

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

02.12.2025

№

366-09

г. Благовещенск

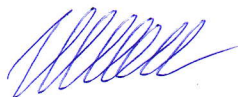
Об утверждении Положения
о внеурочной деятельности
в ГАУ АО ПОО «Амурский
медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внеурочной деятельности в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».
2. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе, заведующих филиалами в г. Райчихинске и г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 27.11.2025 № 5
СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 24.11.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 02.12.2025 № 368-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности
в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее - Положение, Учреждение) регламентирует порядок организации внеурочной деятельности в Учреждении, а также определяет организацию, структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Учреждения.

1.3. Внеурочная деятельность – это деятельность, осуществляемая в формах, отличных от учебной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения индивидуальной образовательной программы, позволяющей в полной мере реализовывать требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Целью внеурочной деятельности в Учреждении является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой.

1.5. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач: - обеспечение преемственности основных образовательных программ и единства образовательного пространства;

- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;

- формирование социокультурной среды в образовательных организациях;

- создание условий для всестороннего развития и самореализации обучающихся;

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

1.6. Функции внеурочной деятельности:

- образовательная – освоение обучающимися дополнительных образовательных программ, получение новых знаний и умений;

- воспитательная – обогащение и расширение культурного слоя образовательных организаций;

- профориентационная – формирование устойчивого интереса к профессии, содействие определению жизненных планов обучающимися их индивидуальной траектории;

- социализации – освоение обучающимися социального опыта, приобретение им умений воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни в информационном обществе;

- креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;

- компенсационная – освоение обучающимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих профессиональное образование и создающих определенные гарантии достижения успеха в избранных ими сферах творческой деятельности;
- самореализации – самоопределение обучающихся в информационной, социальной и культурной сферах жизнедеятельности, проживание ими ситуаций успеха, личностное саморазвитие;
- контролирующая – проведение рефлексии, оценивание эффективности деятельности за определенный период времени;
- интеграционная – создание единого информационного и образовательного пространства образовательной сети региона.

1.7. Внеурочная деятельность базируется на следующих принципах:

- принцип связи обучения с жизнью – позволяет обеспечить тесную связь внеурочной деятельности обучающихся с условиями профессионального образования;
- принцип учета возрастных особенностей обучающихся – знание и учет типичных возрастных особенностей обучающихся дают возможность руководителю внеурочной работы осуществлять ее перспективное планирование, определять задачи и способы организации на каждом этапе;
- принцип коммуникативной активности обучающихся – разнообразие видов деятельности и возможность выбрать вид деятельности наиболее интересующий и доступный обеспечивает стимулирование коммуникативной активности;
- принцип гуманистической направленности – позволяет максимально учитывать интересы и потребности обучающихся, создавать условия для формирования у них умений и навыков самопознания, личностного и профессионального самоопределения, самореализации, самоутверждения;
- принцип преемственности внеурочной работы с учебным процессом – требование сознательного применения знаний и умений, преемственность учебной и внеурочной деятельности;
- принцип сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм работы – реализуется в ходе проектной деятельности;
- принцип успешности и социальной значимости – способствует формированию у обучающихся потребности в достижении успеха.

2. Порядок организации внеурочной деятельности

2.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы определяет Учреждение. 2

2.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются образовательной организацией. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с целью внеурочной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность может быть организована:

1) по направлениям:

- художественно-эстетическое;
- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- социально-значимое;
- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;

2) по видам деятельности:

- познавательная,
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение; - художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3) в формах:

- олимпиады;
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.;
- интеллектуальные игры;
- проектная деятельность, научно-исследовательская деятельность;
- тематические и творческие работы;
- экскурсии.

2.5. Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

2.6. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические, ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности (познавательная, спортивно-оздоровительная и др.);
- индивидуальные.

2.8. Внеурочная деятельность может быть организована на базе организаций дополнительного образования (учреждений культуры и спорта), загородных лагерей, баз отдыха.

2.9. Для проведения занятий внеурочной деятельности могут привлекаться педагогические работники сторонних организаций.

2.10. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется заместителем директора по направлению деятельности / заведующим филиалом с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором Учреждения.

2.11. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником, организующим внеурочную деятельность, в журнале по внеурочной деятельности, где указывается следующая информация: дата проведения занятия, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагогического работника. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа – документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам его освоения.

3.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание – определяет ценности, цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная – определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению;

- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3.4. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

3.5. Рабочая программа должна быть оформлена по установленному образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе MS Office Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных. 3

3.6. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Учреждения, после обсуждения и принятия рабочей программы на заседании методического объединения.

3.7. Рабочие программы могут составляться как на 1 год обучения, так и на более. Рабочие программы составляются в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у педагогического работника.

3.9. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за реализацией педагогическим работником рабочей программы, соответствием записей в журнале содержанию рабочей программы и календарно-тематическому плану.

3.10. Администрация Учреждения осуществляет контроль за реализацией рабочей программы по итогам семестра, года и по итогам реализации.

3.11. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-методической работе/заместителем руководителя отделения.

3.12. Рабочая программа является основой для календарно-тематического планирования на учебный год.