

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

29.12.2025

№

431-09

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
о молодёжном медицентре ГАУ АО ПОО
«Амурский медицинский колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодёжном медицентре ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»
2. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе, заведующих филиалами в г. Райчихинске и г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГАУ АО ПОО
«АМК»
протокол от 17.12.25 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 29.12.2025 № 431-09

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГАУ АО ПОО
«АМК»
протокол от 25.12.25 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ **о молодёжном медиацентре** **ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»**

1. Общие положения.

1.1. Молодежный медиацентр (далее - медиацентр) является структурным подразделением ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Медиацентр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Медиацентр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ АО ПОО «АМК», настоящим Положением.

1.3. Медиацентр находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

1.4. Медиацентр не является юридическим лицом. Административные, финансовые и материально-технические аспекты деятельности Медиацентра находятся в ведении директора колледжа.

1.5. Структура медиацентра: руководитель (педагог), редакционный совет (тот, кто согласовывает материалы), участники (студенты).

2. Цель и задачи.

2.1. Целью деятельности медиацентра является обеспечение информационного освещения комплекса мероприятий, направленных на популяризацию колледжа, специальностей среднего медицинского персонала и мероприятий информационной кампании, направленных на широкое

информирование целевой аудитории о возможностях поступления, обучения и трудоустройства.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение видео – и фотосъёмкой, созданием новостных видеорепортажей и подборка качественного контента для поддержания высокого уровня имиджа колледжа и трудоустроенных по специальности выпускников.

2.2.2. Распространение контента посредством социальных сетей и медиа – сайтов.

2.2.3. Вовлечение молодёжи – лидеров мнения в работу медиацентра.

2.2.4. Создание условий для проявления студентам колледжа самостоятельности через современные средства коммуникации.

2.2.5. Работа с участниками медиацентра по обучению практическим навыкам работы фото – и видеооператора, монтажёра, фотокорреспондента, редактора.

3. Основные функции.

3.1. Информационное наполнение, определение тематики, концепции и плана выпуска информационных материалов.

3.2. Освещение всех значимых событий по популяризации специальностей колледжа посредством социальных сетей и медиа – сайтов.

3.3. Организация видео – и фото фотосъёмки различных мероприятий по популяризации колледжа.

3.4. Проведение мониторинга корректного отображения всех элементов социальных сетей и медиа – сайтов колледжа и в случае выявления ошибок оперативно сообщать директору колледжа.

3.5. Подготовка проектов и участие в мероприятиях, способствующих развитию медиаграмотности, формированию медиакультуры педагогов и студентов.

4. Права участников медиацентра.

4.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения своих задач.

4.2. Привлекать сотрудников других структурных подразделений колледжа к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции медиацентра.

4.3. Знакомиться с проектами решений директора, касающихся деятельности медиацентра.

4.4. Вносить предложения директору колледжа по совершенствованию работы медиацентра.

5. Ответственность.

5.1. Руководитель медиацентра несёт ответственность за:

- организацию деятельности медиацентра;
- надлежащее исполнение функций медиацентра, предусмотренных настоящим Положением:

своевременное, качественное исполнение приказов, издаваемых директором колледжа, по вопросам входящим в компетенцию медиацентра.

6. Организационная деятельность.

6.1. Руководитель медиацентра назначается приказом директора колледжа.

6.2. Руководитель медиацентра подчиняется директору колледжа, заместителям директора колледжа.

7. Взаимодействие.

7.1. Медиацентр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, а также представителями средств массовой информации Амурской области.