

**Министерство здравоохранения Амурской области
ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»**

Приложение к ООП
по специальности
31.02.05 Стоматология ортопедическая

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Информатика

по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

г. Благовещенск, 2026

Рассмотрено на заседании ЦМК
Общеобразовательных дисциплин
протокол № 4 от «27» 04 2026
Председатель ЦМК С.В. Кошкова
Кошкова С.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной части
Т.В. Васильева
ГАУ АО ПОО «АМК»
Т.В. Васильева

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.06: Информатика по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 6 июля 2022 г. № 531, и на основе примерной рабочей программы, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»

Организация-разработчик: Государственное автономное учреждение Амурской области профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж»

Разработчики:

Редина Е.Б. – преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Смирнова А.В. – преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Федорищева Е.В. – преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06. ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 06. Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, формируются **общие и профессиональные компетенции** (далее ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; –готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; –интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> –самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; –устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; –определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; –выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; –вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с

	<p>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>– создавать тексты в различных форматах с учетом</p>	<p>– уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>– иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</p> <p>– уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	60
<i>Самостоятельная работа</i>	-

Объем учебной дисциплины по семестрам:

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
1 семестр	42
2 семестр	30
теоретические занятия	12
1 семестр	12
2 семестр	-
практические занятия	60
1 семестр	30
2 семестр	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
I семестр			
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		16	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	Содержание учебного материала: Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Прикладное ПО. Роль компьютерных технологий в профессиональной деятельности.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Теоретические занятия:	12	
	1. Информация и информационные процессы	2	
	2. Информационные технологии: понятие, составные части.	2	
	3. Программное обеспечение. Виды и назначение. Пакет прикладных программ.	2	
	4. Автоматизированные рабочие места: применение в профессиональной деятельности.	2	
	5. Сетевые технологии обработки информации. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	
6. Виды угроз безопасности в компьютерных сетях и механизмы борьбы с ними.	2		
Практические занятия:	4		
1. Основы работы в операционной системе Windows.	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		24	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	<p>Содержание учебного материала: Настройка пользовательского интерфейса. Шрифт, начертание, размер. Создание и редактирование текстового документа. Абзацные отступы и интервалы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка в документ графического объекта. Объекты WordArt. Диаграммы.</p> <p>Практические занятия: 1. Программный интерфейс Microsoft Word. Редактирование и форматирование документов. 2. Средства создания таблиц Microsoft Word. 3. Создание сложных текстовых документов. Стили и гиперссылки. 4. Создание шаблонов. Разработка форм.</p>	16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
Тема 2.2. Обработка информации средствами мультимедийных технологий	<p>Содержание учебного материала: Способы представления документов, объединяющих объекты различных типов (текстовые, графические, числовые, звуковые, видео). Интерактивный интерфейс.</p>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<p>Практические занятия: 1. Подготовка профессиональных презентаций для демонстраций в Microsoft Power Point.</p>	4	
Тема 2.3. Создание и разработка публикаций средствами Microsoft	<p>Содержание учебного материала: Работа с деловыми публикациями. Разработка, макетирование и публикация профессионально оформленных маркетинговых и просветительских материалов.</p>		ОК 01 ОК 02 ОК 041

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Publisher			ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия: 1. Создание и изменение просветительских буклетов, бюллетеней	4 4	
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.		2	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебной дисциплины: Основные информационные ресурсы: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть Интернет. Технология World Wide Web (WWW). Публикации в WWW. Поисковые службы Интернет. Типы поисковых серверов, примеры. Язык запросов поискового сервера. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Практические занятия: 1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. Поисковые системы.	2 2	
II семестр			
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение. Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Форматирование. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Математические расчеты. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. Базы данных.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Практические занятия: 1. Программный интерфейс Microsoft Excel. Создание и форматирование таблиц.	16 4	
	2. Анализ и обработка данных в Excel.	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
	3. Отчетность средствами Excel.	4	
	4. Построение диаграмм.	4	
Тема 2.3. Хранение, поиск и сортировка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: Назначение и интерфейс. Элементы базы данных. Создание таблиц. Приёмы работы с таблицами баз данных. Создание связей между таблицами. Запросы на выборку. Вычисления в запросах. Итоговые запросы. Создание форм. Составление отчетов. Базы данных в Excel.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5
	Практические занятия:	14	
	1. Создание структуры и заполнение базы данных.	4	
	2. Реализация запросов на выборку. Ввод данных через форму.	4	
	3. Создание отчётов. 4. Базы данных в Excel.	4 2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты дидактических пособий управляющего типа по темам;
- интерактивные учебники по темам;
- контролирующая компьютерная программа;
- видеокурсы по темам.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная приставка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с.
4. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 432 с.
5. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469424> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/470353> (дата обращения: 25.12.2021).

6. 3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474747> (дата обращения: 25.12.2021).

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Компетенции:	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5	
Умения:	
использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной деятельности	Практические задания. Индивидуальное домашнее задание.
Знания:	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации	Программированный контроль. Письменный контроль (реферат). Индивидуальное домашнее задание.
базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	Программированный контроль. Письменный контроль (реферат). Индивидуальное домашнее задание.