

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

08.12.2025

№ 377-09

г. Благовещенск

Положение о социально-психологической службе
ГАУ АО ПОО «АМК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о социально-психологической службе ГАУ АО ПОО «АМК».

2. Отменить действие Положения о социально – психологической службе от 15.01.2014.

2. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе, заведующих филиалами в г. Райчихинске и г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 27.11.2025 № 5
СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 24.11.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 02.12.2025 № 368-од

Положение о социально-психологической службе ГАУ АО ПОО «АМК»

1. Общие положения

1.1. Социально – психологическая служба ГАУ АО ПОО «АМК» (далее – колледж) является одним из подразделений колледжа и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы колледжа.

1.2. Социально – психологическая служба предназначена для координации усилий специалистов колледжа в обеспечении нормализации психического развития обучающихся, развития их способностей и профилактике отклонений в процессе получения образования.

1.3. Работа социально – психологической службы строится на трех аспектах:

Научный - служба является теоретико-прикладным направлением возрастной психологии, изучающим закономерности формирования личности будущего специалиста в процессе профессиональной подготовки, а также применение определенных способов, средств и методов воздействия для целенаправленного формирования необходимых специалисту качеств, сообщения ему социально – психологических знаний.

Прикладной – психологическое обеспечение процесса обучения, подготовки специалиста, организации воспитательного процесса, включая и рекомендации по составлению планов, созданию методических разработок, использованию дидактического материала.

Практический – непосредственная работа психолога с обучающимися, преподавателями, родителями (законными представителями) по решению конкретных проблем, применение профессионально грамотно известных и апробированных социальных и психологических методик исследования с учетом специфики учебного заведения, контингента обучающихся в колледже.

1.4. Деятельность социально – психологической службы строится на строгом соблюдении Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других международных и российских актов по обеспечению прав обучающихся, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Формирование единой образовательной политики колледжа, направленной на комплексное решение проблем социально – психологической помощи обучающимся, их семьям, содействие полноценному личностному и социальному развитию молодежи.

2.2. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи обучающимся в процессе получения образования.

2.3. Максимальная реализация в работе педагогического коллектива возрастных возможностей и резервов развития молодежи.

2.4. Развитие индивидуальности и профессионально важных качеств личности обучающихся. Преодоление и профилактика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся.

2.5. Профилактика опасных зависимостей.

2.6. Сопровождение и реабилитация обучающихся, имеющих отклонения по результатам социально – психологического тестирования.

3. Основные направления деятельности

Социально – психологическая служба колледжа функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

3.1. Психологическое просвещение. Задача данного направления - приобщение обучающихся, педагогического коллектива к психологическим знаниям.

3.2. Психологическая профилактика. Задача данного направления - формирование у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) потребности в социально – психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития. Создание условий для полноценного психологического развития обучающихся, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

3.3. Консультативная работа. Задача – оперативное оказание информационной и социально – психологической помощи обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям), сотрудникам колледжа по вопросам развития, обучения и воспитания.

3.4. Психологическая диагностика. Задачей данного направления является углубленное психолого – педагогическое и социально - педагогическое изучение обучающихся, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных по группам риска.

3.5. Развивающая и коррекционная работа. Решает задачи разработки и реализации программ помощи и коррекционной поддержки развития обучающихся с учетом личностных особенностей молодежи, педагогов и социально–педагогической ситуации в колледже.

3.6. Профориентационная работа. Задача – работа со студентами и абитуриентами колледжа с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников колледжа и содействие их трудоустройству.

3.7. Методическая работа. Задача - помощь в организации работы методических объединений преподавателей, кураторов групп в формировании современной методической базы учебного процесса с точки зрения обеспечения психологической целесообразности ее применения.

3.8. Социально – диспетчерская деятельность. Задача – обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, администрации колледжа социально – психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе и области.

4. Состав, порядок формирования и структура социально – психологической службы

4.1. Административное управление осуществляет директор колледжа. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы

специалистов социально – психологической службы, материально – техническое оснащение работы службы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности социально – психологической службы обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, руководитель отделения.

4.3. В состав социально – психологической службы колледжа входят:

- заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заведующий филиалом;
- педагог – психолог;
- социальный педагог;
- представитель педагогического коллектива;
- представитель студенческого совета.

4.4. Состав социально – психологической службы утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

5. Полномочия службы

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего Положения.

5.2. По согласованию с администрацией колледжа формировать и осуществлять программу развития социально – психологических услуг для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, кураторов, администрации колледжа, избирать пути достижения целей и задач, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выполнять только те распоряжения администрации колледжа, которые не противоречат профессионально – этическим принципам и задачам работы службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.4. Знакомиться с необходимой документацией.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно – популярных изданиях.

6. Ответственность специалистов

Специалисты социально – психологической службы несут ответственность за:

6.1. Адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Сохранение документации службы.

6.3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. Заседания социально – психологической службы

7.1. Заседания социально – психологической службы проводятся по необходимости, по запросу.

7.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3. Заседание социально – психологической службы оформляется протоколом, который ведет психолог (при его отсутствии социальный педагог) и подписывает заместитель директора по воспитательной работе, руководитель отделения.