

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приложение к ООП  
по специальности  
33.02.01 Фармация

**Производственная практика по профилю специальности**

**Специальность 33.02.01 «Фармация»**

**Курс 2, семестр 4**

**Форма обучения очная**



г. Благовещенск  
2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
Ведущий специалист по управлению  
аптечной сетью ООО «Образ»



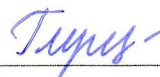
А.А. Алфёрова

От «17» июня 2025

мп



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
ГАУ АО ПОО «АМК»  
по учебно-производственной работе



В. М. Глущенко

«16» июня 2025 г.

Рассмотрено на заседании  
ЦМК «Фармация»

Председатель ЦМК



Сухова Л.П.

Протокол № 5 от «22» 05 2025 г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**Организация-разработчик:** ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

**Разработчик:** Костриба Ольга Васильевна – преподаватель высшей квалификационной категории, организации деятельности аптеки и её структурных подразделений

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	20
5.ПРИЛОЖЕНИЕ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа **производственной практики** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **33.02.01 «Фармация»** в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- **Розничная торговля ЛС и отпуск ЛП**

- **Оптовая торговля ЛС**

Освоение программы практики направлено на формирование профессиональных компетенций:

<b>ПК 1.1.</b>	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
<b>ПК 1.2.</b>	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
<b>ПК 1.3.</b>	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
<b>ПК 1.4</b>	Участвовать в оформлении торгового зала.
<b>ПК 1.5</b>	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
<b>ПК 1.6</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
<b>ПК 1.7</b>	Оказывать первую медицинскую помощь.
<b>ПК 1.8</b>	Оформлять документы первичного учета.
<b>ПК 2.4.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
<b>ПК 3.1.</b>	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
<b>ПК 3.2.</b>	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
<b>ПК 3.3.</b>	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
<b>ПК 3.4.</b>	Участвовать в формировании ценовой политики.
<b>ПК 3.5.</b>	Участвовать в организации оптовой торговли.
<b>ПК 3.6.</b>	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
<b>ПК 4.1.</b>	Оказывать консультативную помощь населению, учреждениям здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

<b>ПК 4.2.</b>	Предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях
<b>ПК 4.3.</b>	Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Целью** производственной практики является поэтапное формирование полной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Задачи**, реализуемые студентом во время прохождения производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности по специальности;
- дальнейшее саморазвитие.

## **1.3. Место производственной практики в структуре ПССЗ**

Рабочая программа производственной практики базируется на знаниях и умениях полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин: **ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

## **Студенты должны:**

### **уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчендайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- оказывать информационную и консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- использовать элементы мерчендайзинга в оформлении аптеки.

### **знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;
  - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
  - идентификацию товаров аптечного ассортимента;
  - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
  - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
  - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
  - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
  - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
  - принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
  - порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
  - планирование основных экономических показателей;
  - основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
  - принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;
  - основы профессионального и делового общения.

**Прохождение производственной практики необходимо для приобретения практического опыта по:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
- информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;
- подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий;
- консультирования потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

**1.4. Место и время проведения производственной практики**

Практика проходит на базе аптек готовых лекарственных форм. Перечень аптек-баз практики согласовывается ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» с местными органами управления здравоохранением

Время прохождения производственной практики определяется графиком практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики с **8.00-14.00** или по скользящему графику, но не более 36 академических часов в неделю. **Один час** из этого времени отводится **на оформление дневника.**

На студентов, проходящих производственной практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

**1.5. Требования к результатам производственной практики**

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить общие компетенции :

<b>Код</b>	<b>Наименование результата</b>
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК.10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК.12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК.13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**1.6. Форма контроля:** дифференцированный зачет.

**1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

**108 часов (3 недели)**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план и содержание производственной практики

структурное подразделение	Выполняемые виды производственных работ	кол-во дней	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Отдел готовых лекарственных форм</b>	Знакомство с деятельностью аптечного предприятия. Работа по соблюдению требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	1	6	
	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	1	6	3
	Работа по приему рецептов и отпуску по ним лекарственных форм	1	6	
	Работа фармацевта по бесплатному и льготному обеспечению лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	1	6	
	Работа по оформлению витринных экспозиций, согласно фармакологическим группам.	1	6	
	Отпуск готовых лекарственных препаратов без рецепта врача. Реализация товаров аптечного ассортимента. Техника личных продаж. Этика взаимоотношений фармацевт – пациент.	2	12	
	Определение спроса на товары аптечного ассортимента в аптечной организации	1	6	
	Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и	1	6	

его документального оформления.			
Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту денежных средств.	1	6	
Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, инвентаризации товарно-материальных ценностей	1	6	
Изучение принципов ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента	1	6	
Работа с информационными системами и их применение в работе аптеки. Работа с современным оборудованием в аптеках.	1	6	
Изучить ассортимент современных безрецептурных лекарственных средств, применяемых при различных заболеваниях	1	6	
Изучить ассортимент биологически активных добавок .	1	6	
Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	2	12	
Использование элементов мерчандайзинга в аптечной организации	1	6	
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	

## 2.2.Содержание производственной практики.

Дата	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	кол-во дней	Кол-во затраченного времени (часы)
	Основные задачи и функции аптеки. Работа по соблюдению требований санитарного режима. Знакомство с охраной труда и техникой безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	1	6
	Организация и оснащение рабочих мест в отделах аптеки. Оборудование в отделах. Организация хранения готовых лекарственных препаратов по физико – химическим свойствам ,по «холодовой цепи», по токсикологическим группам	1	6
	Работа по приему рецептов и отпуску по ним лекарственных препаратов.	1	6
	Работа фармацевта по бесплатному и льготному обеспечению лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	1	6
	Работа по оформлению витринных экспозиций.	1	6
	Отпуск готовых лекарственных препаратов без рецепта врача Реализация товаров аптечного ассортимента. Техника личных продаж. Этика взаимоотношений фармацевт – пациент.	2	12
	<p>Определение спроса на товары аптечного ассортимента в аптечной организации.Изучение ассортиментной политики организаций розничной торговли.</p> <p>1.Изучение ассортимента лекарственных препаратов и парафармацевтических товаров (ЛП и ПФТ).</p> <p>2.Анализ ассортимента лекарственных препаратов и парафармацевтических товаров</p>	1	6
	<p>Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.</p> <p>1. Участие в приеме товара аптечного ассортимента.</p> <p>2. Изучение сопроводительных документов, с</p>	1	6

	<p>которыми товар поступает в аптечную организацию.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Изучение и оформление документов, в которых отражается поступление товара.</li> <li>4. Участие в распределении товара по местам хранения.</li> </ol>		
	<p>Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту денежных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление приходных кассовых операций</li> <li>2. Оформление расходных кассовых операций</li> <li>3. Составление кассового отчета</li> <li>4. Формирование Х, Z отчета.</li> </ol>	1	6
	<p>Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление товарного отчета в отделах аптеки.</li> </ol>	1	6
	<p>Изучение принципов ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление протокола согласования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты,</li> <li>2. Оформление протокола согласования цен на прочие лекарственные препараты</li> <li>3. Оформление протокола согласования цен на товары аптечного ассортимента</li> </ol>	1	6
	<p>Работа синформационными системами и их применение в работе аптеки. Работа с современным оборудованием в аптеках ( КKM, сканер)</p> <p>Перечислить современное оборудование, используемое в аптеке при отпуске товара аптечного ассортимента и учета товарно – материальных ценностей.</p>	1	6
	<p>Изучить ассортимент современных безрецептурных лекарственных средств, применяемых при различных заболеваниях</p>	1	6
	<p>Биологические активные добавки для лечения и профилактики различных заболеваний</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с ассортиментом биологически активных добавок, используемых при различных заболеваниях.</li> <li>2. Провести классификацию имеющихся БАД.</li> <li>3. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими качество БАД.</li> </ol>	1	6

	<p>Консультирование и информирование потребителей при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов, БАД, гомеопатических ЛС, средств косметологии .</p> <p>1.Работа по отпуску безрецептурных лекарственных препаратов, БАД, гомеопатических ЛС, средств косметологии и альтернативной медицины.</p>	2	12
	<p>Использование элементов мерчендайзинга в аптечной организации</p> <p>1.Оформление витринных экспозиций на товары аптечного ассортимента.</p> <p>2.Изучение рекламных материалов по акционным товарам.</p>	1	6
	<b>итого</b>	<b>18</b>	<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

производственная практика проводится на базе аптек и аптечных организации разной формы собственности и организационно – правовой формы, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность, которые предоставляют рабочие места фармацевтам для выполнения программы практики.

#### Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Нормативные документы по специальности 33.02.01 «Фармация»

1. Закон Российской Федерации №2300 -1 «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года с изменениями и дополнениями от 02.06.1993 г., 09.01 1996 г.,17.12.1999г,30.12.2001г,22.08.,02.,21.12 2004 г.,27.07.,16.10,25.11.2006г.
2. Федеральный закон от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе»
3. ФЗ от 21 ноября 2011 года **№ 323-ФЗ** «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
4. ФЗ № 61-ФЗ “Об обращении лекарственных средств” от 12.04.2010.
5. ФЗ от 22.05.2003 г. **№54-ФЗ** «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт»
6. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010г. №865 «О регистрации цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций»
8. Приказ МЗ РФ от **23 августа 2010 г. N 706н** «Об утверждении правил хранения лекарственных средств.
9. Письмо МЗ и СРРФ от 08.02. 2011г. «О хранении лекарственных средств»
- 13.Приказ МЗСР РФ от 28.11.2010 г. **№ 1222н** «Правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения»
- 14.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от

15.04.03 №50 « О введении в действие Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1290-03» Гигиенические требования к организации производства, оборота, БАД к пище.

16. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

- 18. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

- 19. Приказ Министерства здравоохранения от 07 марта 2025 г. № 100н

Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения

#### Дополнительные источники:

1. «Управление и экономика фармации» Учебник/ под редакцией В.Л. Багировой - М. ОАО «Издательство «Медицина» 2023.-720с.
2. «Медицинское и фармацевтическое товароведение» Н.Б. Дремова Учебное пособие. М. Медицинское информационное агентство МИО 2024г. 605с
3. «Медицинское и фармацевтическое товароведение» О.А. Васнецова учебник М. «ГЭОТАР-Медиа» 2024г – 604с
4. «Справочник фармацевта: эффективные техники продаж» В.Н. Колпасова. - Р н/Д «Феникс», 2022.-397с
5. «Риск–менеджмент и прикладной маркетинг фармацевтической организации» Г.Ф. Лозовая. Е.М. Генералова М. МЦФЭР. 2024г.279с

6. «Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность организация и регулирование» Учебник И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина и др. Под редакцией Е.Е. Лоскутова. –М.: Издательский центр «Академия», 2023 -384с.
7. «Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика» Микки С. Смит, Е.М. Коласса, Грег Перкинс, Брюс Сикер М. «Литтера» 2023 -383с
8. «Книга директора аптеки» Санкт /П «Питер» 2024г. 251ст.

Лекционный материал по темам **ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

### **3.3. Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Фармация».

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед преддипломной практикой со студентами, руководителями преддипломной практики от колледжа, проводится беседа, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой, графиком преддипломной практики и необходимой документацией.

Студенты под контролем руководителя от аптечной организации выполняют все виды работ, предусмотренные данной программой. Студент, не выполнивший требования программы преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку по практике, направляется колледжем на практику по профилю специальности повторно.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка аптечных организаций. Практика проходит под контролем руководителя от колледжа, руководителя от аптечной организации.

Во время производственной практики студент должен научиться документально оформлять свою деятельность: вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу

### **4. Контроль и оценка результатов производственной практики.**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется, руководителем практики от колледжа, ответственного работника от аптечной организации практики в процессе выполнения студентами видов работ предусмотренных данной программой.

<b>Результаты обучения (освоенный практический опыт)</b>	<b>Формы, методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>-реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-ведения первичной учётной документации;</p> <p>-проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);</p> <p>-соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</p> <p>-информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;</p> <p>-подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий;</p> <p>-консультирования потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.</p>	<p>-оценка за ведение дневника производственной практики;</p> <p>-наблюдение и оценка выполнения видов работ в реальных условиях;</p> <p>-анализ деятельности студентов на производственной практике (аттестационный лист);</p> <p>- характеристика;</p> <p>-дифференцированный зачёт</p>

### **Отчетность студентов по итогам производственной практики:**

1. Дневник производственной практики
2. Характеристика с места прохождения производственной практики
3. Инструктаж по технике безопасности

#### **Приложение № 1**

#### **Сборник манипуляций**

1. Консультирование по вопросам отпуска препаратов безрецептурного отпуска.
2. Консультирование по препаратам рецептурного отпуска.
3. Консультирование потребителей по вопросам ухода за средствами ухода за больными.
4. Консультирование потребителей по правилам приема и назначения БАД.
5. Распределение препаратов с учётом фармакологических групп.
6. Приём рецептов и отпуск ЛП
7. Оформление витринных экспозиций, согласно фармакологическим группам.
8. Прием товара аптечного ассортимента.
9. Проверка качества товара по приходным документам.
10. Образование розничной цены на лекарственный препарат.

- 11.Определение места хранения лекарственного препарата по маркировке.
- 12.Оформление журнала на лекарственные препараты, временно отсутствующие в аптеке.
- 13.Определение регулируемой цены на ЖНВЛС.
14. Определение свободной цены на лекарственные препараты
15. Определение свободной цены на прочие товары аптечного ассортимента.
- 16.Составление товарного отчета в мелкорозничной сети.
- 17.Оформление X – отчета.
- 18.Оформление Z- отчета.
- 19.Оформление приходного кассового ордера на выручку аптеки.
- 20.Оформление кассового приходного ордера на выручку аптечного пункта.
- 21.Оформление расходного ордера на сданную выручку аптеки в банк.
- 22.Знакомство с оформлением инвентаризационной описи.
- 23.Знакомство с оформлением результатов инвентаризации.

## **Приложение № 2**

### **ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись студента:

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

Место печати

аптечной организации:

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студент(а)ку ГАУ АО ПОО «АМК»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

на базе : \_\_\_\_\_

(аптечное учреждение)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

1. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Внешний вид студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Проявление интереса к специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков

\_\_\_\_\_

Какими манипуляциями владеет хорошо, что не умеет делать или делает плохо

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, читать рецепты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к покупателям

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК**

**По производственной практике по профилю специальности**

Студент группы \_\_\_\_\_

Специальности 33.02.01 « Фармация» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (аптечная организация):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководители производственной практики:

от аптечной организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_  
от ГАУ АО ПОО «АМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

Костриба Ольга Васильевна ,преподаватель

**Рекомендуемая форма ведения дневника**

Дата	Часы работы	Раздел практики, описание проделанной работы	Подпись руководителя

**Примечание:** Ежедневно в конце рабочего дня студенты заполняют дневник, где описывают самостоятельно выполненную работу, перечисленную в графах: "Знания и умения".

Непосредственный руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике и заверяет их своей подписью. По окончании практики дневник заверяется подписью общего руководителя практики и печатью аптечного предприятия.

**Дневник** оформляется в печатном виде, заверяется печатью аптечной организации, подписью руководителя аптеки и вкладывается в папку.

**Характеристика** заверяется печатью организации, подписью руководителя от аптеки.

**По результатам практики проводится зачет в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».**

## Рецензия

на рабочую программу производственной практики по профилю специальности

по специальности 33.02.01 «Фармация»

ОПОП СПО (базовая подготовка)

Рабочая программа **производственной практики** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01. «Фармация» и рекомендована Экспертным советом при информационно - методическом центре ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».

Рабочая программа **производственной практики** разработана преподавателем Костриба О.В., предназначена для средних специальных медицинских учебных заведений .

Рабочая программа включает:

- Паспорт
- Структуру и содержание;
- Условия реализации программы;
- Контроль и оценку результатов освоения.

В рабочей программе определён объём **производственной** практики.

Для каждого вида учебной работы определён уровень усвоения учебного материала.

Условия реализации рабочей программы **производственной** практики учитывают требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения. В рабочей программе представлены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа отражает основные разделы для прохождения практики студентами, рассматривает вопросы современного фармацевтического рынка, правила приема и хранения лекарственных средств, соблюдение санитарного режима, охрану труда и технику безопасности, правила оформления документов первичного учета, реализация лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям ЛПУ.

Таким образом, рассматриваемая рабочая программа дает возможность студентам овладеть достаточным объемом знаний в области современной фармацевтики, подготовить будущих фармацевтов для работы в аптечных учреждениях.

Рабочая программа соответствует современным требованиям, и рекомендована для прохождения практики студентами Амурского медицинского колледжа.

**Рецензент:** Генеральный директор ООО « Развитие Индустрии» Стародубова Е.В.