

**Министерство здравоохранения Амурской области  
Государственное автономное учреждение Амурской области  
профессиональная образовательная организация  
«Амурский медицинский колледж»**

Приложение к ООП по специальности  
31.02.06 Стоматология профилактическая

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **III.03 ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

*Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая*

**2 курс**

г. Благовещенск  
2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
Главный врач ГАУЗ АО  
«Стоматологическая поликлиника  
г. Благовещенска»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
ГАУ АО ПОО «АМК»



Н.В. Упитис

июня 20 25г.  
МП

В. М. Глущенко

«16» июня 20 25 г.

ЦМК «Стоматология»

Председатель ЦМК

Сафроненко И.В.

Протокол № 4 от «22» апреля 2025 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.03 Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая и на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний».

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей лечебно-профилактических организаций.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Стоматология профилактическая» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в МДК 03.01 «Стоматологическое просвещение».

**Автор:** Абрамова Людмила Васильевна, преподаватель стоматологических дисциплин.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 03. «Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний». Является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) для специальностей среднего профессионального образования: 31.02.06 «Стоматология профилактическая» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВД.03   | Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни  |
| ПК 3.1. | Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных организаций и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний |
| ПК 3.2. | Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни  |
| ПК 3.3. | Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний                |

Производственная практика (ПП) студентов отделения специальности «Стоматология профилактическая» по проведению индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта проводится в четвертом семестре и является органической частью учебного процесса.

### 1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является приобретение практического опыта после изучения ПМ.03 «Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний», подготовка гигиениста стоматологического.

### 2. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы теоретического курса, выполнение программы учебной практики по данному МДК (модулю) ОПОП СПО по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая», предусмотренных ФГОС, иметь **первоначальный практический опыт** проведения гигиены полости рта.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения **медицинского осмотра**. Студенты получают путевку на производственную практику в стоматологическую организацию.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, и необходимой документацией.

### 3. Место и время проведения производственной практики

Во время 72 часов (2 недели) практики в лечебно-профилактических организациях, студенты получают представление об организации работы стоматологического учреждения, организации труда гигиениста стоматологического; знакомятся с работой сотрудников данного учреждения. Базами ПП являются наиболее авторитетные

медицинские организации (МО), с которыми учебное заведение заключает договоры о сотрудничестве.

#### 4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и преподавателей профессиональных модулей (методических руководителей от колледжа). Приказом по учебному заведению назначаются методические руководители практики. На каждую базу оформляется путевка (ф. № 4). Непосредственные руководители выделяются из числа специалистов с высшим образованием или из опытного среднего медицинского персонала, работающих в МО. Они ведут учет явки и ухода с работы студентов в соответствии с утвержденным графиком их работ. Обеспечивают овладение каждым студентом в полном объеме практическими навыками, манипуляциями, предусмотренными программой практики, контролируют оформление дневников практики студентами. К моменту окончания практики составляют характеристику на каждого студента о его работе.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтвержденных отчетами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают **инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности**. Студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка МО и строго соблюдать технику безопасности, сан.-противоэпидемический режим.

#### 5. Структура и содержание производственной практики.

##### Перечень тем и распределение часов практики.

| Наименование тем |  | Количество часов |
|------------------|--|------------------|
|                  |  | ВСЕГО            |
| 1.               | Особенности подготовки материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению для детей дошкольного возраста.                              | 6                |
| 2.               | Особенности подготовки материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению для детей школьного возраста.                                | 6                |
| 3.               | Особенности подготовки материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению для подростков.  | 6                |
| 4.               | Особенности подготовки материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению для беременных женщин  | 6                |
| 5.               | Особенности подготовки материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению для взрослых людей   | 6                |
| 6.               | Подготовка сценария группового занятия «Урок гигиены» для детей разного возраста»  | 6                |
| 7.               | Подготовка материалов для стоматологического просвещения среди беременных и родителей детей раннего возраста   | 6                |
| 8.               | Подготовка материалов для консультирования работников школьно-дошкольных образовательных организаций по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний | 6                |

|               |   |                |
|---------------|---|----------------|
| 9.            | Подготовка материалов для проведения «уроков здоровья»  | 6              |
| 10.           | Проведение «уроков здоровья», лекций, семинаров, викторин по профилактике стоматологических заболеваний                                 | 6              |
| 11            | Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней   | 6              |
| 12.           | Разработка анкет среди различных групп населения с целью выявления осведомленности в области профилактики стоматологических заболеваний | 6              |
| <b>ИТОГО:</b> |   | <b>72 часа</b> |

### Студент должен знать:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> <li>– содействии развитию у педагогических работников образовательных организаций мотивации к формированию у детей знаний о методах и средствах профилактики стоматологических заболеваний, ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек;</li> <li>– составлении планов проведения "уроков здоровья", текстов бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения;</li> <li>– проведении мероприятий санитарно-гигиенического просвещения населения и медицинского персонала с целью сохранения стоматологического здоровья и пропаганды здорового образа жизни;</li> <li>– проведении санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей);</li> <li>– формировании у населения мотивации и позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья</li> <li>– проведении анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний</li> </ul>                   |
| Уметь                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению в области профилактики стоматологических заболеваний;</li> <li>– составлять планы проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп;</li> <li>– планировать мероприятия по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>– разрабатывать программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения;</li> <li>– формировать у населения мотивацию и позитивное поведение, направленное на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья;</li> <li>– проводить анкетирование и опрос пациентов (их законных представителей), индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта;</li> <li>– анализировать результаты анкетирования и опросов пациентов (их законных представителей) по вопросам профилактики стоматологических заболеваний</li> </ul> |
| Знать                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– роли стоматологического просвещения в профилактике стоматологических заболеваний;</li> <li>– особенностей проведения стоматологического просвещения среди различных возрастных групп населения;</li> <li>– методики составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп;</li> <li>– критерий оценки эффективности стоматологического просвещения;</li> <li>– целей, задач, форм и методов санитарно-гигиенического просвещения в</li> </ul>   |

|  |
|--|
| <p>области профилактики стоматологических заболеваний среди населения и пропаганды здорового образа жизни;<br/>         – целей, задач, организационной структуры и методов практической реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения</p> |
|--|

### **Необходимо выполнить работы:**

- Подготовка материалов и изготовление наглядных материалов по стоматологическому просвещению
- Изготовление стендов по стоматологическому просвещению
- Изготовление памяток по стоматологическому просвещению
- Применение информационных технологий и прикладных программ при подготовке наглядных материалов для стоматологического просвещения
- Проведение индивидуальной беседы для детей разного возраста по стоматологическому просвещению
- Проведение лекции для взрослых по стоматологическому просвещению
- Проведение группового занятия «Урок гигиены» для детей разного возраста по стоматологическому просвещению
- Проведение стоматологического просвещения среди пациентов (их законных представителей)
- Проведение стоматологического просвещения в период беременности
- Проведение стоматологического просвещения среди родителей детей раннего возраста
- Проведение стоматологического просвещения в детских организованных коллективах
- Проведение стоматологического просвещения среди детей школьного возраста и подростков
- Проведение стоматологического просвещения среди людей разного возраста
- Проведение стоматологического просвещения педагогических и медицинских работников
- Проведение стоматологического просвещения педагогических и медицинских работников
- Разработка анкеты для оценки уровня осведомленности населения в области профилактики стоматологических заболеваний.
- Проведение анкетирования групп населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний, и оценка результатов
- Заполнение отчетно-учетной документации стоматологического кабинета

## 6. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики является приобретение практического опыта работы по специальности квалификации базовой подготовки - Гигиенист стоматологический, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                  |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВД.03   | Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни  |
| ПК 3.1. | Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных организаций и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний |
| ПК 3.2. | Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни  |
| ПК 3.3. | Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний                |

## 7. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

По окончании прохождения производственной практики обучающиеся обязаны **предоставить отчетную документацию для аттестации:**

1. **Дневник** производственной практики.
2. **Отчет** по производственной практике.
3. **Характеристика.**
4. **Аттестационный лист** оценки освоенных проф. компетенций.

Все вышеперечисленные документы должны быть с подписью общего и непосредственного руководителя практики и печатью лечебно-профилактической организации.

## **Вопросы к дифференцированному зачету:**

1. Особенности проведения стоматологического просвещения среди беременных и родителей детей раннего возраста
2. Особенности проведения стоматологического просвещения среди детей различного возраста
3. Особенности проведения стоматологического просвещения среди работников народного образования и медицинского (не стоматологического) персонала.
4. Особенности проведения стоматологического просвещения среди различных групп взрослого населения.
5. Особенности проведения стоматологического просвещения и организация гигиенического обучения пациентов в условиях поликлиники и организованных коллективов.
6. Особенности проведения «уроков здоровья» среди различных возрастных групп
7. Особенности проведения бесед, лекций, семинаров, викторин по профилактике кариеса и стоматологических заболеваний пародонта среди разных возрастных групп
8. Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней
9. Организация и проведение анкетирования среди различных групп населения
10. Разработка комплексных программ для различных групп населения по профилактике стоматологических заболеваний по результатам анкетирования

## **ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ.**

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь, аккуратную прическу. Ногти должны быть коротко острижены.
2. Строго выполнять правила внутреннего распорядка в МО. Соблюдать трудовую дисциплину, технику безопасности.
3. Студенты должны работать строго по графику, составленному из расчета рабочего дня для среднего медработника - 6 часов; пропущенные даже по уважительной причине дни, часы отрабатываются во вне рабочее время.
4. Студент должен бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию.
5. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками, с пациентами и их родственниками.
6. Выполнить программу практики. Овладеть в полном объеме практическими навыками, предусмотренными программой.
7. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневник практики (дневник ПП):
  - а) что видел, что наблюдал; б) что было им сделано самостоятельно или под руководством непосредственного руководителя; в) конференциях, санпросвет работе.
8. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенной работы и получает оценку.
9. По окончании практики студент составляет отчет (итог дня).
10. По возвращении в колледж студент сдает дневник ПП, характеристику, заверенную печатью МО.

## УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется в толстой тетради, отдельно по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения всех разделов производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программами практики.
3. Дневник (форма дневника прилагается) ведется на развернутом листе.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется вся проведенная работа студента в соответствии с программой практики с указанием непосредственного руководителя. Также заполняется подробное описание способов применения манипуляций, предметов ухода и медтехники, и т.д., впервые принявшиеся на данной практике и то, что студент наблюдал в течение дня, симптомы тех или иных заболеваний.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** подробное описание впервые проведенных перечисленных работ разрешается проводить в отдельной тетради, являющейся неотъемлемым приложением дневника. В этом случае в дневнике регистрируется проделанная работа и указывается, что подробное описание той или иной работы помещено в приложении дневника (с указанием страницы).

5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

6. В записях в дневнике следует четко выделить: что видел и наблюдал студент; что им было проделано самостоятельно, в т.ч. проведенная сан. работа с больными и населением с указанием числа присутствующих.

7. Ежедневно студент практикант совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

8. При выставлении оценки по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных практических работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.д., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

9. В графе «Замечания и подпись руководителя практики» записываются указания по ведению дневника, дается оценка качества проведенной практикантом самостоятельной работы.

10. По окончании практики по данной дисциплине студент составляет отчет о проделанной практике. Отчет по итогам практики состоит из 2 разделов: текстовый и цифровой.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики. Какие дополнительные знания и навыки получены им во время практики. Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики.

**ИНСТРУКТАЖ по технике безопасности и сан.-эпид. режиму в МО**

Производственная практика по специальности «Стоматология профилактическая»  
ПМ 03 «Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний»

Специальность 31.02.06. Стоматология профилактическая

обучающиеся курса группы

База практики: \_\_\_\_\_

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О.<br/>обучающегося</b> | <b>Дата проведения</b> | <b>Допуск к работе</b> | <b>Подпись инструктируемого</b> |
|----------|--------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1.       |                                |                        |                        |                                 |
| 2.       |                                |                        |                        |                                 |

Ф.И.О., должность инструктирующего  
(общий руководитель практики) (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. организации

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(практика по специальности/ преддипломной практики)

**ПМ 03 «Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний»**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ Специальность 31.02.06 «Стоматология профилактическая»

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по 20\_г

На базе \_\_\_\_\_

Города/района \_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

| №         | Виды работ | Количество |
|-----------|------------|------------|
| ПМ        |            |            |
| МДК _____ |            |            |
| 1.        |            |            |
| 2.        |            |            |

Б. Текстовой отчет

---

**Общий руководитель практики** \_\_\_\_\_

М.П. организации

**ДНЕВНИК** производственной практики

I . Титульный лист

Обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(МО, отделение)

Руководители практики:

Общий - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

Непосредственный - Ф.И.О. (его должность)

Методический - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

II лист. Инструктаж по технике безопасности.

III . Далее на развороте двух листов:

| Дата | № | Название темы и содержание работы | Оценка непосредственного руководителя | Подпись руководителя |
|------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|      |   |                                   |                                       |                      |
|      |   |                                   |                                       |                      |
|      |   |                                   |                                       |                      |

| Дата прибытия на практику              | Дата окончания практики | Оценка за практику | Подпись общего руководителя практики |
|--|-------------------------|--------------------|--------------------------------------|
|  |                         |                    |                                      |
|  |                         |                    |                                      |
| ЗАМЕЧАНИЯ ОБЩЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ |                         |                    |                                      |

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место печати

Министерство здравоохранения Амурской области  
Государственное автономное учреждение Амурской области профессиональная  
образовательная организация  
«Амурский медицинский колледж»

**Аттестационный лист  
освоенных профессиональных компетенций.**

**Производственная практика по Профессиональному модулю 03 «Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний»  
МДК. 03.01 «Санитарное просвещение», курс 2**

Ф. И. О. студента.

| № п/п   | Виды выполненных работ в соответствии с ФГОС СПО   | Уровень освоения -<br>нужное подчеркнуть<br>(заполняется<br>руководителем практики) |
|---------|--|---|
| ВД.03   | Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни  | Освоил (полностью, частично), не освоил   |
| ПК 3.1. | Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных организаций и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний | Освоил (полностью, частично), не освоил   |
| ПК 3.2. | Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни  | Освоил (полностью, частично), не освоил   |
| ПК 3.3. | Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний                | Освоил (полностью, частично), не освоил   |
|         | <b>Подпись руководителя практики (Расшифровка подписи)</b>   | <b>М.П.</b>   |

**Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции):**

ВД.03 Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни.

ПК 3.1. Консультировать работников школьно-дошкольных, образовательных организаций и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.

ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни.

ПК 3.3. Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.

**Освоил / не освоил (нужное подчеркнуть)**

Оценки (по пятибалльной системе):

1. Ответ по билету -
2. Документация (ведение дневника) -
3. Аттестация (дифференцированный зачет) -

Руководитель практики от ГАУ АО ПОО  
«АМК» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)  
Дата \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента по окончании производственной (профессиональной) практики.

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
  2. Место и срок прохождения практики \_\_\_\_\_
  3. Теоретическая подготовка и умение применять на практике полученные в колледже знания \_\_\_\_\_
  4. Внешний вид \_\_\_\_\_
  5. Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_
  6. Анализ работы студента - степень закрепления и усовершенствования практических навыков, овладения материалом, предусмотренным программой практики \_\_\_\_\_
  7. Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности \_\_\_\_\_
  8. Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_
  9. Заполнение документации \_\_\_\_\_
  10. Дисциплина (перечислить, имеющие место нарушения дисциплины) \_\_\_\_\_
  11. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_
  12. Недостатки в работе \_\_\_\_\_
  13. Участие в общественной жизни коллектива \_\_\_\_\_
  14. Вид профессиональной деятельности **«Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний»** в соответствии с обозначенным программой (нужное подчеркнуть):  
*освоил (полностью, частично), не освоил.*
  15. Оценка работы по пятибалльной системе \_\_\_\_\_
- «   » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Общий руководитель \_\_\_\_\_  
Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.