


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУ АО ПОО «АМК»
 Е.В. Шкуратова
 « 11 » 2026 года

**План
 мероприятий ГАУ АО ПОО «АМК» по противодействию коррупции
 на 2026-2027 учебный год**

Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, положения о конфликте интересов	При необходимости	Начальник юридического отдела, юрисконсульт
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Начальник юридического отдела, юрисконсульт
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При заключении трудовых договоров	Начальник отдела кадров
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по учебной части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела, юрисконсульт
	Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по учебной части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела, юрисконсульт
	Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по учебной части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела, юрисконсульт
	Процедура информирования работниками работодателя о наличии личной	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по учебной части Начальник

	заинтересованности в письменной форме и передачи в доверительное управление ценных бумаг либо принятия добровольного решения об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой они владеют		отдела кадров Начальник юридического отдела, юрисконсульт
	Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по учебной части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела, юрисконсульт
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Декабрь, июнь	Комиссия по противодействию коррупции
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При разработке документов	Начальник отдела кадров
	Контроль за подачей работниками деклараций о конфликте интересов	до 30 апреля	Начальник отдела кадров
	Рассмотрение поданных работниками деклараций о конфликте интересов, направление информации об их рассмотрении и о принятых по ним решениях в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области	не позднее 15 июня	Комиссия по противодействию коррупции
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ноябрь- декабрь	Зам.директора по учебно- воспитательной работе
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Зам.директора по учебной части Начальник отдела кадров Начальник

			юридического отдела, юрисконсульт
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	В течение года	Заместитель директора по экономическим вопросам Главный бухгалтер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	В конце учебного года	Комиссия по противодействию коррупции

Выработка и внедрение стандартов антикоррупционных процедур	Процедура информирования работниками работодателя о случаях преследования коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или гражданами и должна рассматриваться наблюдать	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по учебной части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела, юрисконсульт
	Процедура информирования работниками работодателя о случаях совершения их совершения коррупционных нарушений и повлечь рассмотрения таких случаев	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по учебной части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела, юрисконсульт
	Процедура информирования работниками работодателя о возможности конфликта интересов и нормах устранения выявленного конфликта интересов	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по учебной части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела, юрисконсульт
	Процедура информирования работниками работодателя о случаях личной	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по учебной части Начальник