

**Министерство здравоохранения Амурской области
ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»**

Приложение к ООП по специальности
33.02.01 Фармация (очно-заочная форма обучения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**для специальности 33.02.01 Фармация
(очно-заочная форма обучения)**

Благовещенск, 2025 г.

Рассмотрено на заседании
ЦМК общепрофессиональных дисциплин

Председатель ЦМК

 Евич Т.В.

Протокол № 5 от « 29 » 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАУ АО ПОО «АМК»
по научно-методической работе

 Н.В. Лунина

« 16 » июня 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» по специальности 33.02.01 Фармация составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449

Организация-разработчик: *Государственное автономное учреждение Амурской области профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж»*

Разработчик:

Герман Людмила Евгеньевна – преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06	- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в	- цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и

	<p>процессе реализации товара;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности 	<p>ответов в деловой коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления
--	--	--

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование социально- личностных компетенций, которые отражают комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета гражданина России 2035 года, конкретизированных применительно к уровню СПО: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p align="center">Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий</p>	<p align="center">ЛР 9</p>

зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Осознающий себя частью студенческого медицинского сообщества. Понимающий личную ответственность за сохранение имиджа колледжа	ЛР 14
Принимающий корпоративную культуру. Передающий традиции, нормы, сложившиеся в колледже.	ЛР 15
Осознающий ценность человеческой жизни, не принимающий действий, представляющих опасность для жизни и здоровья (суицидальные сайты, форумы потенциальных самоубийц, сайтов, разжигающих национальную рознь и расовое неприятие (экстремизм, национализм, фашизм), сайты, пропагандирующие экстремизм, насилие, девиантные формы поведения, секты)	ЛР 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-

2.2 Тематический план дисциплины «Психология общения»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
Тема 1.	Сущность общения в деловой сфере	6	2	
Тема 2.	Вербальные средства общения.	6	2	4
Тема 3.	Невербальные средства общения	6	2	4
Тема 4.	Межличностное взаимодействие	6	2	4
Тема 5.	Деловое общение	6	2	
Тема 6.	Факторы возникновения конфликтов	6	2	4
Тема 7.	Особенности успешного общения	6	2	
Тема 8	Этические основы общения.	6	2	
	Всего	32	16	16

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Сущность общения в деловой сфере	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02. ОК 06. ЛР1, ЛР2
	Характеристика общения, определение. Виды общения: непосредственное, опосредованное, массовое, и др. Условия эффективного общения. Роль общения в психическом развитии человека. Особенности межличностного общения в деловой сфере.		
Тема 2. Вербальные средства общения.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5 ЛР 4, ЛР 10
	Речевые коммуникации. Особенности общения как обмена информацией. Вербальные типы коммуникаций. Барьеры межличностного общения. Виды и техники слушания.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. «Современные методы эффективного общения»	4	
Тема 3. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5,
	Сигналы невербального общения. Значение основных жестов, основные мимические реакции людей на жизненные обстоятельства, язык тела	2	

	покупателей. Роль дистанции в общении. Зоны «комфорта».		ЛР 11
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. «Невербальные средства общения».	4	
Тема 4. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении. Правила общения с «трудными» людьми.	2	
	Практическое занятие №3. «Воздействие на собеседника в ходе общения»	4	
Тема 5. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
	Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения. Имидж в деловом общении. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
Тема 6. Факторы возникновения конфликтов	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4
	Понятие конфликт. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Отдельные черты характера и особенности поведения, которые часто способствуют возникновению конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Способы разрешения конфликтов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. «Конфликты и пути их разрешения»	4	
Тема 7.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02.

Особенности успешного общения	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения. Эффективное ведение диалога.		ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4
Тема 8. Этические основы общения	Гражданско-патриотическая позиция личности. Основные общечеловеческие ценности. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Основные аспекты медицинской этики и деонтологии. Принципы профессиональной этики общения. Правила поведения в обществе. Культурные различия в нормах и правилах общения.	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 11-16
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет психологии, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- телевизор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- DVD–проигрыватель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская И.В. Психология общения: Учебник /И.В.Островская –Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192с.

2. Столяренко Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489968> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469702> (дата обращения: 25.12.2021).

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469732> (дата обращения: 25.12.2021).

4. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640> (дата обращения: 25.12.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волкова А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. — 446с.

2. Харова М.Н. Психология общения: Учебник /М.Н. Жарова. — Москва: Академия, 2018. — 256с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком 	<p>Итоговый контроль</p> <p>– дифференцированный зачет, который предполагает усвоение знаний и приобретенные умения по теоретической и практической части.</p> <p>Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы, решение задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<p>индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	
--	--	--

