

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

02.12.2025

№ 367-09

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
о режиме занятий обучающихся
в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о режиме занятий обучающихся в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»
2. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной части, заведующих филиалами в г. Райчихинске и г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 27.11.2025 № 5
СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 24.11.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 02.12.2025 № 368-од

ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий обучающихся ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» регламентирует режим учебных занятий в государственном автономном учреждении Амурской области профессиональной образовательной организации «Амурский медицинский колледж» (далее – Положение, Учреждение) и является одним из основных документов, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30);

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденными приказом Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. № 58;

– Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение устанавливает режим учебных занятий в Учреждении, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Режим занятий

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО. Продолжительность учебного года составляет 39-40 недель без учета времени на промежуточную аттестацию по реализуемым образовательным программам СПО и государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебный год делится на два семестра - для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.4. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Время обучения в рамках учебной и производственной (профессиональной) практик не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного

законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам.

2.6. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок теоретического обучения, урок учебной практики, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу обучающихся, выполнение выпускной дипломной работы, выполнение курсовой работы, учебную практику и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.8. Перед началом каждого урока подается звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 20 минут.

2.10. Учебные занятия организуются в две смены.

2.11. Педагогическим работникам категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора Учреждения;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;
- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Учреждения.

2.12. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

2.13. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов Учреждения допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.14. Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

2.15. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул, утверждается директором Учреждения ежегодно.

3. Требования к расписанию занятий и экзаменов

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Учреждения своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по учебной части (заведующий филиалом) и утверждается директором Учреждения, заведующим филиалом.

3.4. На основании расписания учебных занятий составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.7. Основное расписание практики находится на информационном стенде в разделе «Расписание». Еженедельное расписание теории вывешивается на информационном стенде в пятницу не позднее 17.00 часов.

3.8. Расписание учебных занятий должно быть оформлено четко, без помарок и подчисток, в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.9. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня, а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

3.10. Учебные занятия проводятся парами (два урока по 45 минут), перемена между парами – 10 минут.

3.11. Производственная практика/преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности Учреждения, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в Учреждении и данного Положения.

3.13. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной части / заведующим филиалом расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.15. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;

- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

3.16. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной части /заведующим филиалом.

3.17. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения, заведующим филиалом, согласовывается заместителем директора по учебной части.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной части /заведующий филиалом.

4.3. Оплата часов, проведенных по замене, временно отсутствующих преподавателей, осуществляется на основании приказа директора Учреждения о замене отсутствующего преподавателя. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения. В конце месяца, составляя ведомость выдачи часов, преподаватель, осуществлявший замену, должен в обязательном порядке отразить в ведомости наименование заменяемой учебной дисциплины, группу, количество часов, отведенных по замене.

4.4. Преподавателям запрещается самовольно, без согласования с заместителем директора по учебной части /заведующим филиалом, переносить время и место учебных занятий.

4.5. Расписание занятий хранится в учебной части в течение одного года, затем передается в архив Учреждения на хранение на 5 лет.