

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

09.04.2026

№ 131-09

г. Благовещенск

О Положении о составе
и структуре учебно-методических
комплексов учебных дисциплин и
профессиональных модулей в
ГАУ АО ПОО «АМК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) и на основании Устава ГАУ АО ПОО «АМК»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе и структуре учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАУ АО ПОО «АМК».

2. Признать утратившим силу Положение о составе и структуре учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей от 25.01.2018.

3. Перечень лиц, подлежащих ознакомлению с настоящим приказом, прилагается.

4. Секретарю Новоженовой В.Ю. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Лунину Н.В., заведующего филиалом в г. Райчихинске Гордиенко Н.В., заведующего филиалом в г. Зее Назаренко Г.П.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол от 03.04.26 № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от «09» апреля 2026 г № 131-ог

ПОЛОЖЕНИЕ
о составе и структуре учебно-методических комплексов
учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАУ АО
ПОО «Амурский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ соответственно), требования к их содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО, а также предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения РФ от 14 июня 2024 г. N 05-1971).

- ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в ГАУ АО ПОО «АМК»

- профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (утв. Приказом Минтруда России 21 марта 2025 г. № 136-н)

1.3. УМК – это система нормативно-правовой и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения, фондов оценочных средств по конкретным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, необходимых для полного и качественного обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Комплексное учебно-методическое обеспечение реализуется через создание УМК по УД, МДК, ПМ, которые входят в состав программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям, реализуемым в ГАУ АО ПОО «АМК».

2. Цель и задачи

2.1. Цель создания УМК – обеспечить качественное методическое оснащение учебно-образовательного процесса при формировании у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2.2. Основными задачами создания учебно-методических комплексов являются:

- улучшение методического обеспечения и систематизация содержания УД, МДК, ПМ с учетом достижений науки, требований работодателей;
- внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе;
- качественное оснащение образовательного процесса учебно-программными, методическими, информационными и другими материалами;
- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
- совершенствование фонда оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки;
- создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий;
- обеспечение возможности системного контроля качества учебного

процесса.

3. Структура и состав УМК учебной дисциплины / профессионального модуля

3.1. Учебно-методический комплекс УД и ПМ представляет собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, необходимую для обеспечения всех видов аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине или профессиональному модулю, организации самостоятельной работы, контроля усвоения материала, а также самостоятельного изучения материала обучающимися при консультативной поддержке преподавателя.

3.2. Структура учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Аннотация (Приложение 2)
3. Оглавление
 - ✓ Нормативно-правовая документация
 - ✓ Программная и планирующая документация
 - ✓ Учебно-методическая документация
 - ✓ Фонд оценочных средств по УД/ПМ
 - ✓ Материально-техническое и информационное обеспечение

!!!Примечание. Конспекты лекций, раздаточный дидактический материал, методические указания по проведению практических работ, контрольно-измерительный материал и контрольно-оценочные средства комплектуются в отдельные папки.

3.3. Содержание разделов УМК УД/ПМ

3.3.1. «Нормативно-правовая документация» содержит:

1) выписка из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (характеристика подготовки по специальности; характеристика профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; обязательные компоненты содержания профессионального образования по конкретным специальностям, отдельным УД, ПМ и производственному обучению; требования к знаниям, умениям, практическому опыту по УД, МДК, ПМ).

3.3.2. «Программная и планирующая документация» содержит:

1. Рабочую программу по УД, ПМ.
2. КТП учебной дисциплины, ПМ (утверждается ежегодно)
3. Программу учебной и производственной практики

3.3.3. «Учебно-методическая документация» содержит:

Комплект для преподавателя:

1. Методический комплект теоретических занятий для преподавателя (Приложения 3,4)
2. Методический комплект практических занятий для преподавателя (Приложения 4,5)
3. Комплект материалов фонда оценочных средств (см. Положение о ФОС АМК)
4. Индивидуальные методические разработки преподавателей: учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.

Комплект для студентов:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся на занятии (Приложение 6)
2. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (см. Положение о самостоятельной внеаудиторной работе студентов)
3. Методические рекомендации по учебной и производственной практике для студентов.

3.3.4. «Материально-техническое и информационное обеспечение» включает в себя:

при наличии кабинета – паспорт кабинета, при его отсутствии:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории;
- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по учебной дисциплине/МДК;
- учебно-наглядные материалы – схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
- мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины/модуля;
- видео- и интерактивные материалы;

- перечень используемых технических средств обучения;
- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по учебной дисциплине.

4. Требования к разработке учебно-методического комплекса на основе модульно-компетентностного подхода

4.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2. Формирование УМК УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.

4.3. Приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

4.4. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем учреждения, реализующего данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.

4.5. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

5. Технические требования к оформлению УМК

5.1. Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

Поля: правое - 10-15 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см.

Текст выравнивается по ширине (формату).

Междустрочный интервал – 1,15;
Шрифт Times New Roman;
Кегль – 12-14;

5.2. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

6. Порядок разработки, согласования, утверждения, хранения УМК по УД / ПМ и порядок изменения материалов

6.1. Разработка материалов УМК УД/ПМ осуществляется преподавателями, ведущими занятия по данной УД/ПМ. Каждый преподаватель несет ответственность за качество и своевременность подготовки методического обеспечения аудиторных занятий по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю).

6.2. Стадии, которые проходят материалы УМК:

- Обсуждение на цикловой методической комиссии (выписка из протокола).

- Рецензирование (внутреннее и внешнее). Методические аспекты материалов могут рецензироваться специалистами в области методического обеспечения. Рецензирование содержания методических материалов осуществляется работодателями, представителями профессиональных сообществ, общественных организаций.

- Рассмотрение на экспертном совете (выписка из протокола)

- Утверждение заместителем директора по учебной работе (для МДК, ПМ) или научно-методической работе (для УД).

- Тиражирование материалов, предоставление их в библиотеку колледжа в электронной или бумажной форме. Электронная версия материалов предоставляется в методический кабинет.

- УМК УД/ПМ хранится у преподавателя в распечатанном виде в учебном кабинете. Материалы УМК должны располагаться согласно оглавлению.

- Изменения в материалы методического обеспечения вносятся по мере потери актуальности содержания комплекса либо отдельных его элементов. При внесении изменений в материалы методического обеспечения делаются соответствующие пометки со ссылкой на решение цикловой методической комиссии с датой и номером протокола заседания, на котором рассматривался данный вопрос. (Лист регистрации изменений – Приложение 7)

Приложение 1
Форма титульного листа УМК дисциплины/модуля

**Государственное автономное учреждение Амурской области
профессиональная образовательная организация
«Амурский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УЧ / НМР
_____ ФИО
« __ » _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(наименование дисциплины/модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код, наименование специальности)

Разработчик: _____

Председатель ЦМК: _____

Благовещенск, 20__ г.

Приложение 2

Аннотация

УМК по _____ предназначен для студентов
специальности _____
(код, название специальности, курса и формы обучения)

В соответствии с учебным планом _____
(название дисциплины)

учебная нагрузка распределена по семестрам следующим образом:
(приводится таблица распределения часов по семестрам и видам аудиторных
занятий согласно учебному плану).

Далее следует указать место дисциплины в системе подготовки и связь с
другими дисциплинами образовательной программы.

Приложение 3

Методический комплект теоретических занятий для преподавателя включает:

- ✓ технологическую карту занятия,
- ✓ конспект лекции,
- ✓ распечатку иллюстративного материала для мультимедийного сопровождения и/или перечень таблиц.

Технологическая карта занятия имеет такие разделы:

- наименование раздела, темы;
- наименование УД/ПМ;
- цели занятия (обучающие, воспитывающие, развивающие для развития общих и формирования профессиональных компетенций);
- интегративные связи УД и ПМ;
- конспект темы с указанием презентаций и др. иллюстративными материалами;
- учебно-методические пособия;
- контрольно-оценочные средства: контрольные вопросы, тестовые задания и др. для проведения текущего контроля знаний студентов;
- используемые технические средства;
- перечень основной и дополнительной литературы.

Данный комплект может быть представлен **методической разработкой** теоретического занятия для преподавателя.

Приложение 4

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Дисциплина _____

№ занятия _____

Тема: _____

Цели занятия: _____

Тип занятия: _____

Место проведения занятия: _____

Оснащение занятия _____

Внутрипредметные связи: _____

Межпредметные связи: _____

Литература для преподавателя: _____

Литература для студента: _____

Планируемые результаты: _____

Знать: _____

Уметь: _____

Общие компетенции _____

Профессиональные компетенции: _____

Структура занятия:

Организационный момент.

Контроль изученного материала.

Проверка домашнего задания.

Изучение нового материала.

Закрепление.

Домашнее задание.

Ход занятия

Приложение 5

Методический комплект практических занятий для преподавателя регламентирует организацию практических занятий и включает: технологическую карту занятия, которая имеет следующие разделы:

- цели занятия (обучающие, воспитывающие, развивающие для развития общих и формирования профессиональных компетенций с указанием уровня освоения отдельных дидактических единиц);
- интегративные связи;
- алгоритмы деятельности (практические манипуляции);
- методика выполнения практической работы, включающая краткое описание программного обеспечения, используемого для выполнения работы, описание исходных данных (тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т. п.), порядок выполнения работы, методика анализа полученных результатов, порядок оформления отчета;
- контрольно-оценочные средства: карточки-задания, вопросы, диктанты, кроссворды, варианты контрольных работ, задания в тестовой форме, проблемно-ситуационные задачи, экзаменационные материалы по промежуточной аттестации;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы Интернета и др.).

Технологическая карта практического занятия и прилагающийся дидактический материал могут быть заменены **методической разработкой практического занятия для преподавателя.**

Приложение 6

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся на занятии представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время практических занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения материала данной УД, ПМ выполнять самостоятельную работу, предусмотренную программой.

Методические указания могут быть представлены инструкционно-технологической картой или методической разработкой.

Структура методических указаний включает в себя такие разделы:

- тема;
- цели (обучающие, воспитывающие, развивающие, формирующие для развития общих и формирования профессиональных компетенций);
- план изучения темы;
- обязательные задания для выполнения на занятиях;
- алгоритмы деятельности;
- контрольно-оценочные средства: контрольные вопросы, сборники проблемно-ситуационных задач, тестовых заданий, кроссвордов, рабочие тетради и др.;
- перечень основной и дополнительной литературы, ресурсы Интернета.

