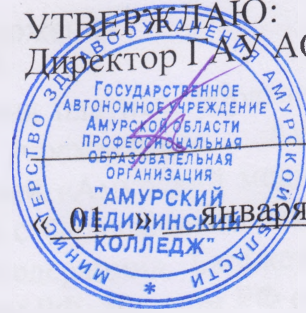


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ АО ПОО «АМК»
Е.В. Пушкарев
01 января 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных (прочих) услуг

Государственным автономным учреждением Амурской области
профессиональной образовательной организацией

«Амурский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных (прочих) услуг Государственным автономным учреждением Амурской области профессиональной образовательной организацией «Амурский медицинский колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, Уставом колледжа, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных (прочих) услуг в ГАУ АО ПОО «АМК» (далее - Колледж) обучающимся в колледже, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – государственное автономное учреждение Амурской области профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж» (далее Колледж), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

1.5. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги сверх установленного государственного задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему Колледжем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Колледж обязан обеспечить заказчику и обучающимся оказание платных

образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

1.9. Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.11. Если платная образовательная услуга не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для колледжа нецелесообразно.

1.12. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- образование профессиональное среднее: реализация основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая», «Фармация», «Медицинский массаж», а также реализация сверх установленного государственного задания основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика», «Лечебное дело»;

- обучение профессиональное: программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих;

- образование профессиональное дополнительное: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.13. Колледж при наличии лицензии может оказывать иные виды деятельности:

- общая врачебная практика;

- стоматологическая практика;

- деятельность в области медицины прочая;

- торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах;

- деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

- торговля оптовая за вознаграждение или на договорной основе;

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включённое в другие группировки;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

- услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий в том числе для слепых, в печатном виде;

- виды издательской деятельности прочие;

- услуги по розничной торговле газетами и журналами в специализированных магазинах;

- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

- деятельность музеев;

- деятельность прочих общественных организаций, не включенные в другие группировки.

1.14. Платные образовательные (прочие) услуги предоставляются колледжем на основании перечня платных услуг согласно Приложению № 2.

1.15. Колледж имеет право получать доход в виде безвозмездных, добровольных имущественных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц.

1.16. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, работниками и филиалами.

2. Основания и условия предоставления платных образовательных услуг

Платные образовательные услуги предоставляются исполнителем при условии:

2.1. Наличия права на оказание платных образовательных услуг, закрепленного в Уставе.

2.2. В Уставе должны быть указаны виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять для достижения целей, ради которых оно создано.

2.3. Наличия лицензии на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в колледже в форме платных образовательных услуг.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Колледж должен обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Колледжа.

2.6. Колледж, осуществляющий деятельность по организации платных образовательных услуг обязан:

- организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обеспечивать Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

3.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, при организации предоставления образовательных услуг необходимо:

3.2. Изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;

3.3. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве

платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;

3.4. Определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги: соответствующих медицинских заключений, документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность Заказчика, заявления Заказчика; СНИЛС, сертификат о прививках, военный билет (при наличии).

3.5. Составить и утвердить в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности. Составить калькуляцию стоимости по каждому виду образовательной услуги.

3.6. Подготовить для ознакомления потребителей прейскурант цен на платные образовательные услуги.

3.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Разместить информацию о платных образовательных услугах, прочих услугах, порядок заключения договоров.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действий представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация, предусмотренная пунктом 4.1., 4.2. настоящего Раздела, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, прочие услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Колледж размещает на своем официальном сайте, а также на информационных стендах (терминалах) следующую информацию:

- наименование, адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- режим работы колледжа;
- перечень платных образовательных (прочих) услуг с указанием цен в рублях;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих образовательную деятельность колледжа в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

4.8. Информация, размещенная на информационных стендах (терминалах) должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени колледжа. Информационные стенды (терминалы) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

4.9. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- копию учредительного документа образовательной организации - юридического лица, положение о ее филиале (другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных (прочих) услуг;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих образовательную деятельность колледжа в соответствии с лицензией.

4.10. Филиалы колледжа или другие обособленные структурные подразделения также предоставляют Заказчику выше указанную информацию.

5. Расчеты при оказании платных услуг.

5.1. Расчеты за оказанные платные образовательные услуги, прочие услуги с Заказчиками производятся в безналичном порядке путем перечисления на лицевой счет, открытый колледжу в министерстве финансов Амурской области (далее минфин области) на код вида финансового обеспечения (деятельности) 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) (далее – КВФО 2).

5.2. Заказчик вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявлением с указанием причины возврата, акт или другие документы).

6. Бухгалтерский учет и отчетность.

6.1. Колледж обязан вести бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставления образовательных услуг за плату в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, и другими нормативными документами.

6.2. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет колледжа, открытый в минфине области на КВФО 2.

6.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в колледже, в том числе по платным образовательным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций возлагается на директора колледжа.

6.4. Ответственными за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным образовательным услугам, являются главный бухгалтер и директор колледжа.

7. Цены на образовательные (прочие) услуги.

7.1. Порядок определения цен на образовательные (прочие) услуги, предоставляемых колледжем устанавливается согласно Приложению № 1.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Потребителя)

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания образовательных услуг;

-соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

-назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

-поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

-потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

-расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

-применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

-установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

-просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок
определения цен
на образовательные (прочие) платные услуги.**

Ценообразование на платные образовательные услуги (прочие) виды деятельности.

1.1. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, рентабельности определяемой с учетом конъюнктуры рынка, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы колледжа.

1.2. В стоимость образовательной услуги включаются затраты в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации: оплата труда, начисления на оплату труда, продукты питания, канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, командировки и служебные разъезды, оплата транспортных услуг, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, приобретение медикаментов для учебных целей, фантомов, прочие текущие расходы.

1.3. В качестве экономической базы для калькулирования себестоимости принимаются фактические и нормативные затраты с учетом основных удорожающих или удешевляющих факторов.

1.4. Расчет стоимости образовательных услуг на платной основе определяется колледжем в соответствии с настоящим Порядком самостоятельно, исходя из спроса на образовательную услугу и экономического обоснования, предусматривающего возмещение всех расходов колледжа, связанных с предоставлением данного вида образовательных услуг.

1.5. Колледж самостоятельно определяет цены (тарифы) на образовательные услуги на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание колледжем образовательных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

-анализа фактических затрат организации на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности

-анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

-анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

1.6. Стоимость платного обучения дифференцируется в зависимости от специальности (специализации) и формы обучения (очная, очно-заочная, дистанционная).

1.7. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

1.8. Расчетно-аналитический метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических расходов колледжа за период, предшествующий расчетному, и скорректировать их на индексы цен.

1.9. Основанием для пересмотра действующих цен на платные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение уровня инфляции предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год;
- изменение затрат на оказание услуг, вызванное внешними факторами: рост цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменение в соответствии с законодательством Амурской области размера оплаты труда и др.;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

1.10. При расчете цены услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством: максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп) колледжа по состоянию на 01 сентября и 01 февраля учебного года, а также количества слушателей, на плановый период текущего года согласно утверждённого календарного плана курсовых мероприятий (для учебно-аккредитационного центра);

1.11. Расчет цены платной образовательной услуги осуществляется по формуле:

$Ц = Сб + Пр$, где

Ц – цена платной образовательной услуги (руб.);

СБ – себестоимость платной образовательной услуги (руб.);

Пр – прибыль (руб.).

Цена единицы платной образовательной услуги для 1 обучающегося (слушателя) определяется по формуле:

$Цу = \frac{Сб + Пр}{КС}$ где:

Цу - цена единицы платной образовательной услуги (руб.);

СБ – себестоимость платной образовательной услуги (руб.);

Пр – прибыль (руб.);

КС - количество студентов (слушателей)

Расчет себестоимости платной образовательной услуги определяется по формуле:

$Сб = Пр. + Кос.$, где:

Пря – прямые расходы;

Кос – косвенные расходы.

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с образовательной услугой и потребляемые в процессе ее оказания:

- оплата труда основного персонала;
- начисления на оплату труда основного персонала;
- материальные затраты, потребляемые в процессе оказания образовательной услуги полностью (медикаменты, перевязочные средства, одноразовые медицинские принадлежности и др.), расходы на приобретение необходимых учебных материалов, оборудования и инвентаря, которые являются необходимым компонентом при оказании образовательной услуги (медикаменты, медицинский инструментарий, приобретение учебников, федеральные программы, учебно - методические пособия, и.т.п.);

Для учебно –аккредитационного центра к прямым расходам относят:

- оплата труда основного персонала;
- начисления на оплату труда основного персонала;
- материальные затраты, потребляемые в процессе оказания образовательной услуги полностью (медикаменты, перевязочные средства, одноразовые медицинские принадлежности и др.), расходы на приобретение необходимых учебных материалов, оборудования и инвентаря, которые являются необходимым компонентом при оказании образовательной услуги (медикаменты, медицинский инструментарий, приобретение учебников, федеральные программы, учебно - методические пособия, и.т.п.);
- расходы на программное обеспечение, расходы по оплате договоров гражданско-правового характера (обучение по охране труда, обучение в дистанционной форме).

Этот вид затрат подлежит прямому учету.

К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности образовательной организации, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания образовательной услуги:

- оплата труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;
- начисления на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на канцелярские товары, инвентарь и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт и т.д.);
- затраты на командировки и служебные разъезды;

- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;
 - затраты на коммунальные расходы;
 - транспортные расходы;
 - расходы на услуги в сфере обеспечения безопасности (охрана, пожарные работы, система видеонаблюдения);
 - расходы на рекламу;
 - расходы на гражданскую оборону;
 - командировочные расходы;
 - расходы на юридические и информационные услуги;
 - канцелярские расходы;
 - услуги связи;
 - расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ;
 - расходы по договорам гражданско-правового характера;
 - суммы налогов начисленные в соответствии с законодательством;
 - расходы на содержание служебного автотранспорта (ГСМ, проведение технического осмотра автомобиля, технический ремонт автомобиля по договору; страхование автотранспорта, запчасти для ремонта автотранспорта);
 - хозяйственные расходы (приобретение мягкого инвентаря, стирка белья и т.п. моющие дезинфицирующие средства);
 - текущий и капитальный ремонт объектов;
 - расходы на компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции;
 - расходы на содержание недвижимого имущества (вывоз мусора, утилизация, расходы на выполнение аварийно-восстановительных работ, дератизация);
 - расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности;
 - сопровождение компьютерных программ, обслуживание локальных вычислительных сетей и прочей оргтехники;
 - обучение и повышение квалификации работников колледжа;
 - медицинский осмотр студентов и работников колледжа;
 - приобретение бланочной продукции (дипломы, свидетельства);
 - приобретение мебели;
 - продукты питания;
 - другие расходы, связанные с производством и реализацией образовательной услуги.
- Этот вид затрат подлежит как прямому учету так и пропорционально занимаемым площадям и в зависимости от удельного веса студентов. Среднегодовое количество студентов рассчитывается как общее количество студентов с января по январь деленное на 13 месяцев.

Порядок расчета (планирования) и распределения затрат.

Планирование и распределение затрат производится в разрезе статей расходов следующим образом:

1.12. Затраты на оплату труда.

Фонд оплаты труда состоит из окладной части, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера. Фонд оплаты труда рассчитывается отдельно по каждой специальности платного отделения.

Окладная часть фонда оплаты труда формируется на основании штатного расписания утвержденного руководителем колледжа на очередной финансовый год в разрезе

педагогического персонала, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по каждой специальности от приносящей доход деятельности. Установление должностного оклада производится на основании положения об оплате труда работников ГАУ АО ПОО «АМК».

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера размер и порядок их установления производятся на основании Положения об оплате труда работников ГАУ АО ПОО «АМК».

Стимулирующий фонд оплаты труда формируется на основании процентных надбавок согласно установленным критериям по надбавкам стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников ГАУ АО ПОО «АМК».

Распределяется прямым методом на каждую специальность в зависимости от планируемого дохода по каждой специальности и выделенного фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета.

Заработная плата административно –управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, педагогического персонала (далее работники колледжа) (за исключением директора колледжа и заместителей директора, главного бухгалтера), принятых на коммерческой основе согласно внебюджетного штатного расписания состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.13. Отчисления по социальному страхованию производятся в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Коммунальные расходы.

Коммунальные расходы рассчитываются в соответствии с доведенными объёмами по топливно-энергетическим ресурсам, водопотребления, водоотведения на основании приказа министерства здравоохранения Амурской области пропорционально занимаемой площади в разрезе каждой образовательной услуги по специальностям.

1.15. Затраты на медицинский инструментарий и медикаменты.

Затраты на медицинский инструментарий и медикаменты по специальностям «Стоматология ортопедическая», «Стоматология гигиеническая», планируются на основе рассчитываемых колледжем норм расхода материалов на 1 студента.

Расходы относятся напрямую по каждой специальности.

1.16. Расходы на приобретение ГСМ.

Затраты на бензин планируются на основании разработанных норм расхода бензина в литрах на 100 км пробега. Пробег определяется на основании фактических данных за предшествующий год.

1.17. Затраты на командировочные расходы.

Расходы рассчитываются на основании нормативно-правовых актов РФ, коллективного договора колледжа и заявок о сроках командировок, поданных от руководителей структурных подразделений. Распределяются в калькуляции в зависимости от удельного веса от общего количества студентов и курсантов.

1.18. Прочие расходы

Расходы на хозяйственные товары, канцелярские товары, услуги связи, расходы на содержание и обслуживание здания, расходы по охране труда, сопровождение компьютерных программ, прочие расходы учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности на основании заявок, поданных от руководителей структурных подразделений и работников колледжа, и распределяются в калькуляциях по удельному весу от общего количества студентов, слушателей.

1.19. Рентабельность предельными размерами не ограничивается, устанавливается исходя из целесообразности проведения колледжем платных услуг и спроса населения на них. Прибыль включается в затраты в зависимости от объемов оказанных образовательных услуг. Учитывается уровень платежеспособности предполагаемых потребителей и возможность установления цены на уровне рентабельности.

1.19.1. После уплаты налогов прибыль, остающаяся в распоряжении колледжа направляется на развитие материально-технической базы колледжа: приобретение фантомов, компьютеров, оргтехники, стендов, приобретение мебели, оборудования (микроскопы прочее оборудование), прочих основных средств, проведение капитальных и текущих ремонтов, а также на следующие мероприятия: представительские расходы, расходы на проведение региональных, межколледжных мероприятий, оплату государственных пошлин для подачи исковых заявлений в суд, оплата организационных взносов за участие в мероприятиях, услуги физической охраны оплачиваемой за филиал в городе Райчихинск, пени, штрафы по налогам, другие экономические санкции - административный штраф, судебные расходы, цветы, грамоты, дипломы, благодарности, памятные адреса, призы за участие в мероприятиях (Волдскилс, Абелимпинск, прочие мероприятия).

1.20. Возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов, расходов на содержание имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, осуществляется на основании заключаемых договоров с жильцами, проживающими в общежитии колледжа, а также на основании заключенных договоров аренды о передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося собственностью Амурской области.

В состав затрат включаются расходы на восстановление коммунальных услуг (затраты на отопление, подогрев горячей воды, электроэнергию, холодное водоснабжение и водоотведение), плата за пользование жилым помещением (плата за наем), плата за содержание жилого помещения, плата за обращение с твердыми коммунальными отходами (обращение с ТКО).

Затраты на отопление и подогрев воды, электроэнергию, холодное водоснабжение и водоотведение, прочие расходы рассчитываются на основании норм расхода и норматива потребления на каждый вид коммунальных услуг, утвержденный нормативными актами Амурской области и города, и соответствующего тарифа на данный вид услуги, устанавливаемый организациями коммунального комплекса.

В отдельных случаях колледж вправе при расчете затрат на отопление и подогрев воды исходить из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета за предыдущий календарный год, и тарифа, действующего на момент определения стоимости.

Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) определяется на основании нормативных актов Амурской области.

Тариф за содержание жилого помещения для проживающих в общежитии ГАУ АО ПОО «АМК» устанавливается Постановлением Администрации города

Благовещенска. Основанием для утверждения тарифа служит расчет экономически обоснованного тарифа, предоставляемый в администрацию города Благовещенска.

Расчет формируется на основании минимального перечня услуг и работ, необходимого для обеспечения надлежащего содержания имущества, утвержденного Постановлением Правительства РФ. Основными расходами, включаемые в тариф, являются расходы на ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий, ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования, благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории, вывоз твердых бытовых отходов и утилизация (по договору), дератизация подвалов и других помещений (по договору), ремонт подъезда (по смете), ремонтные работы (по смете).

Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается за семестр в следующие сроки: до 1 октября текущего года за период с сентября по декабрь и до 1 марта за период с января по июнь.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Порядок и расчет размера оплаты за пользование жилым помещением (плата за наем), платы за предоставление коммунальных услуг в студенческом общежитии, в том числе и в филиале ГАУ АО ПОО «АМК» в городе Райчихинск, определен в Положении о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии ГАУ АО ПОО «АМК».

1.21. Остаток средств на начало года распределяется пропорционально в разрезе каждой услуги, сформированной на очередной финансовый год.

1.22. Колледж вправе снизить стоимость платной образовательной услуги в размерах, с учетом покрытия недостающей стоимости образовательной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с заключением договора об оказании платной образовательной услуги.

По технологии дистанционного обучения преподавателей медицинских, фармацевтических училищ и колледжей применяется следующая система скидок:

- обучение для одной организации в течение финансового года с заявкой свыше 5 человек применяется скидка 3% за каждого последующего;
- обучение для одной организации в течение финансового года с заявкой свыше 10 человек применяется скидка 5% за каждого последующего.

По учебно-аккредитационному центру при оказании образовательных услуг может применяться система скидок в зависимости от различных факторов: наполняемости группы, формы обучения, объема учебной нагрузки.

Перечень платных услуг оказываемых ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» г. Благовещенск

№	Наименование платной услуги
1	Стоматология ортопедическая
2	Стоматология профилактическая
3	Фармация
4	Фармация
	Оплата за образовательную услугу по студентам принятым сверх плана набора в бюджетные группы, студентов имеющих среднее специальное образование, полученное ранее на бюджетной основе и лица, не имеющие гражданства в том числе:
5	«Акушерское дело»
6	«Сестринское дело»
7	«Лабораторная диагностика»
8	«Сестринское дело»
9	«Лечебное дело»
10	Оказание дополнительных платных образовательных услуг населению: консультация по дисциплине
	Прочие платные услуги
11	Услуга по оформлению дубликата документа
	Возмещение коммунальных расходов
12	Плата за проживание студента в общежитии колледжа обучающегося на коммерческой основе
13	Плата за проживание студента в общежитии колледжа обучающегося на бюджетной основе
14	Плата за коммунальные услуги жильцам проживающим в общежитии колледжа
15	Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) жильцам проживающим в общежитии колледжа
16	Плата за обращение с твердыми коммунальными отходами (обращение с ТКО) жильцам проживающим в общежитии колледжа
17	Плата за содержание жилого помещения для жильцов проживающих в общежитии колледжа

Перечень платных услуг оказываемых ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» г. Зея

№	Наименование услуги
1	Сестринское дело: плата за образовательную услугу по студентам принятым сверх плана набора в бюджетные группы, студентов имеющих среднее

	специальное образование полученное ранее на бюджетной основе и лица не имеющие гражданства
--	--

Учебно аккредитационный центр город Благовещенск

№	Наименование услуги
1.	Обучение на хозрасчетной основе
2.	Обучение на портале НМО
3.	Обучение по заочной форме с применением ДОТ на портале НМО
4.	Обучение на хозрасчётной основе по очно-заочной форме обучения (с частичным отрывом от производства)
5.	Аттестация специалистов со средним медицинским образованием
6.	Обучение по индивидуальному плану
7.	Сестринская косметология (профессиональная переподготовка)
8.	Обучение по заочной форме с применением ДОТ (тематические курсы)
9.	Профессиональная переподготовка по заочной форме с применением ДОТ
10.	Профессиональное обучение (профессии рабочего, должности служащих) с применением ДОТ
11.	Проживание в гостинице
	Обучение по охране труда в том числе:
12.	Обучение персонала допущенного к работе на паровых стерилизаторах
13.	обучение по электробезопасности
14.	обучение по эксплуатации тепловых энергоустановок
15.	обучение по пожарно-техническому минимуму для организаций с численностью обучающихся до 20 человек
16.	обучение по пожарно-техническому минимуму для организаций с численностью обучающихся свыше 20 человек
17.	Охрана труда для водителей
18.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления
	Дистанционное обучение педагогических работников
19.	Обучение преподавателей медицинских, фармацевтических училищ и колледжей по дополнительным профессиональным программам (дистанционное обучение): - 36 часов - 72 часа -144 часа -298 часа (профессиональная переподготовка) -520 часа

Перечень платных услуг оказываемых ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» г. Райчихинск

№	Наименование платной услуги
	Оплата за образовательную услугу по студентам принятым сверх плана набора в бюджетные группы, студентов имеющих среднее специальное образование, полученное ранее на бюджетной основе и лица, не имеющие гражданства в том числе:

1	«Акушерское дело»
2	«Сестринское дело»
3	«Лечебное дело»
	Прочие платные услуги
4	Оплата услуги по оформлению дубликата документа
5	Оплата стоимости услуг по ксерокопированию 1 страницы формата А4
6	Оплата стоимости услуг по распечатыванию 1 страницы формата А4
7	Оплата стоимости услуг по выдаче справок
8	Плата за проживание студента в общежитии колледжа обучающегося на бюджетной основе

Лист согласования:

Должность:	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Юрисконсульт	Мякотская Е.А.		