Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 2
от «28» января 2021 года

Утверждаю

Директор ГАУ АО «АМК»
Е.В. Пушкарев _____

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ АМУРСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА на 2021-2025 гг.

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание среднего медицинского образования и организация образовательного процесса в АМК.
2. Структура подготовки специалистов
2.1 Практическое обучение
2.2 Методическая деятельность
2.3 Научная деятельность
3. Развитие воспитательного процесса и социальная защита студентов.
4. Социально-экономическая поддержка студентов и работников медицинского колледжа.
5. Управление медицинским колледжем.
6. Кадровое обеспечение.
7. Социальное партнерство в системе среднего профессионального образования.
8. Нормативно-правовое обеспечение.
9. Информатизация АМК.
10. Деятельность базового информационно-методического центра.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. N 497 «О федеральной целевой программе развития образования» Амурский медицинский колледж сформулировал основные направления развития колледжа до 2025 года.

Исходными положениями явилась оценка социально-экономических условий в Приамурье, которые характеризуются расслоением общества, малообеспеченностью населения, ослаблением материальной базы здравоохранения, уменьшением круглосуточных стационарных коек, неполной обеспеченностью средними медицинскими работниками (97,5%).

В Амурской области продолжается рост первичной и общей заболеваемости населения. С каждым годом растет коэффициент общей смертности, сохраняется напряженная эпидемиологическая ситуация в связи с ростом туберкулеза в 3,5 раза, ВИЧ - инфекции, заболеваний передаваемых половым путем. Ухудшается психическое здоровье населения, растет заболеваемость алкоголизмом и наркоманией. Сложной остаётся ситуация с короновирусом.

Увеличилось число больных беременных женщин, сократилось до 31% число физиологических родов и, как следствие этого, не снижается показатель материнской и младенческой смертности.

В условиях снижения территориальной мобильности малообеспеченных слоев населения растет востребованность в оказании медицинской помощи средними медработниками. Это требует изменения форм и методов подготовки специалистов среднего профессионального образования, введение новых специальностей, отвечающих запросам местного здравоохранения.

Исходя из приоритетных задач Амурского здравоохранения на период до 2025 года, включающих снижение уровня преждевременной смертности, борьбу с заболеваниями, ухудшающими демографическую ситуацию и угрожающими здоровью населения в целом, профилактику заболеваний и развития системы активного сохранения здоровья здорового человека, Амурский медицинский колледж планирует совершенствование сложившейся системы подготовки среднего медицинского образования.

Планирование численности и структуры кадров средних медицинских работников для Амурского здравоохранения будет осуществляться с учетом региональных особенностей организации работы и размещения сети медицинских учреждений, с учетом демографической ситуации и динамики здоровья населения, с учетом развития первичной и специализированной помощи, лечения и профилактики в соответствии с целевыми заказами на подготовку специалистов.

Эффективность подготовки специалистов будет повышена за счет пересмотра учебных планов и введения программ дополнительной профессиональной подготовки с учетом квалификационных характеристик по месту предполагаемой работы в соответствии с программой развития среднего профессионального образования РФ.

С целью повышения профессионального уровня преподавательского состава средних медицинских учебных заведений предусмотреть улучшение периодического обучения в отечественных и зарубежных ВУЗах, особенно по новым направлениям медицинского образования.

План стратегического развития является основной перспективой развития колледжа в целом и его структурных подразделений в частности. Цель Плана - создание нормативных экономических, организационных, методических научных условий для обеспечения функционирования и развития колледжа в интересах студентов и их родителей, социальных партнёров и общества в целом.

План служит основой для принятия управленческих решений на всех уровнях администрации колледжа.

Исполнители Плана:

- педагогический коллектив колледжа
- руководители основных и вспомогательных подразделений.
- социальные партнёры.

Сроки реализации Плана: 2021-2025 годы.

Организация выполнения Плана осуществляется:

Педагогическим советом колледжа Научно-методическим советом колледжа Административным советом колледжа

Результаты поэтапного выполнения Плана рассматривается на заседании вышеперечисленных органов управления.

План является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка Плана осуществляется ежегодно в июне. Все изменения утверждаются на заседании педагогического совета в сентябре. Выполнение Плана обеспечивается за счёт бюджетного и внебюджетного финансирования.

РАЗДЕЛ 1. Содержание среднего медицинского образования и организация образовательного процесса.

Задачи:

- Апробация ФГОС СПО нового поколения.
- Создание ПП ССЗ по всем специальностям
- приведение образовательных программ в соответствие с потребностями работодателя, запросами личности, с потребностями и перспективами развития здравоохранения области и России в целом;
- качественное обновление структуры содержания подготовки с учетом внедрения углубленного уровня образования, обеспечивающего развитие личностно-профессионального потенциала средних медицинских работников и их мобильности;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации её творческой активности.
- Реализация Программы воспитания

Основные направления:

- развитие гибкости, вариативности образовательных программ среднего медицинского образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации в системе многоуровневой подготовки специалистов;
- обеспечение преемственности среднего медицинского образования с повышенным уровнем образования;
- развитие гуманизации и гуманитаризации образования;
- усиление общенаучной и общепрофессиональной подготовки;
- внедрение информационных технологий в образовательный процесс;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов по всем специальностям;
- формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, нового поколения учебных и электронных пособий, учебников, средств обучения;
- развитие очно-заочной (вечерней) формы обучения и её гибкого сочетания с очной формой;
- совершенствование учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий;
- совершенствование технологий преподавания в симуляционном центре;
- введение новых технологий и методов обучения (включая личностно-ориентированные, модульные, информационные технологии);
- расширение самостоятельности колледжа в формировании содержания образования;
- поддержка и развитие инновационных образовательных программ и технологий;
- развитие научно-исследовательской работы и творческой деятельности преподавателей и студентов;
- создание условий для участия студентов в формировании содержания образования;
- развитие внеучебной деятельности студентов;
- развитие воспитательной среды, обеспечение вариативности воспитательных систем.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Адаптация учебно-программной документации.	В течение всего периода	Зам. директора по УР Председатели ЦМК
2.	Формирование специализаций по специальностям с учетом потребностей здравоохранения Амурской области	В течение всего периода	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО
3.	Продолжить внедрение учебно-программного обеспечения ФГОС СПО.	До 2025 года	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР

4.	Адаптация нового поколения учебных пособий (учебников), методических материалов, средств обучения.	В течение всего периода	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР
5.	Мониторинг реализации ФГОС по специальностям	В течение всего периода	Зам. директора по УР
6.	Формирование дисциплин дополнительной подготовки с учетом потребностей здравоохранения Амурской области	До 2025 года	Зам. директора по УР
9.	Разработка сопряженных учебных планов и программ в рамках углубленной подготовки	В течение всего периода	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО
10.	Создание временных творческих групп по моделированию образовательной программы АМК	В течение всего периода	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зам. директора по ПО
11.	Совместное заседание НМС колледжа и Ассоциации медицинских сестер при Министерстве здравоохранения Амурской области	Май 2021 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО
12.	Корректировка учебных планов по ФГОС	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Председатели ЦМК
13.	Обеспечение реализации программ подготовки студентов по специальностям	В течение всего периода	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР
14.	Адаптация учебных программ экологического, правового, экономического и информати-зационного образования с учетом преемственности с другими уровнями образования.	В течение всего периода	Зам. директора по УР Председатели ЦМК Преподаватели дисциплин
15.	Адаптация рабочих программ дисциплин по выбору студентов, устанавливаемых учебным заведением	В течение всего периода	Зам. директора по УР Председатели ЦМК
16.	Совершенствование системы оценки качества подготовки выпускников	постоянно	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО
17.	Разработка методических рекомендаций по применению различных технологий и активных методов обучения	В течение всего периода	Зам. директора по НМР Методист
18.	Внедрение инновационных технологий	В течение	Зам. директора по НМР
		всего периода	
19.	Продолжение работы по организации научноисследовательской работы, творческой деятельности преподавателей и студентов.	В течение всего периода	Зам. директора по НМР
20.	Организация работы по развитию внеучебной деятельности (конференции, олимпиады, смотры, конкурсы, клубы, соревнования)	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР Председатели ЦМК
21.	Укрепление и пополнение фондов библиотеки	В течение всего периода	Директор Зав. библиотекой
22.	Реализация Программы развития воспитания	В течение всего периода	Зам. директора по ВР

РАЗДЕЛ 2. Структура подготовки специалистов
ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Задачи:

- подготовка специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с запросами населения и потребностями рынка труда, перспективами развития здравоохранения Амурской

области, России в целом, с учетом демографических процессов и регионального компонента;
- совершенствование учебно-материальной базы кабинетов;
- совершенствование учебно-методического обеспечения профессионального образования по специальностям;
- развитие творческой активности преподавателей и студентов.

Основные направления:

- создание условий для интегрированного, многоуровневого и дополнительного профессионального образования (углубленного уровня), адаптированного к реалиям рынка труда;
- сохранение подготовки специалистов по редким специальностям;
- обеспечение непрерывности и преемственности среднего медицинского образования;
- формирование и совершенствование профессиональных умений;
- совершенствование знаний студентов по сестринскому процессу;
- оказание помощи ЛПУ по адаптации студентов в практическом здравоохранении;
- обеспечение успешности самостоятельной профессиональной деятельности и воспитание профессиональной ответственности;
- проведение курсов повышения квалификации средних медицинских работников ЛПУ области.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Анализ размещения подготовки (специалистов) выпускников медколледжа в территориальном и профильном аспектах.	Ежегодно	Зам. директора по ПО Зав. отделениями
2.	Сбор информации о наличии вакантных мест по основной специальности и направлениям дополнительной подготовки	Ежегодно	Зам. директора по ПО
3.	Содействие в трудоустройстве выпускников	Ежегодно	Зам. директора по ПО
4.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников и продолжении ими учебы	Ежегодно	Зам. директора по ПО Зав. отделениями
5.	Анализ востребованности выпускников мед. колледжа по основной специальности и направлениям дополнительной подготовки	Ежегодно	Зам. директора по ПО Зав. отделениями
6.	Разработка рекомендаций к формированию контрольных цифр приема в медколледж	Ежегодно	Ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Анализ практики и подготовка предложений по развитию многопрофильности и многофункциональности колледжа	В течение всего периода	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО
8.	Расширение целевой контрактной подготовки специалистов	В течение всего периода	Директор Ответственный секретарь приемной комиссии
9.	Повышение квалификации средних медицинских работников	В течение всего периода	Зам. директора по ФПК
10.	**Практическое обучение**		

11.	Внедрение нетрадиционных подходов к организации практики: - модульное обучение - практика для получения первичных профессиональных навыков - практика по профилю специальности - стажировка (квалификационная практика)	Постоянно	Зам. директора по ПО Методические руководители
12.	Проведение совместных мероприятий с представителями ЛПУ	постоянно	Елавный внештатный специалист по сестринскому делу Зам. директора по ПО Председатели ЦМК
15.	Проведение практических конференций: - по итогам всех видов практики - подготовка рекомендаций для пациентов по уходу и самоуходу	постоянно	Зам. директора по ПО Методические руководители Председатели ЦМК
16.	Реализация адаптированных программ по всем видам практик в условиях ЛПУ Амурской области	До 2025 года	Зам. директора по ПО Председатели ЦМК
17.	Проведение анализа качества подготовки выпускников	Ежегодно	Председатели ЦМК Зам. директора по ПО Зам. директора по УР Методические руководители практик
18.	Изучение потребностей ЛПУ в специалистах среднего звена	Ежегодно	Зам. директора по ПО
19.	Проведение конкурсов на звание «Лучший по профессии» среди средних медицинских учебных заведений	До 2025 года	Зам. директора по ПО Зав. отделениями
20.	**Методическая деятельность**		
21.	Совершенствование системы педагогического	В течение	Зам. директора по
	мастерства преподавателей: - изучение, обобщение, пропаганда передового опыта - работа с молодыми преподавателями - смотр-конкурс ЦМК - смотр - конкурс работы преподавателей	всего периода	НМР
22.	Инновационная деятельность преподавателей с целью повышения эффективности педагогического процесса: -дальнейший переход к личностноориентированному обучению как созданию условий для выявления и развития личностных качеств студента; -гуманизация процесса обучения и воспитания -оптимизация самостоятельной работы студентов; -дальнейшее внедрение блочно-модульной технологии обучения; -творческая, опытно-экспериментальная исследовательская работа студентов и преподавателей	В течение всего периода	Зам. директора по НМР

23.	Совершенствование системы повышения квалификации преподавателей: - повышение квалификации с отрывом от учебного процесса - без отрыва от учебного процесса (посещение открытых мероприятий, педсоветов, научных семинаров, конференций, взаимопосещения)	В течение всего периода	Методист
24.	Развитие системы дополнительного и многоуровневого профессионального образования: - профессиональная переподготовка, усовершенствование и повышение квалификации средних медицинских работников	В течение всего периода	Директор АМК Зам. директора по ФПК
25.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, совершенствование базы практического обучения: - создание информационного банка данных по актуальным психолого-педагогическим, методическим проблемам специальных дисциплин - внедрение современных форм и методов методической работы обучающего характера для выполнения поставленных целей и задач	В течение всего периода	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зам. директора по НМР
26.	Планирование организации содержательной и координирующей деятельности НМС, ЦМК	В течение всего периода	Директор АМК Зам. директора по УР Зам. директора по НМР
27.	Совершенствование нормативно-методической документации, локальных актов	В течение всего периода	Директор АМК Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР
28.	Создание условий для обеспечения компью-	В течение	Директор АМК
	терной грамотности преподавателей.	всего перио-да	втг Зам. директора по НМР

Научное обеспечение среднего профессионального образования в Амурском медицинском колледже.

Задача :

- развитие научных исследований по проблемам в области среднего медицинского образования

Основные направления:

- разработка архивных документов по истории среднего медицинского образования в Амурской области;
- внедрение элементов психодиагностики в деятельность медицинских работников;
- анализ трудоустройства специалистов-медиков среднего звена на территории Амурской области.

Перечень мероприятий

№ п/п		**Сроки**	**Ответственные**
1.	Формирование тематики НИР по проблемам исследовательской деятельности преподавателей АМК	ежегодно	Зам. директора по НМР

2.	Формирование механизма взаимодействия АМК с научноисследовательскими учреждениями г. Благовещенска	постоянно	Директор АМК Зам. директора по НМР
3.	Проведение и участие в научных конференциях по итогам НИР в АМК; проведение «Дня науки».	Ежегодно	Директор АМК Зам. директора по НМР
4.	Работа редакционно-издательского совета АМК	Постоянно	Зам. директора по НМР
5.	Издание методических бюллетеней	Ежегодно	Зам. директора по НМР
6.	Создание информационного банка данных по: - творческим способностям студентов АМК; - трудоустройству выпускников.	Постоянно	Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР
7.	Участие в значимых конкурсах студенческих исследовательских работ в регионе, в г. Москве, в областном конкурсе по охране труда Правительства Амурской области	В течение всего периода	Зам. директора по НМР

РАЗДЕЛ 3. Развитие воспитания в медицинском колледже 2021-2025 гг.

Задачи:

- Разработка Программы воспитания
  - создание воспитывающей среды, которая будет способствовать социализации личности;
- формирование социально-психологической службы для всестороннего изучения психологических, культурных особенностей, интересов, ценностных ориентаций студентов;
- развитие личностных качеств студентов в соответствии с его природосообразными способностями и возможностями.

Перечень мероприятий

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки реализации**	**Исполнители**
1.	Реализация программ: - «Школа правовых знаний» -«Волонтёрское движение»	До 2025 года	ЦМК общеобразовательных дисциплин Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР
2.	Продолжить работу психолого-педагогического центра: - изучение социальных, психологических особенностей, ориентаций студентов; - изучение интересов и склонностей студентов; -работа психолого-педагогического семинара для преподавателей колледжа; -консультации для студентов, преподавателей, родителей по проблемам воспитания; -разработка рекомендаций по коррекционным средствам в работе со студентами.	постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно	Психолог Психолог, зав. отделениями, кл. руководите- Зам. директора по ВР Психолог Зам. директора по ВР Психолог психолог

3.	Реализация системы коррекционновоспитательной работы классных руководителей со студентами группы риска с обязательным учетом успешности	До 2025 года	Зам. директора по ВР Зав. отделениями
4.	Реализация модели самоуправления как основы любой организационной деятельности	До 2025 года	Зам. директора по ВР Студенческий профком
5.	Поиск новых форм работы с родителями с целью предотвращения разрыва воспитательного влияния учебного заведения и семьи	До 2025 года	Зав. отделениями
6.	Адаптация работы гражданско-правового воспитания	До 2025 года	Творческая группа по проблемам воспитания
7.	Продолжить деятельность студентов по интересам, учитывая на всех уровнях личностную индивидуализацию (факультативы, секции, СНО), способствующих удовлетворению индивидуальных потребностей личности.	постоянно	Председатели ЦМК
8.	Внедрение диагностического и коррекционного комплекса мер по социальной защите студентов	До 2025 года	Студенческий профком
9.	Внедрение нормативных актов, регулирующих воспитательную работу в колледже.	До 2025 года	Зам. директора по ВР
10.	Обеспечение методической литературой по проблемам воспитания классных руководителей	Ежегодно	Зам. директора по НМР
Традиционные мероприятия			
1.	Мероприятия, направленные на создание успешной социализации и адаптации к будущей профессиональной и общественной жизни	До 2025 года	Зам. директора по ВР Психолог Кл. руководители Зам. директора по ПО
2.	Мероприятия по адаптации студентов I курса	I семестр ежегодно	Зам. директора по ВР Психолог
3.	«Посвящение в студенты»	Октябрь ежегодно	Зам. директора по ВР
4.	Педагогический совет по проблемам воспитания	ежегодно	Зам. директора по ВР
5.	Семинары для классных руководителей	Ежегодно (сентябрь, ноябрь, январь, март, май) До 2025 года	Зам. директора по ВР Психолог
6.	Конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии», «Защита профессии»	Май ежегодно До 2025 года	Зам. директора по ПО Зам. директора по ВР
7.	Акции милосердия: - «Подарим шар земной детям» - «И помнит мир спасенный...»	ежегодно Май июнь	Профсоюзная студенческая организация
8.	«Последний звонок»	апрель ежегодно	Зам. директора по ВР

РАЗДЕЛ 4. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников в среднем специальном учебном заведении.

Задачи:

- формирование системы социально-экономической поддержки студентов, выпускников среднего специального учебного заведения
- формирование системы социально-экономической поддержки работников колледжа
- создание условий социального, психологического комфорта и защищенности всех участников педагогического процесса
- обеспечение соблюдения действующих правовых норм.

Основные направления:

- создание системы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников
- совершенствование социальных гарантий и льгот для студентов, обеспечение медицинского обслуживания, социально-культурного обеспечения студентов, оздоровительная работа
- формирование системы обучения педагогических кадров медицинского колледжа, позволяющей повысить уровень мастерства
- совершенствование системы оплаты труда педагогических кадров
- обеспечение отдыха, медицинского обслуживания, внедрение других форм социальной поддержки работников.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки Реализации	Исполнители
1.	Разработка рекомендаций по созданию служб содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников	Постоянно	Зам. директора по ПО Зам. директора по ВР Психолог Председатель студенческого профкома
2.	Анкетирование студентов перед распределением	ежегодно	Зам. директора по ПО Зав. отделениями
3.	Проведение тренинга активного поведения при устройстве на работу	ежегодно	Психолог
4.	Внедрение программы «Трудовой кодекс и молодежь»	До 2025 года	Юрист
5.	Совершенствование социально- культурного обеспечения студентов, оздоровительная работа:	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Студенческий профком
6.	Проведение общеколледжных Дней здоровья	2 раза в год	Зам. директора по ВР Студенческий профком Преподаватели физ. воспитания
7.	Изучение состояния социального, материального положения студентов:	Постоянно	Зам. директора по НМР
8.	Анкетирование студентов	ежегодно	Кл. руководители Зав. отделением
9.	Собеседование с классными руководителями	ежегодно	Кл. руководители Зав. отделением
10.	Информационные встречи с родителями	2 раза в год	Кл. руководители Зав. отделением
11.	Анализ информации о социально-психологической защищенности студентов	В течение года	Зам. директора по ВР Профком
12.	Проведение совместных мероприятий с социальными службами города, обкомом профсоюзов медицинских работников и др. по материальной поддержке малообеспеченных	ежегодно	Директор Зам. директора по ВР Студенческий профком

13.	Мероприятия финансовой поддержки работников АМК из внебюджетных и бюджетных средств	В течение всего периода	Директор
14.	Формирование фонда для выплаты надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы (рейтинг, интенсивность)	В течение всего периода	Директор Председатель ПК
15.	Создание фонда материального поощрения и премирования работников	В течение всего периода	Директор Председатель ПК
16.	Мероприятия по поддержке научноисследовательской и инновационной деятельности	В течение всего периода	Зам. директора по НМР
17.	Финансовое обеспечение семинаров по обмену	В течение	Директор
	опытом	всего периода	
18.	Мероприятия по реализации Положения об оплате труда	В течение всего периода	Директор Гл. бухгалтер
19.	Организация тарифной оплаты часов за консультативную работу	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УР
20.	Предоставление отпусков в каникулярное время за работу в выходные и праздничные дни	В течение всего периода	Директор Председатель ПК
21.	Мероприятия по улучшению морального стимулирования преподавателей и работников колледжа	В течение всего периода	Директор Председатель ПК
22.	Выплата единовременного пособия преподавателям и работникам колледжа, уходящим на пенсию по возрасту, а также юбилярам	В течение всего периода	Директор Председатель ПК
23.	Анализ прогноза занятости на 3 года и организация переподготовки кадров и повышения квалификации	В течение всего периода	Методист
24.	Социально-культурное обеспечение работников, медицинское обслуживание	В течение всего периода	Профком
25.	Предоставление кратковременного отпуска без сохранения заработной платы работникам колледжа для решения неотложных социальнобытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнения родственного долга и других уважительных причин	В течение всего периода	Директор Председатель ПК
26.	Выделение средств на проведение ежегодных медицинских осмотров	В течение всего периода	Директор
27.	Обеспечение безопасных условий труда	В течение всего периода	Директор Председатель ПК Зам. директора по АХЧ Инженер по ТБ, охране труда

28.	Оказание материальной помощи в связи с несчастными случаями работников педагогического колледжа или смертью близких родственников	В течение всего периода	Профком

РАЗДЕЛ 5.
Управление медицинским колледжем.
Задачи:

- формирование оптимального функционирования учебно-воспитательной системы в условиях децентрации и демократизации образования, расширение автономности медицинского колледжа

Основные направления:

- обеспечение развития самостоятельности всех уровней управления, совершенствование механизмов самоуправления через реализацию расширения полномочий педагогического-совета колледжа и усиление роли научно-методического совета;
- обеспечение развития тесного взаимодействия всех систем управления медицинского колледжа (учебной, воспитательной, учебно-методической), различных уровней управления (директор, замдиректора, зав. отделением, председатель ЦМК и т.д.);
- совершенствование системы аккредитации колледжа;
- развитие общественных организаций, расширение их взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления здравоохранения;
- развитие студенческого самоуправления через органы управления, творческие, инициативные группы, коллективно-творческие поручения;
- мониторинг развития медицинского колледжа как целостной образовательной системы.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Дальнейшее развитие нормативно-правовой базы механизмов управления, обеспечивающих расширение самостоятельности	До 2025 года	Директор Заместители директора
2.	Обобщение рекомендаций по развитию самоуправления в учебной группе, воспитательной системе колледжа. Проведение совещаний - семинаров с руководителями ЦМК по развитию самоуправления	До 2025 года	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома Кл. руководители
3.	Изучение, обобщение опыта работы комиссий студенческого совета	Ежегодно	Зам. директора по ВР Зам. директора по НМР
4.	Анализ сведений о потребности специалистов - выпускников, составление банка данных о потребности и управлении этими данными при наборе студентов в медицинский колледж. Составление договора о конкретной цифре набора	В течение всего периода	Директор Зам. директора по ПО
5.	Мониторинг развития системы образования	В течение всего периода	Директор Заместители директора
6.	Отработка системы управления и результативности	В течение всего периода	Директор Психолог Научно-методический совет
7.	Мониторинг эффективности управленческой системы	В течение всего периода	Директор Психолог Научно-методический совет
8.	Психологические исследования педагогической деятельности работников АМК	Ежегодно	Психологическая служба
9.	Реализация проекта: оптимизация деятельности		Директор
	управления		

10.	Демократизация управления	В течение всего периода	Директор
11.	Гуманизация производственных отношений	В течение всего периода	Директор
12.	Разработка целостной исследовательской политики медицинского колледжа	В течение всего периода	Зам. директора по НМР
13.	Освоение педагогическими кадрами исследовательскими умениями и техниками, трансляция знаний и практик, полученных в ходе исследований преподавателей медицинского колледжа	В течение всего периода	Зам. директора по НМР

РАЗДЕЛ 6. Кадровое обеспечение

Задача:

■ развитие кадрового потенциала медицинского колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.

Основные направления:

■ совершенствование форм и методов подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, включающих в себя:

- ♦ дополнительное педагогическое образование (менеджер образования);
- ♦ дополнительное педагогическое образование для преподавателей специальных дисциплин;
- ♦ профессиональная переподготовка преподавателей гуманитарного и социально-экономического профилей;
- ♦ подготовка преподавателей по специальностям и дисциплинам;
- ♦ освоение новых технологий обучения (информационных, модульных, личностноориентированных и др.);
- ♦ использование новых форм повышения квалификации (педагогические мастерские, мастерклассы, стажировки и др.);
- ♦ формирование резерва руководящих кадров;
- ♦ обновление преподавательского состава, привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности в медицинском колледже;
- ♦ привлечение к преподаванию и руководству УПП и производственной практики по специальным дисциплинам работников, имеющих опыт производственной деятельности (гл. медсестер, фельдшера и др.).

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки Реализации	Исполнители
1.	Организация повышения квалификации:	В течение всего периода	Зам. директора по НМР Методист
2.	Повышение педагогической квалификации преподавателей при И1111К ДВНМЦ г. Хабаровска,	В течение всего перио-	Зам. директора по НМР
	г. Омск, Санкт-Петербург, АГМА, АИРО, БГПУ г Благовещенск	да	Методист
3.	Повышение квалификации преподавателей по специальным медицинским предметам при ФУВ АГМА, г. Омск, г. Москва, г. Санкт-Петербург	В течение всего периода	Зам. директора по НМР Методист

4.	Мониторинг системы повышения квалификации педагогических кадров	В течение всего периода	Зам. директора по НМР Методист
5.	Мониторинг кадровой обеспеченности медицинского колледжа	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УР
6.	Мониторинг возрастного состава сотрудников медицинского колледжа	В течение всего периода	Отдел кадров
7.	Мониторинг потребности в кадрах	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УР Отдел кадров

РАЗДЕЛ 7.
Социальное партнерство.
Задача:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

Основные направления:

- определение перечня образовательных услуг, востребованных на рынке труда;
- определение требований к качеству подготовки специалистов и участие в ИГА выпускников;
- определение требований к качеству учебно-программной документации;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы колледжа;
- формирование и организация вариативных воспитательных систем;
- развитие профориентации населения;
- трудоустройство выпускников медицинского колледжа;
- разработка и реализация программ взаимодействия АМК с ЛПУ города, области, АИРО и др. субъектами социального партнерства.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Формирование механизма социального партнерства медицинского колледжа с организациями практического здравоохранения и др. субъектами социального партнерства в оценке качества подготовки специалистов и учебно-программной документации, повышения квалификации:	В течение всего периода	Администрация АМК
2.	Организация взаимодействия колледжа с Министерством здравоохранения Амурской области в плане обсуждения перечня специальностей, профильной структуры подготовки специалистов в медицинском колледже, трудоустройства выпускников.	В течение всего периода	Директор АМК

3.	Привлечение к руководству УПП и производственной (преддипломной) практикой специалистов среднего звена, имеющих большой опыт в производственной деятельности в практическом здравоохранении (гл. медсестры с повышенным уровнем образования)	В течение всего периода	Зам. директора по ПО
4.	Привлечение специалистов среднего звена с большим опытом работы в практическом здравоохранении (гл. медсестры с повышенным) уровнем образования) в проведение ИГА выпускников колледжа.	В течение всего периода	Зам. директора по УР
5.	Заключение договоров с ЛПУ о предоставлении клинической базы для учебного процесса	ежегодно	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ПО
6.	Содействие трудоустройству выпускников медицинского колледжа	В течение всего периода	Зам. директора по ПО
7.	Формирование договоров (планов) совместной деятельности с АИРО и др. субъектами социального партнерства	В течение всего периода	Директор Зам. директора по НМР
8.	Повышение квалификации педагогических кадров колледжа на базе ФУВ АГМА, АИРО и др. субъектах социального партнерства	До 2025 года	Зам. директора по НМР Методист
9.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, днях специалиста, работе клинических обществ и методических объединений	В течение всего периода	Зам. директора по НМР Преподаватели
10.	Профориентационная работа среди населения	В течение всего периода	Ответственный секретарь приемной комиссии
11.	Содействие развитию системы трудоустройства выпускников медицинского колледжа	В течение всего периода	Директор Зам. директора по ПО Зав. отделениями

РАЗДЕЛ 8.
Нормативно-правовое обеспечение медицинского колледжа.

Задачи:

- сформировать нормативно-правовую основу деятельности медицинского колледжа в соответствии с федеральными, муниципальными, региональными нормативными актами для запуска эффективных механизмов развития образовательной системы колледжа
- обеспечение соблюдения действующих правовых норм.

Основное направление

формирование целостной нормативно-правовой базы функционирования медицинского колледжа.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Выполнение нормативных требований вышестоящих организаций, направленных на реализацию основных положений Государственной образовательной политики, стандартов и нормативов.	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УР
2.	Адаптация нормативных актов, регулирующих взаимоотношения всех субъектов образовательного процесса, локальных актов, направленных на стимулирование творчества преподавателей и инновационной деятельности:	В течение всего периода	Директор АМК
2.1.	Разработка и обновление локальных актов по текущей деятельности	До 2025 года	Директор Юрист
3.	Оформление договоров с ЛПУ	До 2025 года	Зам. директора по ПО
4.	Оформление договоров с АГМА, АИРО, БГПУ по повышению квалификации	В течение всего периода	Зам. директора по НМР Методист
5.	Корректировка Устава колледжа, коллективного договора колледжа	ежегодно	Директор Профком Юрист
6.	Финансово-материальное обеспечение:	постоянно	Директор Бухгалтерия
6.1.	Планирование постатейного исполнения сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств	В течение всего периода	
6.3.	Контроль за исполнением бухгалтерского учета	В течение всего периода	Директор
7.	Организация студенческих встреч с юристами по актуальным вопросам	Ежегодно	Зам. директора по ВР Кл. руководители
8.	Разработка и проведение системы мероприятий по практике нарушений, вопросам быта	Ежегодно	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома Психолог

9.	Планирование и проведение мероприятий совместно с психологом - педагогом	Ежегодно	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома Психолог
10.	Контроль за выполнением положения о правонарушениях	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома Психолог
11.	Развитие службы психолого-медико-социальной поддержки: - одаренных студентов; - детей сирот, инвалидов, больных и ослабленных; - студентов, имеющих проблемы и дефекты воспитания.	До 2025 года	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома Психолог Зав. отделениями

РАЗДЕЛ 9. Информатизация Амурского медицинского колледжа. Задача:

• создание единой образовательной информационной среды колледжа в целях:
- повышения качества образования на основе использования информационных технологий;
- повышения эффективности управления образованием в колледже.

Основные направления:

- внедрение в образовательный процесс современных электронных обучающих средств;
- обеспечение колледжа средствами ИТ и телекоммуникаций;
- обеспечение применения информационных технологий в управленческой деятельности колледжа;
- организация информационно-технологического взаимодействия субъектов образовательного пространства;
- совершенствование системы подготовки и переподготовки кадров для СПО в соответствии с задачами информатизации;
- вхождение колледжа в систему международного информационного пространства.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Апробация программ учебных дисциплин на изучение информатики и ВТ (ИВТ) и их реализация в практической работе	До 2025 года	Преподаватели информатики
2.	Коррекция перечня электронных обучающих средств, необходимых для обеспечения учебного процесса	До 2020 года	Директор
3.	Разработка и тиражирование электронных обучающих средств	До 2025 года	Информационно - методический центр
4.	Разработка методических материалов по применению электронных обучающих средств, обучение преподавателей информационным технологиям	В течение всего периода	Информационно - методический центр
5.	Организация работы локальной медиатеки и электронной библиотеки	До 2025 года	Библиотека
6.	Обеспечение колледжа средствами ИТ и системным программным обеспечением	Ежегодно	Директор

7.	Обеспечение колледжа персональными компьютерами, мультимедийными установками, телевизорами	Ежегодно	Директор
8.	Внедрение и анализ использования программнотехнологических средств, обеспечивающих информатизацию колледжа	В течение всего периода	Директор ИМЦ
9.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в области информационных технологий	В течение всего периода	Директор Зам. директора по НМР
10.	Создание электронных портфолио преподавателей	В течение всего периода	Зам. директора по НМР ИМЦ
11.	Обучение преподавателей работе с программой Moodle. Создаие циклов в программе	В течение всего периода	Зам. директора по НМР ИМЦ

РАЗДЕЛ 10. Деятельность информационно-методического центра (ИМЦ)

Дели и задачи:

- повышение профессиональных знаний преподавателей;
- обобщение передового опыта по воспитанию и обучению средних медицинских работников и знакомство с ним;
- обеспечение совместных мероприятий со средними медицинскими образовательными учреждениями региона по повышению качества подготовки средних медицинских работников.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки Реализации	Исполнители
1.	Организация обмена опытом по преподаванию специальных дисциплин с учетом будущей профессии.	Ежегодно	Зам. директора по НМР Зам. директора по УР
2.	Продолжать пополнение банка педагогической информации об инновационных процессах в средних медицинских образовательных учреждениях страны и региона	В течение всего периода	Зам. директора по НМР
3.	Оказание помощи преподавателям в освоении новых стандартов образования, пропаганда новых педагогических технологий, оказание помощи в их освоении и внедрении	В течение всего периода	Зам. директора по НМР Зам. директора по УР
4.	Консультирование по актуальным проблемам	В течение всего периода	Зам. директора по НМР
Учебная и научно-методическая деятельность ИМЦ.			
5.	Обеспечение АМК и филиалов учебно-программной документацией, учебно-методической литературой	В течение всего периода	Зам. директора по НМР Зам. директора по УР
6.	Проведение экспертизы и разработка учебно-методической документации	В течение всего периода	Зам. директора по НМР Зам. директора по УР Экспертный совет

7.	Организация и проведение методических объединений, семинаров, выставок, научно-практических конференций	В течение всего периода	Зам. директора по НМР
8.	Рецензирование методических материалов преподавателей региона	В течение всего периода	Зам. директора по НМР
9.	Изучение и распространение передового опыта преподавателей области и региона	В течение всего периода	Зам. директора по НМР Зам. директора по УР
10.	Научно-методическое руководство работой методкабинетов филиалов	В течение всего периода	Зам. директора по НМР
11.	Участие в работе МО зам. директоров по НМР и методистов	В течение всего периода	Зам. директора по НМР

Ожидаемые результаты

Реализация программы развития Амурского медицинского колледжа на 2021-2025 гг. позволит обеспечить:

- многоуровневую подготовку специалистов со средним медицинским образованием в системе непрерывного образования;
- углубление теоретической подготовки будущих специалистов с сохранением практической направленности;
- достижения заданного качества образования специалистов;
- повышение конкурентоспособности выпускников медколледжа, их профессиональной мобильности на рынке труда;
- развитие воспитательного потенциала медколледжа и формирование личности будущего специалиста;
- достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда в здравоохранении;
- укрепление связей медколледжа с другими образовательными учреждениями, научными организациями, ВУЗами;

развитие научно - методической базы медколледжа, научной деятельности в колледже.