

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

30.09.2025

№ 288-09

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
о комиссии по переходу
обучающихся с платного обучения
на бесплатное обучение

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное за счёт средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в ГАУ АО ПОО «АМК».
2. Перечень должностных лиц, подлежащих ознакомлению с настоящим приказом прилагается (Приложение).
3. Секретарю руководителя Новоженовой В.Ю. ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора учебно – воспитательной работе, заведующего филиалом в г. Райчихинске, заведующего филиалом в г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
протокол от 18.09.2025 №2
СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 25.09.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от _____ 2025 № _____

Положение о комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение ГАУ АО ПОО «АМК»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение ГАУ АО ПОО «АМК» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное за счёт средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц" (далее – Порядок).

1.2. Положение устанавливает состав, полномочия и порядок деятельности комиссии, специально создаваемой Учреждением для принятия решения о переходе обучающегося Учреждения с платного обучения на бесплатное обучение (далее – перевод) в соответствии с требованиями Порядка (далее – Комиссия).

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Амурской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются не позднее в 1-ом семестре учебного года до 28 декабря, во 2-ом семестре до 28 июня при наличии вакантных бюджетных мест путем размещения соответствующей информации на сайте Учреждения.

1.6. В соответствии с Порядком право на перевод имеет обучающийся, обучающийся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отделение, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Учреждения о переводе (приложение №1).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 1.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

1.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета Учреждения. Мнение Студенческого совета Учреждения о возможности/невозможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в обязательном порядке заслушивается на заседании Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии. При принятии решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение учет мнения Студенческого совета Учреждения осуществляется посредством передачи полномочий представителю Студенческого совета Учреждения.

1.9. В состав Комиссии входят:

директор Учреждения (заведующий филиалом) - председатель Комиссии;

- заместитель директора по учебной части (заместитель заведующего филиалом) - заместитель председателя комиссии;

- заведующие отделениями;

- председатель Студенческого совета Учреждения.

1.10. Рассмотрение заявлений обучающихся о переводе производится Комиссией два раза в учебном году (один раз в семестр; при наличии заявлений о переводе), в течение 10 рабочих дней с начала нового семестра. Дата и время заседания Комиссии определяется ее председателем самостоятельно.

1.11. Материалы для работы Комиссии представляются заведующим отделением, обучающийся которого подал заявление о переводе.

1.12. Заведующий отделением визирует заявление от обучающегося в день его поступления и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся готовит пакет документов для комиссии: результаты промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; справку об отсутствии дисциплинарных взысканий; справку об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

1.13. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения.

1.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебного отделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

1.15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 1.6, 1.12 настоящего Положения.

1.16. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 1.6, 1.12 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

1.17. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения и оформляются протоколом (приложение № 2). Функции секретаря Комиссии исполняет один из заведующих отделением по поручению председателя Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и председателем Совета студентов.

1.18. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, что в обязательном порядке отражается в протоколе Комиссии. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения копии протокола заседания Комиссии на сайте Учреждения. Дата перехода обучающегося на вакантное бюджетное место указывается в протоколе заседания Комиссии, и соответствует началу семестра или началу календарного месяца следующего после даты проведения комиссии.

1.18. Директор Учреждения на основании решения Комиссии издает приказ о переводе обучающихся с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджета Амурской области не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

1.19. Обучающиеся Учреждения, переведенные с платной основы обучения, на места, финансируемые из средств бюджета Амурской области, имеют право на получение стипендий и других социальных выплат.

1.20. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы, протокол решения Комиссии, а также выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело студента.

