

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической
работе  Н.В. Лунина
« 01 » сентября 2026 г.

ЦМК «Стоматология»

Планирование работы на 2026- 2027 уч. год

1. Состав ЦМК

ФИО	Базовое образование	Последнее повышение квалификации, год, учебное заведение, количество часов	Квалификационная категория, год аттестации
Сафроненко И.В	Высшее Педагог	ООО "Медстандартпроф" 13.05.24-23.05.24, ГПОАУ АО "Амурский педагогический колледж" 10.02.2025-21.02.2025, ФГБОУ ДПО "ИРПО" 02.06.2025-11.06.2025	Аттестация на соответствие занимаемой должности преподаватель - 12.12.2024 г. (Приказ ГАУ АО ПОО «АМК» № 301-осн. от 16.12.2024)
Жорник С.Н	Среднее специальное Зубной техник	ООО "Медстандартпроф" 13.05.24-23.05.24, ГПОАУ АО "Амурский педагогический колледж" 10.02.2025-21.02.2025	Аттестация на соответствие занимаемой должности преподаватель - 18.01.2022 г. (Приказ ГАУ АО ПОО «АМК» № 22-осн. от 18.01.2022)
Пахолков А.Л	Среднее специальное Зубной техник	ООО "Медстандартпроф" 13.05.24-23.05.24, ГПОАУ АО "Амурский педагогический колледж" 10.02.2025-21.02.2025	Аттестация на соответствие занимаемой должности преподаватель - 11.12.2025 (Приказ ГАУ АО ПОО «АМК» от 11.12.2025 № 395-од)
Абрамова Л.В.	Высшее Врач стоматолог	ООО "Учебный центр непрерывного образования" 01.12.2025-11.12.2025	Аттестация на соответствие занимаемой должности преподаватель -

			12.12.2024 г. (Приказ ГАУ АО ПОО «АМК» № 301-осн. от 16.12.2024)
Хапатьяко В.П	Высшее Врач стоматолог	В штате с 01.09.2026	преподаватель

2. Цель работы: Повышение качества обучения студентов специальностей «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая». Решение методических и организационных задач по обучению студентов на новой специальности «Стоматологическое дело».

3. Задачи:

1. Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе практико-ориентированного подхода.
2. Оперативное решение учебно-воспитательных научно-методических вопросов.
3. Внедрение новых технологий в учебный процесс.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателя.

4. Организационные мероприятия (по месяцам расписать заседания ЦМК с примерной тематикой рассматриваемых вопросов)

№ п/п	Повестка (рассматриваемые вопросы), ответственные	Срок проведения
Заседание 1	Актуализация планирования работы ЦМК на учебный год (Сафроненко И.В.) Методические рекомендации по улучшению работы Центра карьеры. (Кудрина Е.А) Организационные и методические задачи, связанные с обучением студентов на новой специальности «Стоматологическое дело» (Абрамова Л.В.)	Сентябрь 2026 г.
Заседание 2	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ. Подготовка к первичной аккредитации студентов.	Октябрь 2026 г.
Заседание 3	Анализ итогов работы за текущий семестр. Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс»	Декабрь 2026 г.
Заседание 4	Планирование, проведение и анализ недели специальности/недели ЦМК Контроль материально-технического и программно-методического обеспечения учебного процесса	Март
Заседание 5	Подведение итогов промежуточной аттестации (экзамены квалификационные) Подготовка к ГИА	Май 2027 г.

	Анализ работы ЦМК за 2026-2027 уч.год	
--	---------------------------------------	--

***Темы и количество будут дополняться в зависимости от обстоятельств учебного года**

5. Повышение квалификации и самообразование

ФИО члена ЦМК	Планируемые сроки повышения квалификации	Примерная тематика/направление курсов	Тема по самообразованию
Сафроненко И.В.	В течение учебного года		Современные методы протезирования в зуботехническом деле
Сафроненко И.В.	В течение учебного года		Применение аддитивных технологий в современной стоматологии
Жорник С.Н.	В течение учебного года		Методы и формы контроля знаний и умений на практических занятиях
Пахолков А.Л.	В течение учебного года		«Организация самостоятельной работы студентов: формы, задания, контроль»
Абрамова Л.В.	В течение учебного года		«Разработка и использование фондов оценочных средств (ФОС) в соответствии с ФГОС СПО специальности 31.02.07 Стоматологическое дело»
Хапатьяко В.П	В течение учебного года	Преподаватель СПО по программе «Педагогика и методика профессионального образования»	

6. Аттестация преподавателей на категорию или соответствие занимаемой должности (планируемые в следующем учебном году)

ФИО члена ЦМК	Сроки планируемой аттестации	Категория или соответствие занимаемой должности
Жорник С.Н.	Декабрь 2026 г.	Соответствие занимаемой должности преподаватель

7. Планируемые взаимопосещения членов ЦМК и посещение коллег с целью обобщения опыта

ФИО посещающего члена ЦМК	ФИО посещаемого члена ЦМК	Планируемые сроки посещения
----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Сафроненко И.В Абрамова Л.В	Жорник С.Н	Декабрь 2026 г. Март 2027 г.
Сафроненко И.В Абрамова Л.В	Пахолков А.Л	Ноябрь 2026 г. Февраль 2027 г.
Абрамова Л.В	Сафроненко И.В	Январь 2027 г.
Жорник С.Н.	Сафроненко И.В.	Октябрь 2026 г.
Пахолков А.Л.	Сафроненко И.В. Абрамова Л.В.	Ноябрь 2026 г. Февраль 2027 г.
Хапатьяко В.П	Абрамова Л.В.	Ноябрь 2026 г. Февраль 2027 г.

**8. Планируемые открытые мероприятия, в том числе в рамках
Недели/месячника ЦМК или спецдисциплин**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Неделя «Стоматологии ортопедической»:	Март 2027	Сафроненко И.В
Конкурс «Постановка зубов по Васильеву»		Пахолков А.Л
Конкурс «Постановка зубов при частичной адентии»		Жорник С.Н
Конкурс «Моделирование зубов»		Сафроненко И.В
Мастер-класс «Профессиональная гигиена полости рта»		Абрамова Л.В

9. Публикации, выступления (на ЦМК, педсовете, методсовете, очной конференции и т.п.)

ФИО члена ЦМК	Где запланирована публикация/выступление
Сафроненко И.В	ЦМК, «Инфоурок», выступление по теме самообразования
Жорник С.Н	ЦМК, «Инфоурок», выступление по теме самообразования
Пахолков А.Л	ЦМК, «Инфоурок», выступление по теме самообразования
Абрамова Л.В.	ЦМК, «Инфоурок», выступление по теме самообразования

Вопросы, обязательные для рассмотрения на заседаниях ЦМК

1. Планирование работы на следующий учебный год.
2. Планирование, проведение и анализ недели специальности/недели ЦМК.
3. Разработка, корректирование и утверждение программно-методической документации: рабочих программ УД, ПМ, программ промежуточной и итоговой аттестации (с комплектом оценочных средств), методических пособий).
Корректирование и утверждение паспортов кабинетов (обязательно в сентябре).
4. Контроль материально-технического и программно-методического обеспечения учебного процесса.
5. Участие в общеколледжном Дне науки. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях. Инновационная и научно-исследовательская деятельность.
6. Рассмотрение и утверждение тем для курсовых работ и ВКР. Информация о ходе и результатах выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.
7. Подготовка к первичной аккредитации студентов.
8. Анализ успеваемости, контроля знаний и практических умений студентов.
9. Повышение квалификации и самообразование педагогов (определение тем по самообразованию, выступление членов ЦМК с анализом полученной информации на курсах ПК, докладами по теме самообразования).
10. Планирование и анализ взаимопосещений.
11. Изучение, обобщение, представление передового педагогического опыта преподавателей ЦМК.
12. Аттестация педагогов (индивидуальное планирование работы, составление маршрутных листов, составление и реализация графиков открытых занятий).
13. Привлечение студентов к участию в добровольческой и волонтерской деятельности.
14. Обзор новой медицинской, педагогической и методической литературы с целью изучения инновационных технологий и применения их в учебном процессе.
Изучение директивно-инструктивных документов, приказов, порядков оказания медицинской помощи, СанПиНов, СОПов, клинических рекомендаций.
15. Работа с молодыми преподавателями.
16. Анализ итогов работы за текущий учебный год.

Планирование работы ЦМК в рамках организации недели специальности/ЦМК

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<u>Неделя специальности/ЦМК</u>		
1. День науки		Все преподаватели
2. Конкурсы профессионального мастерства		Все преподаватели
3. Конференции (по итогам производственной практики/ посвященные определенным проблемам/ совместные с другими специальностями/ совместные с представителями ЛПУ и др.)	Май 2027	
4. Открытые теоретические и практические занятия	В течении года	Все преподаватели
5. Внеаудиторные мероприятия по конкретным дисциплинам, МДК (викторины, интеллектуальные игры, конкурсы творческих работ, устные журналы, диспуты и проч.)	Март 2027	Все преподаватели
6. Экскурсии, встречи с работниками ЛПУ, встречи с выпускниками	В течении года	Все преподаватели
7. Просветительские лекции, беседы волонтеров определенной специальности для студентов АМК; создание и распространение буклетов, памяток и проч.	В течении года	Все преподаватели
8. Подготовка и размещение информации о лучших студентах специальности, фотоотчета (видеоотчета) с производственной практики, с практических занятий; история специальности в АМК и др.	Март 2027	Все преподаватели
По итогам проведенной недели выпускается бюллетень (общий для всех ЦМК)		

Примечания

1. Проведение недели специальности/ЦМК является обязательным для каждой ЦМК.
2. В работе ЦМК по данному направлению должны быть задействованы все преподаватели, члены ЦМК.
3. Данный выше перечень направлений является примерным. Каждая ЦМК планирует программу недели специальности/ЦМК, исходя из своих целей, задач и возможностей.
4. Планирование работы на следующий учебный год осуществляется до конца мая, на итоговых заседаниях ЦМК с определением сроков и назначением ответственных.
5. По итогам данного планирования составляется общеколледжный график проведения недель специальностей/ЦМК на следующий учебный год.
6. При необходимости запланированные мероприятия могут быть вынесены за рамки проведения недели специальности (например, можно отдельно провести День науки).

