

Министерство здравоохранения Амурской области
Государственное автономное учреждение Амурской области
профессиональная образовательная организация
«Амурский медицинский колледж»

Приложение к ООП по специальности
33.02.01 Фармация (очно-заочная форма обучения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Специальность 33.02.01 Фармация

Тема: Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Курс 1, семестр 2

Форма обучения : очно -заочная



г. Благовещенск 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника отдела
внутреннего контроля ОАО
«Амурфармация»



Е.А. Хон

От « 18 » июня 20 24 г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАУ АО ПОО «АМК»
по учебно-производственной практике

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Глуценко'.

В. М. Глуценко

« 14 » июня 2024 г.

Рассмотрено на заседании
ЦМК «Фармация»
Председатель ЦМК

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Сухова'.

Сухова Л.П.

Протокол № 5 от 23.05.2024 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

Организация-разработчик: ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Разработчик: Костриба Ольга Васильевна – преподаватель высшей квалификационной категории ГАУ АО ПОО «АМК»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы производственной практики.....	4
1.1 Область применения	
1.2 Цели и задачи производственной практики	
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики	
1.4 Формы проведения производственной практики	
1.5 Место и время проведения производственной практики	
1.6 Отчётная документация обучающегося по результатам производственной практики	
2. Результаты освоения программы.....	6
3. Структура и содержание производственной практики.....	8
4. Условия реализации программы производственной практики...	10
4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике	
4.2 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению производственной практики.	
4.3 Требования к информационному обеспечению медицинской практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	
5. Требования к организации и оценке результатов производственной практики	13
6. Контроль и оценка результатов производственной практики...	14

Приложения:

Дневник производственной практики.....	18
Инструктаж по технике безопасности в аптечной организации.....	19
Характеристика по производственной практике.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Тема: Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1.1. Область применения

Рабочая программа производственной практики **ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

Тема: Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация: соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики: формирование, закрепление практических умений и компетенций, приобретение практического опыта

работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Фармация», ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

В результате освоения программы производственной практики студент должен: **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

сформировать умения:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики – 16 часов

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах аптечных учреждений, с которыми заключены договора.

Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах аптечных учреждений, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Отчётная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики, обучающиеся должны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)
2. Рекомендуемая форма ведения дневника (приложение 2)
3. Инструктаж по технике безопасности в аптечной организации (приложение 3)
4. Характеристика по производственной практике (приложение 4)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

а также овладение видами работ на учебной практике в соответствии с рабочей программой **ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведётся по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведённом инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объём проделанной работы» регистрируется проведённая студентом самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается число проведённых работ и наблюдений в течение дня практики
5. В записях в дневнике следует чётко выделять:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, даётся оценка качества проведённых студентом самостоятельной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

№ п/п	Разделы	Виды работ производственной практики	Кол. часов
1.	Организация практики в условиях аптеки. Инструктаж по охране труда	Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Заполнить бланк (приложение №2)	4
2.	Лицензирование фармацевтической деятельности (нормативные документы)	Знакомство с документацией, имеющейся в аптеке (Приказы МЗ РФ, стандарты, Постановления Правительства РФ)	4
3.	Санитарный режим в аптечных учреждениях	Проведение влажной уборки помещений, оборудования с применением дезинфицирующих и моющих средств (Пост-е Главного гос.санит.врача № 44)	4
4.	Правила хранения лекарственных средств и парафармацевтической продукции. Ознакомление с отпуском лекарственных препаратов из аптеки	Хранение лекарственных препаратов по фармакологическим группам. Хранение термолабильных лекарственных средств, согласно температурному режиму (заполнение Журнала учёта температуры) (Приказ МЗ № 706н) Отпуск препаратов рецептурного и безрецептурного отпуска (Приказ МЗ №100н) Отпуск парафармацевтической продукции Отпуск биологически активных добавок	4
ВСЕГО			16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курс **МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

Перед выходом на практику студент должен:

Уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

Знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие периодические медицинские осмотры в порядке, утверждённом действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащённых современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, и имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **И.В. Косова** «Организация и экономика фармации», учебное издание, издательский центр «Академия» 2022г.
2. **Лобутева Л.А., Лагуткина Т.П.** «Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса», учебное пособие для студентов фармацевтического факультета», 2023г.
3. **Павлов Е.Х.** «Охрана труда в аптечных организациях», 2023г.
4. **Лагуткина Т.П., Большева С.Н.** «Технологии продвижения товаров аптечного ассортимента», 2021г.
5. **Е.В. Михеева.** Информационные технологии профессиональной деятельности, Проспект, 2023г.
6. **Е.Е. Лоскутова.** «Управление и экономика фармации». М.: Академия, 2023 г.
7. Управление и экономика фармации. В 4 томах, Академия, 2022 г.
8. **Ф. Котлер, К.Л. Келлер,** Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2024 г.
9. **М.Д. Машковский,** Лекарственные средства – Медицина. Пособие для врачей, 16 издание. Москва 2024г.

Дополнительная литература:

1. Приказ МЗ и СР РФ №706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств», от 23.08.2010 г
2. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ.
4. Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении общих фармакопейных статей и фармакопейных статей» от 29 октября 2015 г. №771.
5. Приказ МЗ РФ от 07 марта 2025 г. № 100н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями» (действует с 01.09.2025г.)
6. Приказ МЗ РФ от 24 ноября 2021 г. № 1094н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения,

регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»

7. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении ЛС»

8. Справочные системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта в последний день практики на базах практической подготовки (аптечных организаций).

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объёме программу производственной практики и представившие дневник и характеристику производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учётом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации (дневник);
4. характеристики с производственной практики.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Производственная практика ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

завершается дифференцированным зачетом в форме защиты дневника практики, полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p>
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>Дифференцированный зачёт по итогам практики:</p>
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 	<ul style="list-style-type: none"> – решение проблемно-ситуационных задач; – тестовый контроль.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчендайзинга. 	

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</p>	<p>- Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.</p>	<p>- Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Тема: Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Студента группы _____

Специальности 33.02.01 Фармация _____

(ФИО)

Место прохождения практики (аптечная организация):

Руководители производственной практики:

от аптечной организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГАУ АО ПОО «АМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

**Рекомендуемая форма ведения
дневника**

Дата	Часы работы	Раздел практики, описание проделанной работы	Подпись руководителя

Примечание: Ежедневно в конце рабочего дня студенты заполняют дневник, где описывают самостоятельно выполненную работу, перечисленную в графах: "Знания и умения".

Непосредственный руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике и заверяет их своей подписью. По окончании практики дневник заверяется подписью общего руководителя практики и печатью аптечного предприятия.

По результатам практики проводится зачет.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа:

Подпись студента:

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати
аптечной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студент(а)ку ГАУ АО ПОО «АМК»

(Ф.И.О.)
 Группы _____ Специальность 33.02.01 Фармация

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

на базе аптечного учреждения :

(ООО, ОАО)

по ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

1. Производственная дисциплина и прилежание _____

2. Внешний вид студента _____

3. Проявление интереса к специальности _____

4. Регулярно ли ведет дневник, выполняет минимум практических навыков _____

Какими манипуляциями владеет хорошо, что не умеет делать или делает плохо _____

5. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты _____

6. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к покупателям _____

