков студентов, об умении логично и доказательно представлять свою работу на публику, точно и аргументированно отвечать на вопросы, обосновывая свои ответы.

По итогам конференции все победители и призеры получили грамоты, а участники – сертификаты.

Научно-исследовательские проекты курсовые работы обучающихся защищают также на конференциях во время проведения предметных декад в колледже.

С целью развития активной познавательной и мыслительной деятельности обучающихся, формирования умений применять знания фактического материала в нестандартных ситуациях, требующих творческого мышления, развития у обучающихся интересов и мотивов к научно-исследовательской деятельности в феврале -

марте 2023 прошли предметные олимпиады по анатомии, генетике, латинскому языку, гигиене, микробиологии, фармакологии.

Выводы:

Порядок организации и проведения учебно – исследовательской и творческой работы обучающихся достаточны для подготовки квалифицированных специалистов и развития их творческих способностей

7.3 Методическая работа

План методической работы в филиале колледжа разрабатывается на основе перспективной программы повышения профессиональной компетентности педагогических работников и диагностики запросов преподавателей.

Все штатные преподаватели, а также работники филиала колледжа, выполняющие учебную нагрузку, имеют индивидуальные планы методической работы, о выполнении которых отчитываются на заседаниях методической комиссии.

Все аспекты методической работы в филиале колледжа координируются методической комиссией, на заседаниях которой рассматриваются:

- вопросы анализа состояния, эффективности и планирования методической работы в Филиале колледжа;
- проекты нормативных документов по организации учебно-методической работы;
- вопросы организации работы по разработке основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения;
- презентации портфолио аттестующихся педагогических работников;
- вопросы подготовки к участию в зональных, региональных, всероссийских конкурсах, конференциях, олимпиадах, чемпионатах;
- вопросы о порядке аттестации педагогических работников;
- вопросы о повышении квалификации педагогических работников;
- вопросы организации и проведения профессиональных конкурсов педагогических работников;
- вопросы согласования экзаменационных материалов;
- вопросы разработки фондов оценочных средств.

Методическая работа в 2023 году была организована в соответствии с единой методической темой «Формирование готовности выпускников колледжа к успешной профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда» и направлена на выполнение поставленных задач:

- продолжить создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов с учетом профессионального стандарта педагога и особенностей работы с различными категориями обучающихся;
- осуществлять систематическое знакомство педагогических работников с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины (курса), нормативно-правовой базой в сфере образования;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки педагогических работников;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- стимулировать развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы педагогических сотрудников филиала колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС СПО нового поколения;

–содействовать участию профессиональной образовательной организации в инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования.

Главным направлением деятельности коллектива является разработка и оформление документации по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты. Поэтому в своей работе преподаватели значительно внимание уделяли разработке рабочих программ, комплектов контрольно – оценочных средств, методических указаний для внеаудиторной самостоятельной работы, методических указаний по выполнению контрольных и квалификационных работ.

Основные направления методической работы:

7.3.1.Организационная работа

За отчетный период проведено 10 заседаний педагогического совета и 10 заседаний методической комиссии по утвержденному плану.

1.	«Основные направления деятельности колледжа в 2022-23 учебном году»
2.	«Адаптация студентов нового набора студентов к условиям обучения в колледже»
3.	«Совершенствование структуры элементов методического обеспечения ОПОП как фактор повышения образовательной деятельности»
4.	«Предварительные итоги 1 семестра»
5.	«Социальное взаимодействие –важнейшее условие эффективности образовательного процесса»
6.	«Научно-методическая и инновационная деятельность педагогических работников в условиях работы по ФГОС СПО»
7.	«Формирование профессионально-трудовой компетенции студентов в современных условиях»
8.	«Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов».
9.	1. Анализ работы педколлектива по результатам посещения уроков и опыт лучших преподавателей. 2. О допуске студентов 201 и 101 групп к промежуточной аттестации.
10.	«Итоговый педсовет по результатам образовательного процесса»

Тематика методических семинаров:

1.	1. Обсуждение плана работы цикловой комиссии на новый учебный год 2. Анализ работы ПЦК за учебный год 3. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ и календарно- тематических планов, КОС 4. Организация и проведение «Школы руководителей ВКР» 5. Проведение методических консультаций «Корректировка содержания и оформления рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами»
2.	1. О работе преподавателей со студентами, имеющими академическую задолженность 2. Обсуждение вопросов сохранности контингента для вынесения предложений на педагогический консилиум. 3. Рассмотрение экзаменационных билетов. 4. График проведения олимпиад, конкурсов по направлениям работы 5. Подготовка к Декаде дисциплин общепрофессионального цикла

	6. Проведение методического семинара «Фонд оценочных средств как эффективный инструмент работы преподавателя в условиях дистанционного обучения»
3.	1. О готовности к промежуточной аттестации в 1-м семестре (наличие ВСП, КОС) 2. Проведение Декады общепрофессиональных дисциплин 3. Об участии в ежегодных научно-практических конференциях 4. Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы. 5. Подготовка к проведению декады ПМ.04 6. Проведение семинара-тренинга «Индивидуальный образовательный трек педагога»
4.	1. Результаты обучения студентов за 1 семестр. 2. Проведение декады ПМ.04 3. Проведение методических консультаций в рамках заседаний ЦМК «Требования к содержанию и оформлению методических разработок открытых занятий»
5.	1. Подведение итогов проведения декады дисциплин ПМ.04 2. О погашении задолженности за 1 семестр 3. Подготовка к проведению декады дисциплин цикла ПМ.02 4. Проведение методических консультаций «Открытое занятие как показатель мастерства преподавателя»
6.	1. Проведение декад дисциплин цикла ПМ.02 2. Организация и участие в олимпиадах, проводимых внутри колледжа, а также городского и регионального характера 3. О подготовке к проведению декады дисциплин цикла ПМ.03 4. Проведение индивидуальных методических консультаций по формированию электронных образовательных курсов для платформы СДО Moodle
7.	1. О готовности к ГИА и промежуточной аттестации во 2-м семестре 2. Подготовка к итоговой методической конференции 3. Проведение декады дисциплин цикла ПМ.03 4. О подготовке проведения декады дисциплин цикла ПМ.01
8.	1. О методическом обеспечении практического обучения, направленного на формирование практических навыков и компетенций студентов. 2. Проведение декады дисциплин цикла ПМ.01
9.	1. Анализ качества проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий по дисциплинам. 2. Рекомендации по сдаче отчетности.
10.	1. Анализ работы методического совета колледжа в текущем учебном году.

На заседаниях методического совета рассматривались и утверждались материалы к проводимым мероприятиям, разрабатывались методические рекомендации по организации образовательного процесса.

7.3.2 Совершенствование образовательного процесса

В этом направлении проводилась следующая работа:

1. Совершенствование учебно-методической документации.
2. Обновление и корректировка программ в соответствии с новыми требованиями.

3. Разработка и корректировка учебно- методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) по специальностям в соответствии с современными требованиями ФГОС СПО.
4. Разработка традиционных и инновационных методов преподавания в колледже.
5. Разработка и обновление учебно- методической продукции.
6. Посещение открытых мероприятий, мастер-классов преподавателей, в соответствии с графиком занятий.
7. Мониторинг учебно-воспитательного процесса.
8. Совершенствование модели выпускника с учетом требований, отражающих потребности региона.

7.3.3 Внеаудиторные мероприятия по дисциплинам

Таблица 20

№ п/п	Название мероприятия
1.	Срезы знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла (русский язык, математика)
2.	Мероприятия к международному Дню сердца: акция «Узнай свое АД», проведение занятий Школы здоровья по профилактике ССС в терапевтическом отделении больницы, выпуск санитарных бюллетеней по профилактике ССС.
3.	Мероприятия к Дню борьбы со стрессом: -«Развитие навыков уверенного поведения» - урок-тренинг -«Психическое здоровье детей» - урок-диспут -«Как справиться со стрессом» классный час
4.	Неделя ПМ.01 -Срезы знаний по дисциплинам модуля -Организация Школ здоровья – примерные занятия по артериальной гипертензии -«Я хочу жить, мама» - мероприятие к Дню контрацепции -Конкурс презентаций по профилактике заболеваний -Конкурс на лучшую лекцию для школьников по профилактике заболеваний
5.	Неделя общеобразовательных дисциплин: -Срезы знаний по биологии, химии -Конкурс на лучшее сочинение по литературе -«Наследие великих ученых» - конференция к юбилейным датам ученых -Конкурс на лучший рассказ по английскому языку
6.	День белого лепестка – урок-диспут к Дню недоношенных детей
7.	Лекторий для школьников города по профилактике заболеваний и вредных привычек
8.	Декада ПМ.04: -Срезы знаний -Посещений занятий по модулю
9.	Муниципальные дебаты по праву
10.	Декада ПМ.02: -Срезы знаний по СУ в терапии, хирургии, педиатрии -Открытая лекция по СУ в терапии «СУ при сахарном диабете» -Открытая лекция по СУ в педиатрии «Хронические расстройства питания у детей до года» -«Слабое звено» игра по дисциплинам модуля
11.	Неделя науки: -280 лет Дашковой Е. Р.» - конференция -Конкурс буклетов и листовок об онкологических заболеваниях

	-«Редкие генетические заболевания» - круглый стол -«Умники и умницы» конкурс
12.	Декада ПМ,03: -Срезы знаний -Открытое занятие «Оказание первой доврачебной помощи в зоне ЧС»
13.	Неделя выпускника: -«Культура делового общения»- открытый урок по ПОПД -Защита практических навыков
14.	«Символ жизни на Земле» - конференция об истощении природных ресурсов к Дню Земли
15.	Лекторий в школах города по профилактике туберкулеза
16.	Лекторий для родителей ДДУ по профилактике туберкулеза у детей
17.	Неделя ОП: -Срезы знаний -Внеаудиторное занятие к Дню ДНК

В течение года с целью повышения интереса к изучаемым предметам, нормализации учебной дисциплины, повышения духа соревнования проводились месячники: «Без пропусков», «Кто первый оформит зачетную книжку», «Месячник пятерок», «Месячник культуры поведения», «Месячник чистоты», «Месячник без опозданий на занятия».

Итоги месячников учитывались при подведении итогов в конкурсе «Студент года»

7.3.4 Методический контроль

- 1.Внесением изменений в рабочие программы учебных дисциплин и их контроль.
- 2.Разработка и корректировка ТП по учебным дисциплинам.
- 3.Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).
- 4.Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников специальности 34.02.01 Сестринское дело (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях)
- 5.Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики.
- 6.Участие в разработке и корректировка тематики и содержания курсовых работ, индивидуальных проектов, выпускных квалификационных работ.
- 7.Рассмотрение и корректировка методических рекомендаций, пособий к учебным занятиям.
- 8.Внесение изменений в КИМы, КОСы, ФОСы.
- 9.Разработка материалов для оптимизации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.
- 10.Рассмотрение методических разработок к практическим занятиям.
- 11.Изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

12. Оказания методической помощи педагогическим работникам колледжа, повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.

13. Контроль за корректировкой КТ, Рабочих программ МДК, ПМ.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриколледжного контроля.

7.3.5 Проведенные открытые занятия

1. «Оказание первой помощи при ЧС» - Сидорук Т. И. 401 группа
2. «Личная гигиена пациента» - Выхованчук О. А., 201 группа
3. «Сестринский уход при сахарном диабете» - Ежова Г. В., 301 группа
4. «Сестринский уход при гипотрофии у детей» - Назаренко Г. П., 301 группа

Все проведенные уроки, разработанные в соответствии с ФГОС СПО, характеризовались глубоким содержанием, использованием элементов разных педагогических технологий, целесообразным выбором методов, средств и приёмов обучения.

Члены методической комиссии систематически ведут разъяснительную работу по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно - оценочных средств. Оказывается методическая и консультационная помощь в процессе подготовки аттестационных материалов.

Педагогический коллектив систематически получает информацию о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, о нормативно-правовых документах, определяющих деятельность образовательного учреждения.

Преподаватели используют такие эффективные педагогические технологии, как педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса (педагогика сотрудничества), педагогическая технология на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся (игровые технологии, проблемные технологии), педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса (технология уровневой дифференциации, технология полного усвоения материала, групповые технологии), технология критического мышления, кейс – технологии, «Портфолио», метод проектов, информационно – коммуникационные технологии и другие. Владение преподавателями современными образовательными технологиями наблюдается на открытых уроках, при обобщении и представлении опыта работы на коллективных методических мероприятиях, при посещении уроков в рамках внутриколледжного контроля.

Преподавателями разработаны методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, по подготовке к семинарским занятиям, по разработке и оформлению презентаций, по выполнению учебно-исследовательской работы и другие.

Основными формами методического взаимодействия с начинающими преподавателями являются:

- круглый стол с участием начинающих преподавателей, на котором определяются перспективы работы «Школы педагогического мастерства» в текущем учебном году;
- посещение занятий начинающих преподавателей заведующим филиалом, с целью оказания помощи в овладении методикой преподавания;
- анкетирование с целью выявления затруднений, которые испытывают начинающие преподаватели;
- подготовка и распространение памяток - рекомендаций: как подготовить современный урок; план и конспект занятия; виды и типы уроков; как анализировать урок;
- проведение собеседований по методике проектирования уроков; консультирование по

вопросам ведения журналов учебных занятий, составлению календарно - тематического планирования.

В основном начинающим преподавателям оказывается помощь в соответствии с их запросами или по итогам посещенных занятий.

В ходе процедуры аттестации осуществляется методическое сопровождение педагогов. Аттестующиеся педагогические работники обеспечиваются информационно – методическими материалами, получают консультации по вопросам обобщения, систематизации опыта работы и составления портфолио.

О результативности этого направления работы свидетельствует аттестация всех педагогических работников в соответствии с заявленными категориями. Заявленная в процессе аттестации форма обобщения опыта работы - презентация портфолио - обеспечила возможность эффективной систематизации и рефлексии результатов педагогического труда.

Выводы:

Организация методической работы, ее структура, содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации основных образовательных программ и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса.

8 Материально-техническое обеспечение

8.1 Сведения о материальной базе. Выполнение лицензионных нормативов

№п/п	Помещения	Общая площадь (тыс. кв.м)	Право пользования (собственная, арендуемая), в оперативном управлении, в самостоятельном распоряжении и др.	Реквизиты правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5
1	Для обеспечения учебного процесса			
1.1.	Кабинет 1 Истории и основ философии	42,3	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.2.	Кабинет 2 Анатомии и физиологии человека; основ патологии;	63,2	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.3.	Кабинет 3 Основ профилактики; реабилитации	39,9	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 862998 от 12.10.2012
1.4.	Кабинет 4 Психологии	26,3	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.5.	Кабинет 5 иностранного языка,	24,5	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права

	психологии; Общественного здоровья и здравоохранения			28АА 655940 от 12.10.2012
1.6.	Кабинет 6 Сестринского дела в акушерстве и гинекологии	39,5	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.7.	Кабинет 7 Гигиены и экологии человека; основ микробиологии и иммунологии; генетики человека с основами медицинской генетики;	39,5	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.8.	Кабинет 8 Основ реаниматологии; безопасности жизнедеятельности; медицины катастроф.	35,0	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.9.	Кабинет 9 Общеобразовательных дисциплин	41,1	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.10.	Кабинет 10 Основ латинского языка с медицинской терминологией; фармакологии	63,7	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.11.	Методический кабинет 11	42,3	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.12.	Сестринского дела	50,7	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.13.	Актовый зал	72,0	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.14.	Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности;	33,5	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012
1.14.	Спортивный зал	300,0	Аренда	-
2.	Библиотека	54,0	В оперативном управлении	Свидетельство о гос. регистрации права 28АА 655940 от 12.10.2012

8.2 Сведения по укреплению материальной базы

Для укрепления материально-учебной базы и обеспечения безопасности образовательного процесса проведены следующие мероприятия:

1. Косметический ремонт кабинетов и мест общественного пользования.
2. Проверка технического состояния всей электропроводки, канализационной работы: системы, тепловых узлов и системы водоснабжения учебного корпуса.
3. Гидропневматическая промывка опрессовка внутренних систем отопления.
4. Проводятся организационные работы по разработке мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов на год:
 - организация работы по систематическому контролю за использованием воды и электроэнергии ;
 - своевременный ремонт подтекания кранов водоснабжения;
 - использование электроэнергии только по назначению.
5. Своевременное заключение необходимых хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт.
6. Своевременное и правильное оформление счетов на приобретение необходимости материально-технических средств и оборудование и их получение.
7. Организация работы по благоустройству и уборке территорий.
8. Приобретение канцелярских товаров, моющих средств, сантехнических и электротоваров.
9. Проведение плановой инвентаризации.
10. По мере необходимости проведение списания основных средств.
11. Составление табеля учета использования рабочего времени на обслуживающий персонал.
12. Осуществляется систематический контроль за качеством работы и выполнением функциональных обязанностей обслуживающего персонала.
13. Обновлена мебель (столы, стулья) во всех учебных кабинетах
14. Пополнен библиотечный фонд на 236 экземпляров учебной литературы.
15. Приобретен инструментарий и мягкий инвентарь для проведения практических занятий.
16. Сделан ремонт потолка в коридоре учебного корпуса.

Выводы:

Филиал колледжа располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности.

Выводы

На основании проведенного самообследования филиала ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» в г. Зея сделаны следующие выводы:

1. Содержание подготовки по основным образовательным программам соответствует требованиям ФГОС СПО.
2. Качество подготовки обучающихся, выпускников по основным образовательным программам соответствует ФГОС СПО.
3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует федеральным государственным и региональным требованиям.
4. Показатели деятельности образовательного учреждения, необходимые для определения его типа и вида, подтверждены и соответствуют типу «автономное учреждение, типу образовательного учреждения «образовательное учреждение среднего профессионального образования» и виду «колледж».
5. Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена.
6. Методическая деятельность осуществляется по реализуемым основным образовательным программам.
7. Филиал колледжа располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом образовательного учреждения, соответствует требованиям ФГОС СПО по изучаемой специальности.
8. Показатели деятельности филиала колледжа, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324, приведены в Приложении №1.

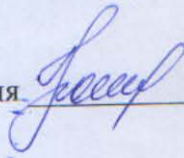
Заведующий филиалом

Назаренко Г. П.

**9 ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА ГАУ АО ПОО «АМУРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ЗА 2023 ГОД**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	118 человек
1.1.1	По очной форме обучения	118 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	1
1.3.	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	43 человека
1.4.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	2 человек/ 1%
1.5.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	11 человек/ 69,0%
1.6.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0%
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	29 человек/ 24,5%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	6 человек/ 66,0%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	5 человек/ 83,0%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека/ 50,0%
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.10.2	Первая	3 человека/ 50,0 %
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение	0 человек/ 0%

	квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10 кв.м
2.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,2 единицы
2.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0

Руководитель образовательного учреждения  Г. П. Назаренко