

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 12.2025

№ 373-ог

г. Благовещенск

О Положении о порядке перевода
с одной образовательной программы
на другую внутри
ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».
2. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной части, заведующих филиалами в г. Райчихинске и г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 27.11.2025 № 5
СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 24.11.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 02.12.2025 № 368-од

Положение о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

1. Настоящее Положение о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее – Положение, Учреждение) устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Учреждения.

2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

3. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии свободных мест.

4. Плата за перевод с одной образовательной программы на другую не взимается.

5. Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

6. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, по которой обучающийся обучается, так и на другую специальность.

7. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточного контроля, в рамках которых заместитель директора по учебной части определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие бюджетных мест на данной специальности (при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение);
- передача бюджетных мест со специальности на специальность/профессию не допускается.

8. На основании справки об обучении заместитель директора по учебной части принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося, с указанием группы, вида финансирования (бюджетный или коммерческий) и индивидуального графика ликвидации академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля).

9. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора Учреждения.

10. При переходе обучающегося с одной специальности на другую, заведующий отделением/заведующий филиалом, на котором обучающийся обучается, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с _____ курса обучения по специальности _____ на _____ курс по специальности _____».

11. Приказ о переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

12. В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

13. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность с указанием номера приказа о переводе.

14. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность.