

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

21.12.2025

№ 378-09

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
о Старосте и старосте учебной группы
в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Старосте и старосте учебной группы в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»
2. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной части, заведующих филиалами в г. Райчихинске и г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 27.11.2025 № 5
СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 24.11.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 02.12.2025 № 368-од

Положение о старостате и старосте учебной группы в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старостате и старосте учебной группы в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

Уставом ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».

1.2. Старостат является постоянно действующим общественным органом Учреждения и создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах студентов Учреждения в целях оперативного решения учебных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.4. Старостат состоит из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях (или назначаемых куратором группы) на один учебный год открытым или тайным голосованием (на усмотрение членов группы) и утвержденных приказом директора Учреждения. Староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

1.5. В целях повышения эффективности работы Старостат тесно взаимодействует с заведующими отделениями, кураторами (классными руководителями) учебных групп и Студенческим советом Учреждения.

1.6. Заседания Старостата проходят не реже 2-х раз в семестр. Дни созыва устанавливаются заведующим отделением. На заседания Старостата могут приглашаться обучающиеся, преподаватели, администрация Учреждения для совместного решения текущих вопросов.

1.7. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением Учреждения.

2. Цели и задачи Старостата

2.1. Основными целями Старостата являются:

улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины обучающихся в ходе учебного процесса;

развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления.

2.2. Основными задачами Старостата являются:

доведение до обучающихся инициатив, указаний и мнения заведующих отделениями и администрации Учреждения по вопросам организации учебного процесса в Учреждении; предупреждение «отсева» обучающихся;

разработка предложений и планирование работы профессиональной деятельности с обучающимися Учреждения;

разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости;

становление у обучающихся активной гражданской позиции и выработка у них проектно-планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей.

3. Функции старосты

3.1. Староста работает под руководством куратора группы, подотчетен заведующему отделением.

3.2. В функции старосты учебной группы входит:

оказание помощи администрации Учреждения, куратору группы в руководстве учебной группой;

поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельностью;

представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения;

еженедельное представление в учебную часть Учреждения информации о посещаемости обучающихся группы;

работа с документацией учебной группы, в конце каждого месяца и полугодия подведение итогов посещаемости занятий и успеваемости;

в конце каждого семестра вместе с куратором группы оформление классного журнала, зачетных книжек, сводных ведомостей;

извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;

организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора группы.

3.3. Староста обязан:

выполнять решения Студсовета Учреждения, Старостата и распоряжений администрации Учреждения;

ежедневно отмечать в журнале отсутствующих на занятиях;

ежедневно контролировать внешний вид обучающихся;

ежедневно контролировать выполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися групп, сообщать о нарушениях председателю Студсовета, куратору и администрации Учреждения;

организовывать работу в группе по выполнению решений Студсовета, Старостата и администрации Учреждения;

оказывать помощь преподавателям Учреждения в решении организационных вопросов, возникающих в процессе обучения и воспитания;

представлять отчет о проделанной работе на заседаниях Студсовета и Старостата.

3.4. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

3.5. Администрация и педагогические работники Учреждения поддерживают и укрепляют авторитет старосты среди обучающихся.

4. Права старосты группы

4.1. Староста имеет право:
вносить свои предложения, а также предложения от своей группы в план работы Студсовета, Старостата;
представлять и защищать на Старостате интересы группы, а в случае необходимости на профилактическом совете, педагогическом совете Учреждения;
самостоятельно проводить работу с нарушителями Правил внутреннего распорядка, если это не противоречит общепринятым нормам этики и законам о защите чести и достоинства человека и гражданина.

5. Прекращение деятельности старосты группы

5.1. До истечения срока полномочий староста может быть переизбран в случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, за грубые нарушения или бездействие, в течение месяца решением общего собрания обучающихся группы или по рекомендации Студенческого совета обучающихся, Старостата. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о старосте группы

6.1. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением Студенческого совета обучающихся или Старостата и должны быть согласованы с администрацией Учреждения.