

**Министерство здравоохранения Амурской области
ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»**

Приложение к ООП
по специальности
31.02.05 Стоматология ортопедическая

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

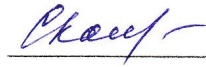
«ОП.06 Информатика»

по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

г. Благовещенск
2025 г.

Рассмотрено на заседании
ЦМК общеобразовательных дисциплин

Председатель ЦМК



Кошкова С.А.

Протокол № 5 от « 30 » Мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАУ АО ПОО «АМК»
по научно-методической работе



Н.В. Лунина

« 16 » июня 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.06: Информатика по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 6 июля 2022 г. № 531, и на основе примерной рабочей программы, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»

Организация-разработчик: Государственное автономное учреждение Амурской области профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж»

Разработчики:

Редина Е.Б. – преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Смирнова А.В. – преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Федорищева Е.В. – преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06. ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 06. Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, формируются **общие и профессиональные компетенции** (далее ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|--|--|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 | <p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; –готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; –интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> –самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; –устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; –определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; –выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; –вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски | <ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>– создавать тексты в различных форматах с учетом</p> | <p>– уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>– иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</p> <p>– уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы</p> |
|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 12 |
| практические занятия | 60 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |

Объем учебной дисциплины по семестрам:

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| 1 семестр | 42 |
| 2 семестр | 30 |
| теоретические занятия | 12 |
| 1 семестр | 12 |
| 2 семестр | - |
| практические занятия | 60 |
| 1 семестр | 30 |
| 2 семестр | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информатика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | ОК, ПК |
|---|--|-------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | |
| I семестр | | | |
| Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий | | 16 | |
| Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК. | Содержание учебного материала: Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Прикладное ПО. Роль компьютерных технологий в профессиональной деятельности. | | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | Теоретические занятия: | 12 | |
| | 1. Информация и информационные процессы | 2 | |
| | 2. Информационные технологии: понятие, составные части. | 2 | |
| | 3. Программное обеспечение. Виды и назначение. Пакет прикладных программ. | 2 | |
| | 4. Автоматизированные рабочие места: применение в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | 5. Сетевые технологии обработки информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. | 2 | |
| 6. Виды угроз безопасности в компьютерных сетях и механизмы борьбы с ними. | 2 | | |
| Практические занятия: | 4 | | |
| 1. Основы работы в операционной системе Windows. | 4 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | ОК, ПК |
|---|---|-------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | |
| Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office | | 24 | |
| Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word | <p>Содержание учебного материала: Настройка пользовательского интерфейса. Шрифт, начертание, размер. Создание и редактирование текстового документа. Абзацные отступы и интервалы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка в документ графического объекта. Объекты WordArt. Диаграммы.</p> | | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 |
| | <p>Практические занятия: 1. Программный интерфейс Microsoft Word. Редактирование и форматирование документов. 2. Средства создания таблиц Microsoft Word. 3. Создание сложных текстовых документов. Стили и гиперссылки. 4. Создание шаблонов. Разработка форм.</p> | 16 | |
| Тема 2.2. Обработка информации средствами мультимедийных технологий | <p>Содержание учебного материала: Способы представления документов, объединяющих объекты различных типов (текстовые, графические, числовые, звуковые, видео). Интерактивный интерфейс.</p> | | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | <p>Практические занятия: 1. Подготовка профессиональных презентаций для демонстраций в Microsoft Power Point.</p> | 4 | |
| Тема 2.3. Создание и разработка публикаций средствами Microsoft | <p>Содержание учебного материала: Работа с деловыми публикациями. Разработка, макетирование и публикация профессионально оформленных маркетинговых и просветительских материалов.</p> | | ОК 01 ОК 02 ОК 041 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | ОК, ПК |
|---|---|----------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | |
| Publisher | | | ОК 05 ОК 06 ОК 09 |
| | Практические занятия: 1. Создание и изменение просветительских буклетов, бюллетеней | 4 4 | |
| Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине. | | 2 | |
| Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. | Содержание учебной дисциплины: Основные информационные ресурсы: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть Интернет. Технология World Wide Web (WWW). Публикации в WWW. Поисковые службы Интернет. Типы поисковых серверов, примеры. Язык запросов поискового сервера. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных. | | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 |
| | Практические занятия: 1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. Поисковые системы. | 2 2 | |
| II семестр | | | |
| Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel | Содержание учебного материала: Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение. Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Форматирование. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Математические расчеты. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. Базы данных. | | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 |
| | Практические занятия: 1. Программный интерфейс Microsoft Excel. Создание и форматирование таблиц. | 16 4 | |
| | 2. Анализ и обработка данных в Excel. | 4 | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | ОК, ПК |
|--|---|-------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | |
| | 3. Отчетность средствами Excel. | 4 | |
| | 4. Построение диаграмм. | 4 | |
| Тема 2.3. Хранение, поиск и сортировка информации средствами Microsoft Access | Содержание учебного материала: Назначение и интерфейс. Элементы базы данных. Создание таблиц. Приёмы работы с таблицами баз данных. Создание связей между таблицами. Запросы на выборку. Вычисления в запросах. Итоговые запросы. Создание форм. Составление отчетов. Базы данных в Excel. | | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 |
| | Практические занятия: | 14 | |
| | 1. Создание структуры и заполнение базы данных. | 4 | |
| | 2. Реализация запросов на выборку. Ввод данных через форму. | 4 | |
| | 3. Создание отчётов. 4. Базы данных в Excel. | 4 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты дидактических пособий управляющего типа по темам;
- интерактивные учебники по темам;
- контролирующая компьютерная программа;
- видеокурсы по темам.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная приставка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с.
4. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 432 с.
5. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469424> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/470353> (дата обращения: 25.12.2021).

6. 3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 25.12.2021).

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Компетенции: | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5 | |
| Умения: | |
| использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной деятельности | Практические задания. Индивидуальное домашнее задание. |
| Знания: | |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации | Программированный контроль. Письменный контроль (реферат). Индивидуальное домашнее задание. |
| базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ | Программированный контроль. Письменный контроль (реферат). Индивидуальное домашнее задание. |