

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

03.03.2026

№ 65-09

г. Благовещенск

Об утверждении

Положения о комиссии по урегулированию споров

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава колледжа

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу Положение о конфликтной комиссии ГАУ АО ПОО «АМК», утвержденное приказом директора ГАУ АО ПОО «АМК» от 24.11.2022 № 315.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАУ АО ПОО «АМК».

3. Перечень лиц, подлежащих ознакомлению с настоящим приказом, прилагается (Приложение 1)

4. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной части Васильеву Т.В., заведующего филиалом в г. Райчихинске Гордиенко Н.В., заведующего филиалом в г. Зее Назаренко Г.П..

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
Протокол от 03.03.2026 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 03.03.2026 № 65-ог

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
Протокол от 02.03.2026 № 8

СОГЛАСОВАНО
Председателем ППО
ГАУ АО ПОО «АМК»
Протокол от 02.03.2026 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАУ АО ПОО «АМК»

1. Общие положения

1.1. Положение о Конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее по тексту - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом и другими локальными актами Колледжа. Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАУ АО ПОО «АМК».

1.2. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия); иные конфликтные вопросы, связанные с учебно- воспитательным процессом.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из числа представителей совершеннолетних членов студенческого совета, представителей от работников организаций, представителей от

первичной профсоюзной организации Колледжа. Число членов комиссии – нечетное, не менее трех.

2.2. Представители от работников организации избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования большинством голосов.

2.3. Представители от студенческого совета Колледжа выбираются путем голосования на заседании студенческого совета большинством голосов.

2.4. Представители от первичной профсоюзной организации Колледжа выбираются путем самовыдвижения или голосования на собрании членов первичной профсоюзной организации.

2.5. В состав комиссии могут входить педагог-психолог, юрисконсульт.

2.6. Окончательный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Колледжа; председатель комиссии назначается директором Колледжа.

2.7. В случае, если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществить возложенные на него обязанности, директор назначает другого представителя коллектива, студенческий совет и первичная профсоюзная организация представляют другого выбранного кандидата.

2.8. Срок полномочий комиссии – учебный год (с 1 сентября по 30 июня ежегодно)

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, студента;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания студента (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения всех обстоятельств при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления Колледжем или расширения прав студента.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.3. Организация работы конфликтной комиссии

3.3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.3.2. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя. К заявлению прилагаются документы, которые подлежат рассмотрению в ходе заседания.

3.3.3. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя или его представителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

3.3.4. Заявление должно быть рассмотрено комиссией в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть

увеличен до 15 рабочих дней.

3.3.5. Комиссия вправе отказать заявителю в связи с не подведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим образом или неуполномоченным лицом, а также пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

3.3.6. Рассмотрение заявления о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Колледжа осуществляется Комиссией в составе представителей (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Колледжа).

3.3.7. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательных отношений.

3.3.8. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения.

3.3.9. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов). Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать устные или письменные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.3.10. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

3.3.11. Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.3.13. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Колледжа в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, в том числе локальный правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

3.3.14. Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.3.15. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3.16. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.3.17. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.4. Исполнение решений конфликтной комиссии

3.4.1. Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4.2. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

3.4.4. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.4.5. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

3.4.6. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.4.7. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.4.8. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

3.4.9. Документы и материалы работы Комиссии в Колледже хранятся в приемной директора 5 лет.