

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

13.04.2026

№

137-ог

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
О вокальной студии «Созвездие»
ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о вокальной студии «Созвездие» ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»
2. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе, заведующих филиалами в г. Райчихинске и г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 09.04.2026 № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «Амурский
медицинский колледж»
от 13.04.2026 № 137-09

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от «09» 04 2026 № 11

Положение о вокальной студии «Созвездие» ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Настоящее Положение о вокальной студии «Созвездие» (далее – Положение) разработано в целях создания благоприятных условий для работы и регулирования деятельности коллектива самодеятельного творчества «Вокальная студия «Созвездие» (далее - Студия), на основе Положения о внеурочной деятельности в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж», разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

1. Общие положения

- 1.1. Студия организует свою деятельность на базе ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее - Учреждение).
- 1.2. Студия – это добровольное объединение любителей вокального, хорового исполнительства, основанное на общности художественных интересов и совместной воспитательно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей.
- 1.3. Студия может включать в себя структурные единицы (группы) по возрасту участников или уровню мастерства.
- 1.4. В своей деятельности Студия руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения;
 - планом работы Учреждения;
 - Положением о внеурочной деятельности в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»;
 - Рабочей программой воспитания ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»;
 - настоящим Положением;
 - программой студии.
- 1.5. Занятия в Студии проводятся в соответствии с Рабочей программой воспитания, Календарно-тематическим планом воспитательной работы, расписанием занятий Учреждения.
- 1.6. Студия осуществляет свою деятельность за счет бюджетных средств ГАУ АО ПОО «АМК».

1.7. Планирование организации деятельности Студии осуществляется на творческий сезон (сентябрь – июнь) и на календарный год (январь – декабрь).

1.8. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи Студии

2.1. Студия создана с целью приобщения участников к вокальному творчеству, создания условий для развития творческих способностей и нравственного становления личности посредством вовлечения их в певческую деятельность, а также с целью воспитания навыков ансамблевого пения, многоголосного пения, навыков сольного исполнения.

2.2. Задачи:

развивать интерес и любовь к вокальному исполнению музыки (сольное и ансамблевое пение);

развивать музыкально – творческие способности участников: интонационный слух, чувство ритма, умение слушать себя и других и т.д.;

формировать нравственно - эстетические ценности, культуру поведения, музыкальную и сценическую культуру поведения;

воспитывать эстетический вкус и исполнительскую культуру;

знакомить с лучшими образцами вокальной музыки;

привлечь к активному участию в пропаганде вокального искусства через исполнительскую практику (участие коллектива в различных концертах, конкурсах, фестивалях и т.д.).

3. Организация деятельности Студии

3.1. Творческо-организационная работа Студии включает в себя следующие формы работы: беседа-рассказ (информация о музыке, вокальном искусстве по темам занятия), показ-демонстрация (слушание музыки, в т.ч. в записи, просмотр видеоматериалов), репетиции, групповая работа, индивидуальные занятия, концерт.

3.2. Воспитательно-репетиционная работа Студии включает знакомство с образцами разных жанров вокальной музыки, с произведениями народной музыки (р.н.п.), отечественных композиторов, композиторов Амурской области; исполнение произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения, основами сценического движения и сценической культуры.

3.3. Важным элементом в деятельности Студии является концертная деятельность разных форм: сольные и ансамблевые выступления, участие в различных фестивалях и конкурсах; а также выступления по приглашению учредителя колледжа, Лечебно-профилактических учреждений области, военизированных частей, госпиталей, сопровождение культурно-просветительских мероприятий колледжа, семинаров, Дня открытых Дверей, Дня медицинского работника и медицинской сестры.

3.4. Занятия в Студии проводятся 5 раз в неделю, согласно расписанию занятий. Один репетиционный час равен 60 минутам.

3.5. По окончанию творческого сезона проводится общее собрание с подведением итогов работы.

3.6. Участники и руководитель Студии занимаются разработкой и сбором методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю

развития и творческой работы объединения (планы, отчёты, альбомы, программы, статьи и иное).

4. Порядок приема, отчисления. Участники.

- 4.1. Набор участников в Студию производится на основании личного заявления участника;
- 4.2. Отчисление участников Студии производится:
при нарушении Правил посещения занятий;
при нарушении Правил посещения Учреждения.
- 4.3. Участниками Студии являются студенты в возрасте от 15 лет.
- 4.4. Наполняемость Студии составляет не менее 5 человек в группе и регулируется руководителем Студии.

5. Руководство Студией и контроль над его деятельностью

- 5.1. Общее руководство и контроль над деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения. Организационное и методическое руководство деятельностью Студии осуществляет музыкальный руководитель.
- 5.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет музыкальный руководитель Студии в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в который включены обязанности по руководству Студии.
- 5.3. Руководитель Студии несет персональную ответственность:
за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Студии;
за сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения, предоставленного для работы Студии;
за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Студии;
за безопасность жизни и здоровья участников Студии при проведении репетиционных занятий и мероприятий с участием Студии.
- 5.4. Руководитель Студии обязан:
проводить набор участников в Студию и формировать группы по степени подготовки;
проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников Студии;
готовить выступления Студии, обеспечивать ее активное участие в фестивалях, проектах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
осуществлять творческие контакты с другими клубными формированиями и профессиональными коллективами;
вести в Студии регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;

вести Журнал учета работы Студии и другую документацию в соответствии с Порядком оформления документов Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

посещать собрания, совещания, организуемые директором Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5.5. Руководитель Студии обязан представлять заместителю директору по учебно-воспитательной работе Учреждения:

журнал учета работы Студии до 5 числа ежемесячно;

план на следующий месяц по участию в мероприятиях до 30 числа ежемесячно;

отчет о деятельности Студии до 1 числа ежемесячно;

расписание занятий Студии до 10 сентября ежегодно;

годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план на творческий сезон до 10 сентября ежегодно;

списки участников Студии до 10 октября ежегодно;

оперативную информацию о всех изменениях в расписании, а также в составе участников Студии;

копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.