

**Министерство здравоохранения Амурской области
ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»**

Приложение к ООП по специальности
34.02.01 Лечебное дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Специальность 34.02.01. Лечебное дело

Квалификация выпускника: «Фельдшер»

Очная форма обучения

г. Благовещенск, 2026

Рассмотрено на заседании ЦМК
«Лечебное дело»
Протокол № 5 от «18» 05 2026
Председатель ЦМК Сим
Симонова Г.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УЧ
Т.В. Васильева

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности по специальности 34.02.01 Лечебное дело (очная форма обучения) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Лечебное дело, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 г. № 526

Организация-разработчик: Государственное автономное учреждение Амурской области профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж»

Разработчики:

Иманова Г.В. – преподаватель высшей категории ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Власенко О.П. – преподаватель высшей категории ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Редина Е.Б. – преподаватель высшей категории ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, профессионального стандарта «Фельдшер» от 31 июля 2020 г. № 470н и включает в себя два междисциплинарных курса: МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности, МДК 06.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности (*вариативный*).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных.

1.2.3. В результате изучения профессионального модуля ПМ 06.

Осуществление организационно-аналитической деятельности	ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	Навыки: проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.
		Умения: проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.
		Знания: медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки.
	ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Навыки: проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.
		Умения: проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.
		Знания: нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и

		безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;		Навыки: осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
		Умения: координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
		Знания: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;		Навыки: организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
		Умения: рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде.
		Знания: принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника;
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;		Навыки: ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка.
		Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского

		участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.
		Знания: порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.
	ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	Навыки: применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
		Умения: применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
	ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Знания: порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
		Навыки: использования Примерная в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
		Умения: использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
		Знания: основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Организационно - аналитическая деятельность обучающийся должен:

иметь практический опыт	— работы с нормативными правовыми документами; - работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; — работы в команде; — ведения медицинской документации.
уметь	— Организовывать рабочее место; - Рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде; — Анализировать эффективность своей деятельности; — Внедрять новые формы работы; - Использовать нормативную и правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; — Вести утвержденную медицинскую документацию; - Применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; — Участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса; - Пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; - Применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место); - Вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий.
знать	— Основы современного менеджмента в здравоохранении; — Основы организации работы коллектива исполнителей; — Принципы делового общения в коллективе; — Основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность; — Основные численные методы решения прикладных задач; — Демографические проблемы Российской Федерации, региона;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **196 часов**

в том числе в форме практической подготовки – **132 часов**

Из них на освоение МДК – **70 часов**

практики, в том числе

учебная практика – **36 часов**

производственная практика – **72 часа**

Промежуточная аттестация – 6 часа:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессио- нальных общих компетенц ий	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					практ. занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производст- венная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 - ПК 1.3.	ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности	68			42			8		-
ОК 01- ОК 09	МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала									
	Тема 1.8 Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы	22	18	18	18					

2.2 Тематический план теоретических и практических занятий
ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

Наименование разделов и тем профессионального модуля	макс	теория	практика	сам. работа
МДК 06.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинского персонала.		28	42	
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера		2	-	
Тема 1.2. Основы современного менеджмента		2	-	
Тема 1.3. Общественное здоровье, как экономическая категория		2	6	
Тема 1.4. Нормативно- правовые основы и значение медицинского страхования		2	-	
Тема 1.5. Анализ медикостатистических показателей		2	6	
Тема 1.6. Организация медицинской помощи населению.		2	-	
Тема 1.7. Экспертизы трудоспособности.		2	-	
Тема 1.8. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности		2	-	
Тема 1.9. Оформление медицинской документации в условиях первичной медикосанитарной помощи.		2	6	
Тема 1.10. Учетно-отчетная медицинская документация. Деловая документация		2	6	
Тема 1.11. Делопроизводство		2	6	
Тема 1.12. Уровни и виды нормативно- правовой документации		2	6	
Тема 1.13. Права и обязанности граждан (пациентов) при оказании им квалифицированной медицинской помощи		1	-	
Тема 1.14. Права, обязанности и ответственность лечебных учреждений и медицинских работников при оказании медицинской помощи.		1	-	
Тема 1.15. Работа с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.		1	6	
Тема 1.16. Виды ответственности медицинских работников, учреждений и пациентов.		1	-	
Итого по дисциплине (2 ч снято)		28	42	

2.3 Тематический план учебной практики
**ПМ 06. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-
 правовые и экспертные системы**

№ п/п	Виды работ	КОЛ-ВО часов
1.	Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации приемного отделения стационара.	
2.	Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации палатной медицинской сестры.	
3.	Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации старшей медицинской сестры.	
4.	Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации медицинской сестры процедурного кабинета	
	Итого	

2.4 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	
		Теория	Практика
1	2	3	4
МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		28	42
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Организация лечебно-профилактической помощи населению Организация работы фельдшера в медицинских организациях различного типа Организация лечебно-профилактической помощи в условиях здравпунктов промышленных предприятий, образовательных организаций, ФАПов. Организация оказания скорой и неотложной помощи населению, права и обязанности фельдшера.	2	-
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления. Теории лидерства. Модели руководства.	2	-
Тема 1.3. Общественное здоровье, как экономическая категория	Основные понятия здоровья населения. Факторы, определяющие здоровье населения. Медико-социальные аспекты демографии. Заболеваемость. Инвалидность. Физическое здоровье. Практическое занятие: Естественный прирост населения, как он рассчитывается. Качество жизни, связанное со здоровьем. Медицинская демография. Заболеваемость.	2	6

Тема 1.4. Нормативно-правовые основы и значение медицинского страхования	Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования. Организационно-правовые основы обязательного и добровольного медицинского страхования. Базовая и территориальная программа медицинского страхования. Анализ работы медицинской организации в условиях медицинского страхования. «О программе государственной гарантии ОМС населения РФ» Постановление правительства РФ от 28.11.15г. Сравнительный анализ ОМС и ДМС	2	-
Тема 1.5. Анализ медико-статистических показателей	Медицинская статистика. Методика и организация статистического исследования. Относительные величины. Виды относительных величин, их применение в оценке здоровья населения. Средние величины. Виды средних величин, область применения. Объекты и методы социально-гигиенических исследований. МКБ-10 Методика проведения статистического исследования. Практическое занятие: Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	2	6
Тема 1.6. Организация медицинской помощи населению.	Организация лечебно-профилактической помощи населению. Организация лечебно-профилактической помощи в условиях здравпунктов промышленных предприятий, образовательных организаций, ФАПов.	2	-
Тема 1.7. Экспертизы трудоспособности.	Общие положения. Экспертиза временной нетрудоспособности. Экспертиза стойкой нетрудоспособности.	2	-
Тема 1.8. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля	2	6

	качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП Практическое занятие: Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности		
Тема 1.9. Оформление медицинской документации в условиях первичной медикосанитарной помощи.	Виды медицинской документации в медицинских организациях. . Основные группы медицинской документации. Медицинская документация, определение. Понятия об унифицированных формах. Требования к оформлению журналов. Требования к оформлению направлений на лабораторные и инструментальные исследования. Архивация документов. Практическое занятие Порядки заполнения унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях. Заполнение бланков и журналов: учетной формы N 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях; учетной формы 025-1/у "Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях"; учетной формы N 086-2/у; учетной формы N 086/у медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)"журнал регистрации выдачи медицинских справок (формы N 086/у и N 086-1/у)"; Карта диспансерного наблюдения; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка	2	6

	из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности Особенности формирования учетной формы №058/У «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» (утв. Приказом минздрава СССР от 04.10.1980), ознакомление с проектом Приказа Минздрава России по формированию учетной формы №058/У "Экстренное извещение о случае инфекционной, паразитарной и другой болезни, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления, неблагоприятной реакции, связанной с введением иммунобиологических лекарственных препаратов, воздействия живых механических сил" (по состоянию на 23.07.2021).		
Тема 1.10. Учетно-отчетная медицинская документация. Деловая документация	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Практическое занятие: Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	2	6
Тема 1.11. Делопроизводство	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Практическое занятие: Правила ведения деловой переписки. Оформление деловых писем, справок и других документов.	2	6

	Методологический подход в делопроизводстве. Анализ ведения учетно-отчетной документации ФАПа, здравпункта. Составление образцов деловой переписки.		
Тема 1.12. Уровни и виды нормативно- правовой документации	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие сферу здравоохранения Перечень Федеральных законов, регламентирующих деятельность медицинских организаций: 1. Федеральный Закон № 323 – ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; 2. Федеральный Закон № 326 – ФЗ от 29.11. 2010 года «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Федеральный Закон № 52 – ФЗ от 30.03.1999 года «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»; Постановление Правительства Российской Федерации №1006 от 04.10.2012 г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». Законы, касающиеся санитарно-эпидемиологического благополучия, обращения лекарственных средств, персональных данных и лицензирования	2	
Тема 1.13. Права и обязанности граждан (пациентов) при оказании им квалифицированной медицинской помощи	Общая характеристика основных прав и свобод человека и гражданина в РФ Права и обязанности пациентов Закон Российской Федерации № 2300 – 1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей»; Федеральный Закон № 152 – ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»;	1	-

Тема 1.14. Права, обязанности и ответственность лечебных учреждений и медицинских работников при оказании медицинской помощи.	Права и обязанности медицинских работников Ответственность за причинение вреда здоровью пациента	1	-
Тема 1.15. Работа с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.	Понятие и состав персональных данных пациента Соотношение понятий персональные данные и врачебная тайна Правовые основы защиты персональных данных пациентов. Медицинская организация как оператор персональных данных Организация защиты конфиденциальной информации в медицинских организациях Основы законодательства РФ о пациентах и сведений составляющих врачебную тайну Основная задача обеспечения безопасности персональных данных. Принципы обеспечения безопасности персональных данных. Практическое занятие: Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в медицинских информационных системах. Информирование пациентов и их родственников в соответствии с требованиями правил "информационного согласия". Работать с учетными документами медицинской организации, содержащих персональные данные пациентов Работать с данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну	1	6
Тема 1.16. Виды ответственности медицинских работников, учреждений и пациентов.	Отвественность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов. Перечень случаев допускающих предоставление сведений составляющих врачебную тайну бес согласия гражданина или его законного представителя. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Ст. 98 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	1	-
	Всего МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	28	42

Учебная практика Виды работ Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации приемного отделения стационара. Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации палатной медицинской сестры. Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации старшей медицинской сестры. Работа в медицинской информационной системе «МИС» медицинской организации медицинской сестры процедурного кабинета	
Промежуточная аттестация- экзамен	8
Всего	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Персональные компьютеры для студентов

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	- демонстрация полноты охвата информационных источников и	Экспертная оценка формирования общих

анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	достоверности информации	компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ