

Министерство здравоохранения Амурской области

**Государственное автономное учреждение Амурской области
профессиональная образовательная организация
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение к ООП по специальности
33.02.01 Фармация (очно-заочная
форма обучения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

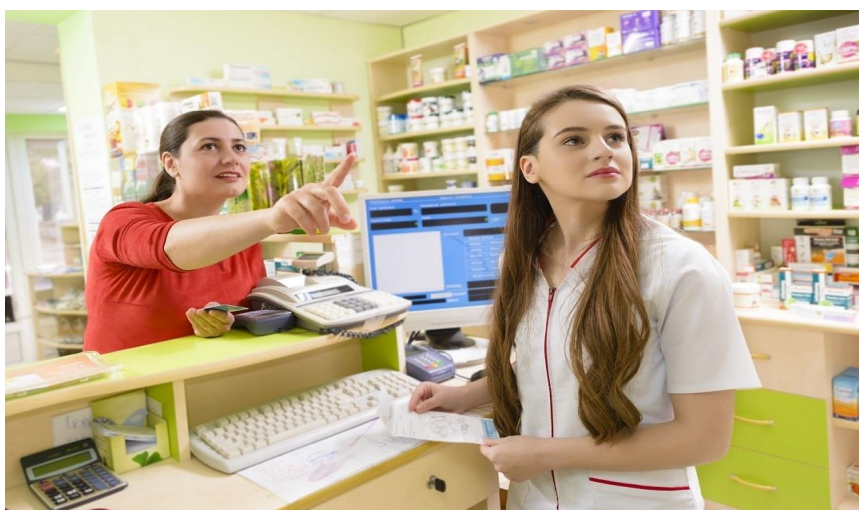
МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Тема: Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Курс 1, семестр 2

Форма обучения : очно -заочная



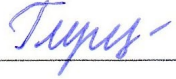
г. Благовещенск, 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист по управлению
аптечной сетью ООО «Образ»


А.А. Алфёрова
От «17» июня 2025 г.
МП



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАУ АО ПОО «АМК»
по учебно-производственной работе


В. М. Глушенко
«16» июня 2025 г.

Рассмотрено на заседании
ЦМК «Фармация»

Председатель ЦМК


Сухова Л.П.

Протокол № 5 от «22» 05 2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

Организация-разработчик: ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Разработчик: Костриба Ольга Васильевна – преподаватель высшей квалификационной категории ГАУ АО ПОО «АМК»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы производственной практики.....	4
1.1 Область применения	
1.2 Цели и задачи производственной практики	
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики	
1.4 Формы проведения производственной практики	
1.5 Место и время проведения производственной практики	
1.6 Отчётная документация обучающегося по результатам производственной практики	
2. Результаты освоения программы.....	6
3. Структура и содержание производственной практики.....	8
4. Условия реализации программы производственной практики...	10
4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике	
4.2 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению производственной практики.	
4.3 Требования к информационному обеспечению медицинской практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	
5. Требования к организации и оценке результатов производственной практики	13
6. Контроль и оценка результатов производственной практики...	14

Приложения:

Дневник производственной практики.....	18
Инструктаж по технике безопасности в аптечной организации.....	19
Характеристика по производственной практике.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Тема: Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1.1. Область применения

Рабочая программа производственной практики **ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

Тема: Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация»: соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики: формирование, закрепление практических умений и компетенций, приобретение практического опыта

работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Фармация», ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

В результате освоения программы производственной практики студент должен: **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

сформировать умения:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики – 16 часов

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах аптечных учреждений, с которыми заключены договора.

Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах аптечных учреждений, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Отчётная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики, обучающиеся должны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)
2. Рекомендуемая форма ведения дневника (приложение 2)
3. Инструктаж по технике безопасности в аптечной организации (приложение 3)
4. Характеристика по производственной практике (приложение 4)

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

а также овладение видами работ на учебной практике в соответствии с рабочей программой **ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведётся по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведённом инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объём проделанной работы» регистрируется проведённая студентом самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается число проведённых работ и наблюдений в течение дня практики
5. В записях в дневнике следует чётко выделять:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, даётся оценка качества проведённых студентом самостоятельной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

№ п/п	Разделы	Виды работ производственной практики	Кол. часов
1.	Организация практики в условиях аптеки. Инструктаж по охране труда	Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Заполнить бланк (приложение №2)	4
2.	Лицензирование фармацевтической деятельности (нормативные документы)	Знакомство с документацией, имеющейся в аптеке (Приказы МЗ РФ, стандарты, Постановления Правительства РФ)	4
3.	Санитарный режим в аптечных учреждениях	Проведение влажной уборки помещений, оборудования с применением дезинфицирующих и моющих средств (Пост-е Главного гос.санит.врача № 44)	4
4.	Правила хранения лекарственных средств и парафармацевтической продукции. Ознакомление с отпуском лекарственных препаратов из аптеки	Хранение лекарственных препаратов по фармакологическим группам. Хранение термолабильных лекарственных средств, согласно температурному режиму (заполнение Журнала учёта температуры) (Приказ МЗ № 706н) Отпуск препаратов рецептурного и безрецептурного отпуска (Приказ МЗ №100н) Отпуск парафармацевтической продукции Отпуск биологически активных добавок	4
ВСЕГО			16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курс **МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

Перед выходом на практику студент должен:

Уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

Знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие периодические медицинские осмотры в порядке, утверждённом действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащённых современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, и имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **И.В. Косова** «Организация и экономика фармации», учебное издание, издательский центр «Академия» 2022г.
2. **Лобутева Л.А., Лагуткина Т.П.** «Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса», учебное пособие для студентов фармацевтического факультета», 2023г.
3. **Павлов Е.Х.** «Охрана труда в аптечных организациях», 2023г.
4. **Лагуткина Т.П., Большева С.Н.** «Технологии продвижения товаров аптечного ассортимента», 2021г.
5. **Е.В. Михеева.** Информационные технологии профессиональной деятельности, Проспект, 2023г.
6. **Е.Е. Лоскутова.** «Управление и экономика фармации». М.: Академия, 2023 г.
7. Управление и экономика фармации. В 4 томах, Академия, 2022 г.
8. **Ф. Котлер, К.Л. Келлер,** Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2024 г.
9. **М.Д. Машковский,** Лекарственные средства – Медицина. Пособие для врачей, 16 издание. Москва 2024г.

Дополнительная литература:

1. Приказ МЗ и СР РФ №706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств», от 23.08.2010 г
2. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ.
4. Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении общих фармакопейных статей и фармакопейных статей» от 29 октября 2015 г. №771.
5. Приказ МЗ РФ от 07 марта 2025 г. № 100н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями» (действует с 01.09.2025г.)
6. Приказ МЗ РФ от 24 ноября 2021 г. № 1094н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения,

регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов»

7. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении ЛС»

8. Справочные системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта в последний день практики на базах практической подготовки (аптечных организаций).

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объёме программу производственной практики и представившие дневник и характеристику производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учётом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации (дневник);
4. характеристики с производственной практики.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Производственная практика ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

завершается дифференцированным зачетом в форме защиты дневника практики, полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики:</p>
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>Дифференцированный зачёт по итогам практики:</p>
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 	<ul style="list-style-type: none"> – решение проблемно-ситуационных задач; – тестовый контроль.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчендайзинга. 	

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</p>	<p>- Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.</p>	<p>- Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики

ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Тема: Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Студента группы _____

Специальности 33.02.01 Фармация _____

(ФИО)

Место прохождения практики (аптечная организация):

Руководители производственной практики:

от аптечной организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГАУ АО ПОО «АМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

**Рекомендуемая форма ведения
дневника**

Дата	Часы работы	Раздел практики, описание проделанной работы	Подпись руководителя

Примечание: Ежедневно в конце рабочего дня студенты заполняют дневник, где описывают самостоятельно выполненную работу, перечисленную в графах: "Знания и умения".

Непосредственный руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике и заверяет их своей подписью. По окончании практики дневник заверяется подписью общего руководителя практики и печатью аптечного предприятия.

По результатам практики проводится зачет.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа:

Подпись студента:

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати
аптечной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студент(а)ку ГАУ АО ПОО «АМК»

(Ф.И.О.)
 Группы _____ Специальность 33.02.01 Фармация

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

на базе аптечного учреждения :

(ООО, ОАО)

по ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

1. Производственная дисциплина и прилежание _____

2. Внешний вид студента _____

3. Проявление интереса к специальности _____

4. Регулярно ли ведет дневник, выполняет минимум практических навыков _____

Какими манипуляциями владеет хорошо, что не умеет делать или делает плохо _____

5. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты _____

6. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к покупателям _____

