

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 12.2025

№ 375-09

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о Совете профилактики
правонарушений и неуспеваемости
обучающихся ГАУ АО ПОО «АМК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете профилактики правонарушений и неуспеваемости обучающихся в ГАУ АО ПОО «АМК».
2. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе, заведующих филиалами в г. Райчихинске и г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 27.11.2025 № 5
СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 24.11.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 02.12.2025 № 368-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений и неуспеваемости обучающихся в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений и неуспеваемости обучающихся в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом учреждения, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующими отношения в указанной сфере.

1.2. Совет по профилактике правонарушений и неуспеваемости обучающихся в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее – Совет) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди обучающихся, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в Учреждении.

2. Принципы, цели и задачи Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Целью деятельности Совета является защита прав и законных интересов обучающихся, профилактика и предупреждение их правонарушений и неуспеваемости.

2.3. Задачами Совета являются:

2.3.1. Организация работы в Учреждении по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для студентов Учреждения, правонарушений, девиантного и делинквентного поведения, различных видов зависимостей.

2.3.2. Выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава Учреждения (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с преподавателями, персоналом образовательного учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т. д.).

2.3.3. Принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям.

2.3.4. Выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения.

2.3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3.6. Контроль за поведением обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП.

2.3.7. Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц Учреждения, занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.3.8. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3.9. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.

2.3.10. Проведение правовых и профилактических всеобучей для обучающихся и их родителей.

2.3.11. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами - наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов и других органов системы профилактики.

3. Полномочия Совета профилактики

Совет профилактики правонарушений и неуспеваемости обучающихся имеет право:

3.1. Приглашать на заседания Совета обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей).

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающихся Учреждения, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить обучающихся на учет внутри колледжа или рекомендовать к постановке на учет в ПДН, КДН и ЗП по месту жительства несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Рекомендовать обучающемуся или его родителям (законным представителям) помощь специалистов в сфере психологической помощи.

3.5. Применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе Учреждения и других локальных актах Учреждения.

3.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав того округа, в котором проживает несовершеннолетний (далее – КДН и ЗП), в ПДН МВД РФ, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН и ЗП о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Состав Совета профилактики правонарушений

4.1. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В состав Совета входят:

- заместитель директора по учебно - воспитательной работе (заведующий филиалом), председатель Совета;
- заместитель директора по учебной части, заместитель председателя Совета;
- педагог-организатор или педагог - психолог (секретарь Совета);
- классные руководители (кураторы) учебных групп;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- председатели ЦМК;
- воспитатель общежития;
- инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию);
- представитель органов студенческого самоуправления;
- представитель родительского комитета Учреждения.

5. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений.

5.1. Заседания Совета проводятся раз в квартал (по мере необходимости – внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы Совета на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных и служебных записок сотрудников Учреждения о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимися или их родителями (законными представителями).

5.2. Заседания Совета являются правомочными при наличии не менее половины состава Совета.

5.3. Все заседания Совета оформляются протоколом (Приложение 1), который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.4. Материалы о совершении правонарушения, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы о совершении правонарушения в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и/ или куратора (классного руководителя) учебной группы несовершеннолетнего.

Вопросы о неуспеваемости несовершеннолетнего обучающегося и пропусках занятий могут рассматриваться без присутствия его родителей (законных представителей), но с обязательным уведомлением родителей о состоянии учёбы несовершеннолетнего, с обязательным присутствием его и куратора группы.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с обязательным присутствием его и куратора группы.

5.7. На заседание Совета в обязательном порядке приглашается также сотрудник Учреждения, на основании докладной записки, которого обучающийся приглашен на заседание Совета.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания Совета, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение Совета. Совет принимает решение о вынесении дисциплинарного наказания обучающемуся, на основании имеющихся неоднократных дисциплинарных наказаний, направлении материалов на несовершеннолетнего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Совета.

6. Порядок постановки и снятия с учета внутри Учреждения

6.1. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учет внутри Учреждения являются:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, регулярные опоздания на учебные занятия;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, (запрещённой продукции);
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- постановка на учет в КДН и ЗП.

6.2. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении обучающегося, состоящего на учете.

6.3. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится обучающийся, составляет не менее шести месяцев.

6.4. Работа, проводимая с обучающимся, состоящим на внутреннем учете, фиксируется в карте индивидуального сопровождения обучающегося группы риска (Приложение).

7. Меры воздействия

7.1. Совет профилактики правонарушений и неуспеваемости обучающихся может применять следующие меры воздействия:

К несовершеннолетним обучающимся:

-ограничиться обсуждением;

-вынести предупреждение;

-поставить на профилактический учет в Учреждении;

-поставить на учет как обучающегося, находящегося в социально-опасном положении;

-оказать содействие по вовлечению подростка в организационные формы досуга;

-закрепить классного руководителя (куратора) с целью психолого-педагогического сопровождения;

-передать материалы для обсуждения поведения обучающегося на заседание педагогического совета;

-объявить замечание;

-объявить выговор;

-направить материалы в отношении обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, в отдельных случаях ходатайствовать перед КДНиЗП об отчислении из числа обучающихся;

-ходатайствовать о постановке на учет КДНиЗП.

К совершеннолетним обучающимся:

-вынести предупреждение;

-поставить на профилактический учет в Учреждении;

-объявить замечание;

-объявить выговор.

7.2. Совет профилактики также имеет право давать поручения преподавателям, классным руководителям (кураторам), специалистам Учреждения по организации индивидуально-воспитательной работы с обучающимися.

8. Документация Совета профилактики правонарушений и неуспеваемости обучающихся

8.1. Деятельность Совета оформляется следующими документами:

- настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений и неуспеваемости обучающихся в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»;

- план, отчет работы Совета на учебный год;

- протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений;

- материалы об обучающихся, состоящих на учете внутри Учреждения.

Образец протокола заседания Совета профилактики правонарушений
и неуспеваемости обучающихся

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № _

«_» _____ 2025 г.

г. Благовещенск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Пархунова Л.А., заместитель директора по учебно - воспитательной работе,
председатель Совета профилактики.

Члены Совета профилактики:

Керимова А.В., социальный педагог;

_____, заведующий отделением;

_____, заведующий отделением;

_____, педагог-психолог;

_____, куратор группы;

_____, председатель Студенческого совета;

_____, воспитатель общежития.

ПОВЕСТКА

1. Постановка обучающихся, совершивших правонарушения, на внутренний учет колледжа.
2. Отчет по правонарушениям и неуспеваемости обучающихся за период.....

РЕШЕНИЕ ПРЕДЫДУЩЕГО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

ФИО, группа – решение (поставлен на учет внутри колледжа, снят с внутреннего учета колледжа, объявлено дисциплинарное взыскание в виде выговор и тд.)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ социального педагога _____, которая предложила поставить на внутренний учет колледжа студентов, которые имеют неоднократные дисциплинарные наказания за нарушение Положения о студенческом общежитии в п. 2.7(7):

ФИО, группа;

ФИО, группа;

ФИО, группа.

РЕШИЛИ:

1. Поставить на внутриколледжный контроль следующих обучающихся:

ФИО, группа;

ФИО, группа;

ФИО, группа.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - человек, «против» - человек, «воздержалось» - человек.

СЛУШАЛИ социального педагога_____, которая доложила, что обучающиеся группы __ имеют пропуски учебных занятий без уважительной причины за ноябрь: ФИО - __ часов, ФИО - __ часа, ФИО - __ часов, ФИО – __ часов. Предложила рассмотреть вопрос о вынесении вышеуказанным студентам дисциплинарное наказание в виде замечания.

РЕШИЛИ:

1. Объявить дисциплинарное наказание в виде замечания следующим студентам группы __: ФИО, ФИО, ФИО, ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - человек, «против» - человек, «воздержалось» - человек.

Подписи

Приложение 2 к Положению
о Совете профилактики правонарушений
и неуспеваемости обучающихся
в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано

Заместитель директора по
учебно – воспитательной
работе/ заведующий
филиалом

_____ (подпись)

ФИО

Дата заполнения

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГРУППЫ РИСКА.**

ФИО, дата рождения

Группа:

Куратор:

Учетная карточка обучающегося.

ФИО обучающейся	
Дата рождения	
№ телефона	
Группа, специальность, дата поступления в колледж	
Место фактического проживания (почтовый адрес)	
Место регистрации	
Статус	
Основание и дата постановки на учет	
Основание и дата снятия с учета	
Состояние здоровья	
Интеллектуальные возможности	
Общественная активность	
Культура поведения	
Положение в группе, отношения с одногруппниками:	
Вредные привычки	
Занятие в кружке, секции	
Занятость во внеурочной деятельности	

Характеристика семьи обучающегося.

ФИО матери	
№ телефона	
Место работы, должность	
ФИО отца	
№ телефона	
Место работы, должность	
Имеются ли отклонения в поведении кого-либо из членов семьи	
Социальный статус семьи	
Семья фактически проживает по адресу:	
Место регистрации	
Жилищные условия (санитарное состояние)	
Общий доход	

Сведения о родственниках

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место жительства, занятость

Индивидуальный план работы.

ФИО, дата рождения:

Дата постановки на учет (приказ):

Направление коррекционной работы	Запланированные мероприятия	Цель, задачи	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении	Подпись ответственного
Сбор информации об обучающегося						
Изучение условий проживания обучающегося						
Контроль посещаемости						
Контроль успеваемости						
Формирование навыков ЗОЖ						
Профилактика употребления алкоголя, курения, наркотиков.						
Правовое воспитание						
Проведение индивидуальных бесед						
Посещение ПДН ОП - 1 МО МВД России (указать отдел)						
Посещение ГАУЗ АО «Амурский областной наркологический диспансер»						
Организация внеурочной занятости обучающегося						
Работа с педагогическим коллективом						
Трудовое воспитание						
Работа с родителями, законными представителями						
Анализ проведенной коррекционно-профилактической работы за год.						

Заявление о снятии с профилактического учета внутри колледжа.

Считаю необходимым снять с учета внутри колледжа обучающегося (юся)

(ФИО)

Специальность/профессия, группа

(число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика обучающегося (юся), справка о проведенной с профилактической работе, достигнутые результаты и личные достижения обучающегося _____

Куратор группы _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

« ____ » _____