

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

02.12.2025

№ 381-09

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
о порядке перезачета
(переаттестации) дисциплин
в ГАУ АО ПОО
«Амурский медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перезачета (переаттестации) дисциплин профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

2. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной части, заведующих филиалами в г. Райчихинске и г. Зее.

Директор

Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 27.11.2025 № 5
СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 24.11.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 02.12.2025 № 368-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета (переаттестации) дисциплин, профессиональных модулей,
междисциплинарных курсов, практик
в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перезачета (переаттестации) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет условия осуществления и порядок оформления перезачета или переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик, освоенных студентами при получении предыдущего образования.

1.3. Данное положение действует:

при переводе обучающихся Учреждения для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки;

при переводе обучающихся Учреждения для получения образования по другой форме обучения;

при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации;

при поступлении в Учреждение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения среднего профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего, после получения высшего профессионального образования;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;

при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – Дисциплины), с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающихся по Дисциплинам, в соответствии с учебным планом Учреждения. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, тестирование, зачет, экзамен и др.

1.6. Решение о перезачёте или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины, и может являться одним из оснований для ускорения (сокращения) срока обучения.

1.7. Перезачет Дисциплин, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня образования.

1.8. Переаттестация Дисциплин, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней образования.

2. Условия осуществления перезачёта и переаттестации Дисциплин

2.1. Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся Дисциплин в рамках ранее освоенного образования.

2.2. Перезачет Дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования Дисциплин и максимального количества часов с отклонением не более 10% в сторону уменьшения.

2.3. В случае если разница в объеме часов более 10% в сторону уменьшения, проводится переаттестация Дисциплин в форме, указанной в пункте 1.5. Положения.

2.4. При частичном несоответствии наименования Дисциплин, изученных в другой образовательной организации или ранее в Учреждении, аттестационная комиссия проводит анализ содержания Дисциплин и определяет возможность перезачета или переаттестации.

2.5. При несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной при получении образования по направлению подготовки (специальности) другой Программы, перезачет не производится.

2.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по Дисциплинам с соответствующими формами промежуточной аттестации по учебному плану Учреждения и при выполнении условий п. 2.2, данная Дисциплина может быть:

- перезачтена как зачет или дифференцированный зачет, если имеется итоговая аттестация в форме экзамена;

- перезачтена с оценкой "удовлетворительно" для формы контроля «экзамен», если имеется итоговая аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета;

При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.7. Оценка за курсовую работу (проект) перезачитывается только при условии совпадения профиля предыдущего образования и дисциплины, по которой была защищена курсовая работа.

2.8. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

2.9. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы или форма контроля, решение о перезачёте или переаттестации Дисциплин принимается

аттестационной комиссией в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Учреждения.

2.10. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы Дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (академической справки) или приложения к диплому.

2.11. Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура» для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

2.12. Разрешается перезачет дисциплины «Естествознание» как средняя оценка по дисциплинам «Химия», «Физика», «Биология» в соответствии с аттестатом о получении среднего общего образования.

2.13. Для дисциплины «Естествознание», изученной в другой образовательной организации или ранее в Учреждении, разрешается только переаттестация в рамках дисциплин «Химия», «Физика», «Биология» с оценкой по каждой дисциплине в отдельности.

2.14. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной и преддипломной) студентам, обучающимся ранее в Учреждении. Разрешается перезачет практики обучающимся заочной формы обучения, на основании решения аттестационной комиссии.

3. Порядок оформления перезачета или переаттестации Дисциплин

3.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является личное заявление обучающегося на имя директора Учреждения.

Студент имеет право написать заявление в учебную часть Учреждения после издания приказа о зачислении.

3.2. Зачисление обучающихся, на базе диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, справки об обучении или академической справки осуществляется только на первый курс, за исключением случаев перевода из другой образовательной организации или восстановления ранее отчисленного обучающегося.

3.3. При решении вопроса о перезачете и переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

личное заявление студента о перезачете/переаттестации Дисциплин (приложение 1, 2);

федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС);

рабочий учебный план;

справка об обучении;

документ об образовании с приложением;

ведомости, зачётная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в колледже, при отсутствии справки об обучении.

3.4. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

3.5. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и переаттестации, не должен превышать 5 лет.

3.6. Решение о сроке проведения и перечне Дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), принимается аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней после подачи заявления обучающимся о перезачете (переаттестации) Дисциплин.

3.7. Заместитель директора по учебной части (заведующий филиалом) готовит приказ о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедуры перезачета и переаттестации Дисциплин. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной части, заведующий филиалом. В состав членов комиссии могут входить заведующий отделением, преподаватели профильных дисциплин.

3.8. Заведующий отделением для аттестационной комиссии подготавливает карточку перезачтенных дисциплин, карточку переаттестованных дисциплин (приложение 3).

3.9. На основании представленных документов, согласно п.3.3. и 3.8. Положения, аттестационная комиссия сопоставляет перечень Дисциплин (объемы часов, форму контроля), пройденных (изученных) обучающимся на предыдущем этапе обучения, с перечнем Дисциплин, содержащихся в учебных планах Учреждения для соответствующих специальностей, профессий.

3.10. Аттестационная комиссия определяет список (перечень) Дисциплин, по которым возможно принятие решения о перезачете (переаттестации) с оценкой, указанной в документе об образовании.

3.11. При переаттестации Дисциплин преподавателями устанавливается форма, объем и сроки переаттестации. Оценка переаттестуемой Дисциплины выставляется обучающемуся преподавателем на основании продемонстрированного качества и объема знаний.

3.12. Аттестационная комиссия составляет протокол перезачета (переаттестации) результатов по Дисциплинам, в который вносятся соответствующие решения аттестационной комиссии (Приложение В);

3.13. Учебная часть информирует обучающегося о принятом аттестационной комиссией решении.

3.14. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым Дисциплинам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию.

3.15. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, после переаттестации дисциплин, указанных в карточке переаттестованных дисциплин, в течение 5 рабочих дней заместитель директора по учебной части готовит приказ о перезачёте и переаттестации Дисциплин, с указанием их наименования, максимального количества часов по учебному плану Учреждения и формы контроля.

3.16. После подписания приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней вносит оценки перезачтенных Дисциплин в журнал теоретического (практического) обучения, зачетную книжку обучающегося и в ведомости. В зачетной книжке указывается наименования Дисциплины, количество часов и оценка (зачет), в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено» и указывается номер и дата приказа о перезачете (переаттестации), которая заверяется подписью заместителя директора по УР и аналогично в ведомости.

3.17. Оценки переаттестованных Дисциплин вносит преподаватель, ведущий данную Дисциплину, в карточку переаттестованных дисциплин, журнал теоретического (практического) обучения, зачетную книжку обучающихся, а также в ведомость с записью «Переаттестовано» с указанием номера и даты приказа о перезачете (переаттестации), которая заверяется подписью заместителя директора по учебной части.

3.18. Выписка из приказа о перезачете и переаттестации Дисциплин хранятся в личном деле обучающегося.

3.19. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им ППССЗ, записи о перезачтенных и/или переаттестованных Дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.20. Дисциплины, изученные обучающимся в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком * (звездочка), с указанием полного наименования учебного учреждения, в которых изучались ранее.

3.21. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании все перезачтенные и переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты по ряду Дисциплин учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным Дисциплинам.

4.2. Обучающийся может отказаться от перезачета Дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Учреждении.

4.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения и правильное оформление документации лежит на заместителе директора по учебной части, заведующем филиалом.

Приложение 1
к Положению о порядке перезачета
(переаттестации) дисциплин, профессиональных
модулей, междисциплинарных курсов, практик

Директору ГАУ АО ПОО «АМК»
ФИО

студента

курса _____ группы _____

ФИО _____

(в родительном падеже)

Дата рождения _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

(дата)

Прошу перезачесть (переаттестовать) результаты освоения учебных
дисциплин (модулей), практик, изученных мною ранее в

(наименование учебного заведения)

на основании документа об образовании _____

Наименование изученной дисциплины (модуля), практики	Количество часов, зачетных единиц	Форма аттестации	Оценка

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке перезачета
(переаттестации) дисциплин, профессиональных
модулей, междисциплинарных курсов, практик

Директору ГАУ АО ПОО «АМК»
ФИО _____
студента
курса _____ группы _____
ФИО _____
(в родительном падеже)

Дата рождения _____
проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

_____ *(дата)*

Прошу перезачесть (переаттестовать) результаты освоения образовательной программы среднего общего образования на основании документа об образовании

№	Наименование общеобразовательной дисциплины	Оценка

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о порядке перезачета

(переаттестации) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ

**заседания аттестационной комиссии по перезачету (переаттестации)
дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов,
практик**

г. Благовещенск

«___» _____ 20__ г.

№ ____

Председательствующий – ФИО, заместитель директора

Секретарь - ФИО

Присутствовали:

ФИО - преподаватель;

ФИО - преподаватель;

ФИО - преподаватель;

ФИО - преподаватель;

ФИО - преподаватель;

ФИО - преподаватель;

ФИО - заведующий отделением

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Перезачет дисциплин студента _____
на основании справки об обучении, на специальность _____.

2. Переаттестация дисциплин студента _____
на основании справки об обучении, на специальность _____
_____ с указанием форм переаттестации.

1. ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

1.1. Перезачесть студенту _____ перечень дисциплин, согласно карточке перезачтённых дисциплин.

2. ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

2.1. Переаттестовать студенту _____ перечень дисциплин, согласно карточке переаттестованных дисциплин.

2.2. Установить для дисциплины _____ форму переаттестации _____ срок сдачи до _____

2.3. Установить для дисциплины _____ форму переаттестации _____ срок сдачи до _____

2.4. Установить для дисциплин, указанных в индивидуальном плане ликвидации разницы в учебном плане, срок сдачи до «___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии:

ФИО

Секретарь комиссии:

ФИО

Приложение 4
к Положению о порядке перезачета
(переаттестации) дисциплин, профессиональных
модулей, междисциплинарных курсов, практик

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Карточка перезачтённых дисциплин

Ф.И.О.: _____

Специальность: _____

Причина и основание перезачета: _____

№	Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану	Количество часов по документу об образовании	Оценка в документе об образовании	Форма контроля по учебному плану	Оценка перезачета
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Председатель комиссии: _____ / ФИО

Секретарь комиссии: _____ / ФИО

Приложение 5
к Положению о порядке перезачета
(переаттестации) дисциплин, профессиональных
модулей, междисциплинарных курсов, практик

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Карточка переаттестованных дисциплин

Ф.И.О.: _____

Специальность: _____

№	Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану	Количество часов по документу об образовании	Форма контроля по учебному плану	Оценка переаттестации	Дата переаттестации	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1								
2								
3								
4								

Председатель комиссии: _____ / ФИО

Секретарь комиссии: _____ / ФИО

Приложение 6
к Положению о порядке перезачета
(переаттестации) дисциплин, профессиональных
модулей, междисциплинарных курсов, практик

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Индивидуальный план
ликвидации разницы в учебном плане**

Ф.И.О.: _____

Специальность: _____

№	Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану	Форма контроля по учебному плану	Оценка	Дата ликвидации задолженности	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя
1							
2							
3							

Заведующий отделением _____ / _____ дата _____