

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

од. 12. 2025

№ 365 -сг

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

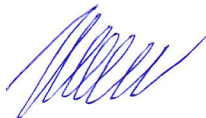
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

2. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной части, заместителя директора по воспитательной работе заведующих филиалами в г. Райчихинске и г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 27.11.2025 № 5
СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 24.11.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 02.12.2025 № 368-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Положения предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным

лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

2.2. К семейным и иным исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся: уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником; участие в российских или международных соревнованиях; конкурсах, фестивалях, гастрольных турах, телевизионных и концертных проектах; направление в длительную командировку по месту работы обучающегося; тяжелое материальное положение в семье; стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

2.3. В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам по распоряжению директора Учреждения на основании документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии). В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.5. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.6. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации Учреждения не допускается.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, не могут быть переведены на следующий курс обучения.

2.10. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске плата за обучение с обучающегося не взимается. Сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается обучающемуся или переносится на учебный год после восстановления из академического отпуска, в соответствии со сроками, указанными в приказе. На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании

образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

2.11. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляется заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

2.12. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу предоставляется мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.14. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.15. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от Учреждения не является основанием для предоставления академического отпуска.

2.16. Заявление с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной части.

2.17. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в 10- дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.18. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет бюджетных средств, сохраняется бюджетное место.

2.19. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3. Порядок назначения выплат отдельным категориям студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3.2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет за ними на весь период этих отпусков сохраняется за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, они имеют право на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, государственную социальную стипендию.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося

4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

4.3. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Учреждения в установленном порядке. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной части.

4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.