

**Министерство здравоохранения Амурской области
Государственное автономное учреждение Амурской области
профессиональная образовательная организация
«Амурский медицинский колледж»**

Приложение к ООП
по специальности
33.02.01 Фармация
(очно-заочная форма обучения)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

по специальности 33.02.01 Фармация
(очно-заочная форма обучения)

г. Благовещенск, 2026

Рассмотрено на заседании ЦМК
общепрофессиональных дисциплин
протокол № 4
от « 25 » 05 2026 г.
Председатель ЦМК Ер. Евич Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной части
Т.В. Васильева
ГАУ АО ПОО «АМК»

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 Психология общения» по специальности 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма обучения) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449.

Организация-разработчик: Государственное автономное учреждение Амурской области профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж»

Разработчик:

Лубнина Л.В. – преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06	- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в	- цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и

	процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления
--	--	--

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование социально- личностных компетенций, которые отражают комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета гражданина России 2035 года, конкретизированных применительно к уровню СПО: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий	ЛР 9

зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Осознающий себя частью студенческого медицинского сообщества. Понимающий личную ответственность за сохранение имиджа колледжа	ЛР 14
Принимающий корпоративную культуру. Передающий традиции, нормы, сложившиеся в колледже.	ЛР 15
Осознающий ценность человеческой жизни, не принимающий действий, представляющих опасность для жизни и здоровья (суицидальные сайты, форумы потенциальных самоубийц, сайтов, разжигающих национальную рознь и расовое неприятие (экстремизм, национализм, фашизм), сайты, пропагандирующие экстремизм, насилие, девиантные формы поведения, секты)	ЛР 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	-

2.2 Тематический план дисциплины «Психология общения»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
Тема 1.	Сущность общения в деловой сфере	6	2	
Тема 2.	Вербальные средства общения.	6	2	4
Тема 3.	Невербальные средства общения	6	2	4
Тема 4.	Межличностное взаимодействие	6	2	4
Тема 5.	Деловое общение	6	2	
Тема 6.	Факторы возникновения конфликтов	6	2	4
Тема 7.	Особенности успешного общения	6	2	
Тема 8	Этические основы общения.	6	2	
	Всего	32	16	16

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность общения в деловой сфере	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02. ОК 06. ЛР1, ЛР2
	Характеристика общения, определение. Виды общения: непосредственное, опосредованное, массовое, и др. Условия эффективного общения. Роль общения в психическом развитии человека. Особенности межличностного общения в деловой сфере.		
Тема 2. Вербальные средства общения.	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5 ЛР 4, ЛР 10
	Речевые коммуникации. Особенности общения как обмена информацией. Вербальные типы коммуникаций. Барьеры межличностного общения. Виды и техники слушания.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. «Современные методы эффективного общения»	4	
Тема 3. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5,
	Сигналы невербального общения. Значение основных жестов, основные мимические реакции людей на жизненные обстоятельства, язык тела	2	

	покупателей. Роль дистанции в общении. Зоны «комфорта».		ЛР 11
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. «Невербальные средства общения».	4	
Тема 4. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении. Правила общения с «трудными» людьми.	2	
	Практическое занятие №3. «Воздействие на собеседника в ходе общения»	4	
Тема 5. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
	Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения. Имидж в деловом общении. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
Тема 6. Факторы возникновения конфликтов	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4
	Понятие конфликт. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Отдельные черты характера и особенности поведения, которые часто способствуют возникновению конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Способы разрешения конфликтов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. «Конфликты и пути их разрешения»	4	
Тема 7.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02.

Особенности успешного общения	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стил ь общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стил ь общения. Эффективное ведение диалога.		ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4
Тема 8. Этические основы общения	Гражданско-патриотическая позиция личности. Основные общечеловеческие ценности. Значимость профессиональной деятельности по специальности. Основные аспекты медицинской этики и деонтологии. Принципы профессиональной этики общения. Правила поведения в обществе. Культурные различия в нормах и правилах общения.	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5. ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 11-16
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет психологии, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- телевизор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- DVD-проигрыватель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская И.В. Психология общения: Учебник /И.В.Островская –Москва: ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. – 192с.
2. Столяренко Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968> (дата обращения: 25.12.2021).
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 25.12.2021).
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732> (дата обращения: 25.12.2021).

4. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640> (дата обращения: 25.12.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волкова А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. — 446с.

2. Харова М.Н. Психология общения: Учебник /М.Н. Жарова. — Москва: Академия, 2018. — 256с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления	- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком	Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который предполагает усвоение знаний и приобретенные умения по теоретической и практической части. Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.
Умения: - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;	- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения,	Экспертная оценка выполнения практической работы, решение задач.

- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения	индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	
--	--	--

