

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

12.12.2025

г. Благовещенск

№ 398-ог

Об утверждении  
Положения о наставничестве обучающихся  
ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о наставничестве обучающихся ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».

2. Заведующей отделением Пенчуковой Е.О. использовать данное Положение в работе с Ассоциацией средних медицинских работников Амурской области.

3. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно - производственной работе, заведующий филиалом в г. Райчихинске, заведующий филиалом в г. Зея.

Директор

Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО НКО  
«Ассоциация средних  
медицинских работников  
Амурской области»  
протокол от 03.10.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»  
от 26.10.2025 2025 № 398-07

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о наставничестве обучающихся  
ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в сфере труда (далее - наставничество).

Наставничество - общественное явление, направленное на совершенствование качества индивидуального обучения студентов образовательных учреждений медицинского профиля. Наставничество представляет собой школу профессионального воспитания, являющегося одним из основных разделов воспитательной деятельности трудового коллектива. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения медицинских работников в период обучения в образовательном учреждении при прохождении практики в медицинском учреждении подведомственном Министерству здравоохранения Амурской области.

1.2. Участниками наставничества являются:

Наставляемый - лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (обучающийся колледжа);

Наставник - высококвалифицированный сотрудник медицинской организации, назначаемый ответственным за адаптацию и проводящий в индивидуальном порядке подготовку к профессиональной деятельности наставляемого, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;

Руководитель медицинской организации, главная медицинская сестра (акушерка, фельдшер).

1.3. Целью наставничества является приобретение студентами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, приобретение профессионального мастерства, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, мотивация студента к трудоустройству в медицинскую организацию подведомственную Здравоохранению Амурской области.

1.4. Задачи наставничества:

- Организация и проведение работы по оказанию помощи студентам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни МО;
- Воспитание их на примерах работы лучших работников МО;
- Ознакомление с историей МО, этапами его деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению;
- Использование личного примера наставника в воспитании студентов, в отношении которых осуществляется наставничество;
- Формирование у студентов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения;
- Постоянное совершенствование форм и методов наставничества;
- Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения;
- Составление наставником отчета о результатах наставничества (заполнение бланка о наставничестве приложение №1).

## **2. Порядок организации наставнической деятельности**

2.1. Кандидатуры наставников предлагаются заместителями главного врача, главной медицинской сестрой (акушеркой, фельдшером) по

согласованию с заведующими отделений из наиболее подготовленных работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе, имеющих стаж работы в медицинской организации и опыт работы не менее пяти лет по профессии (специальности, направлению подготовки).

Критериями соответствия роли наставника следует считать: готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.

2.2. Списочный состав наставников утверждаются руководителем медицинской организации. (Приложение №2)

2.3. Наставник назначается приказом главного врача и на основании добровольного согласия сторон, на основании письменного согласия наставника.

2.4. Срок наставничества устанавливается на период прохождения практики студентами, трудоустройства в период обучения в колледже.

2.5. Наставник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом наставника не менее чем за два рабочих дня.

2.6. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- формирование у наставляемого практических навыков выполнения поручений;

- освоение и использование наставляемым в практической деятельности нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих исполнение обязанностей, умение применять полученные теоретические

знания;

- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию;

- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с выполнением обязанностей.

2.7. Наставники по решению руководителя медицинской организации могут быть представлены к поощрению:

2.8. Критериями соответствия роли наставника следует считать:

- умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии;

- готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде;

- способность применять современные подходы к обучению;

- служить положительной моделью в профессии и общении.

Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются. Критериями работы наставника являются: владение технологией воспитательного процесса, умение осуществлять функции управления в виде целеполагания наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания студента;

- просто и доступно обращать внимание студента на проблемные для него вопросы и своевременно их устранять, ненавязчиво поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства, уметь выслушать;

сформировать представление студента об отношении к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

содействовать ознакомлению студента с его будущими должностным обязанностям, основным направлениям деятельности, полномочиям и организации работы в учреждении в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его будущей служебной деятельностью;

передавать студенту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

Периодически сообщать заведующему отделением о процессе адаптации студента, его дисциплине, результатах его профессионального становления.

Студент обязан:

выполнять правила внутреннего трудового распорядка МО;

в соответствии с поставленными задачами, овладеть необходимыми профессиональными навыками, получить и использовать в работе необходимую информацию о действующих законодательных и нормативных документах, регламентирующих деятельность организации;

максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации;

проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с прохождением практики.

### Отчет об итогах наставничества

ФИО наставника \_\_\_\_\_

ФИО наставляемого \_\_\_\_\_

Период наставничества с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование ПМ, ПП \_\_\_\_\_

Выводы (рекомендации) по итогам наставничества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наставляемого) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Списочный состав наставников**

№ п/п	ФИО наставника	Должность