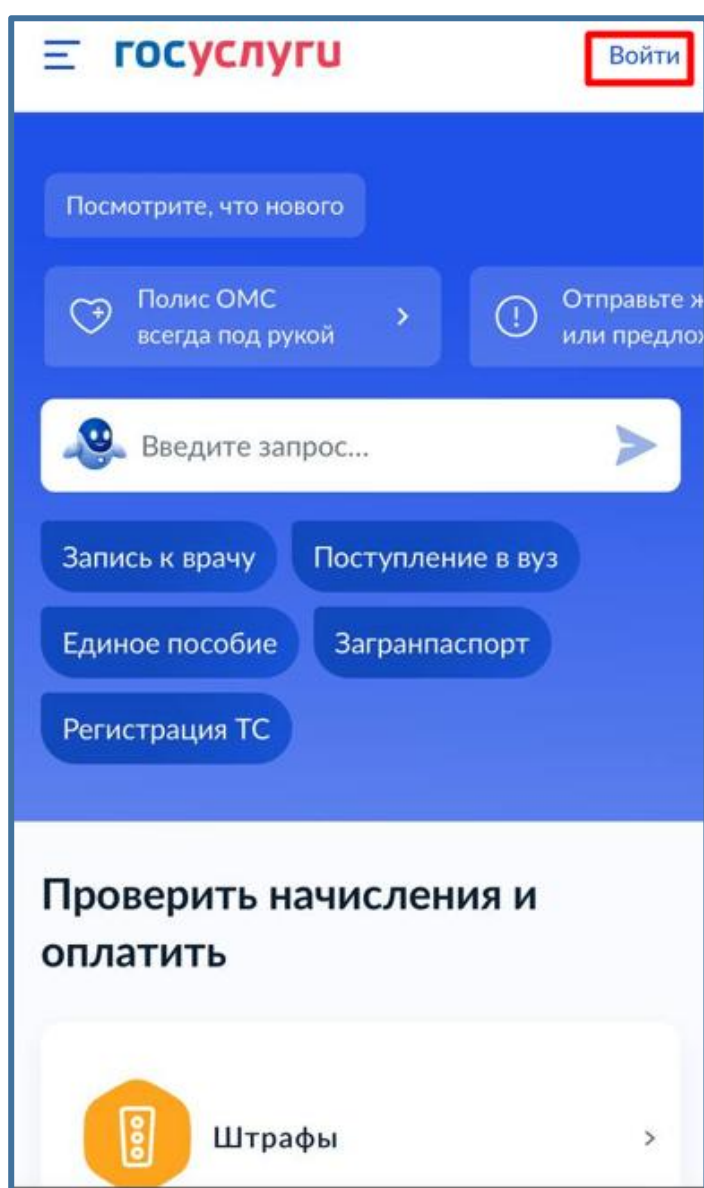


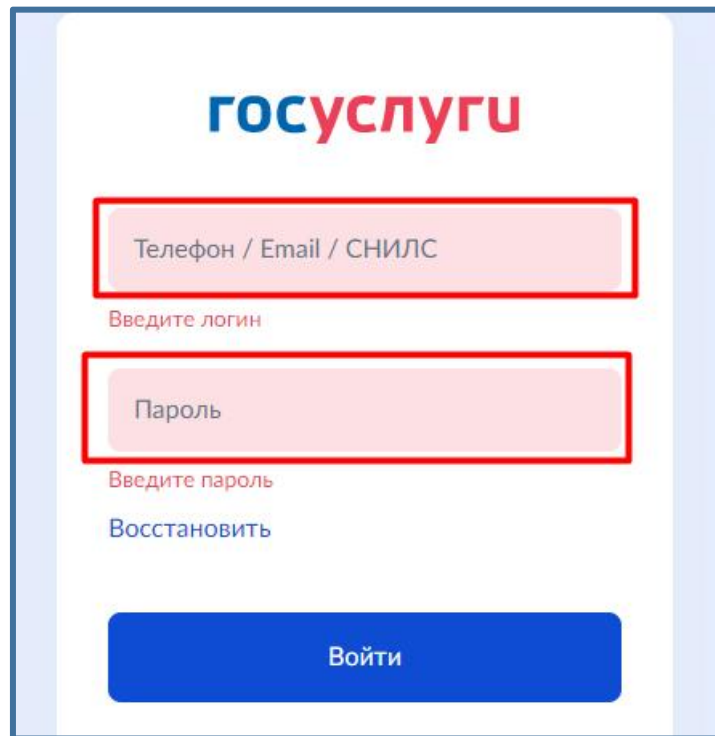
Инструкция по подачи заявления в колледж через Единый Портал Государственных Услуг с смартфона.

1. Откройте сайт Единого портала государственных услуг.
<https://www.gosuslugi.ru/>

2. Нажмите кнопку «Войти».



3. В открывшемся окне введите свой логин и пароль. Нажмите кнопку «Войти».



ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Введите логин

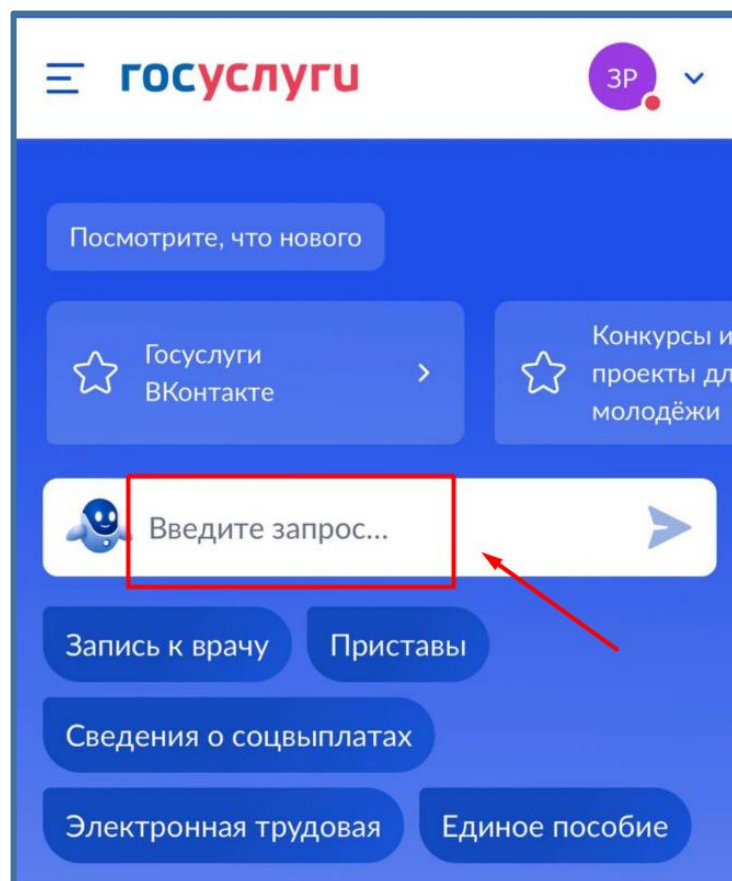
Пароль

Введите пароль

Восстановить

Войти

4. После входа в свой личный аккаунт нажмите на область указанную на скриншоте.



ГОСУСЛУГИ

ЗР

Посмотрите, что нового

Госуслуги ВКонтакте

Конкурсы и проекты для молодёжи

Введите запрос...

Запись к врачу

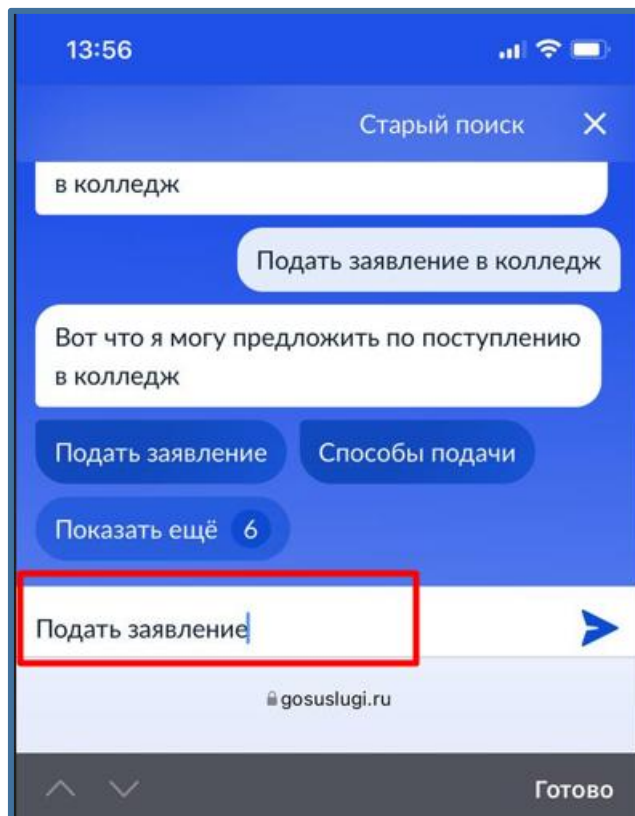
Приставы

Сведения о соцвыплатах

Электронная трудовая

Единое пособие

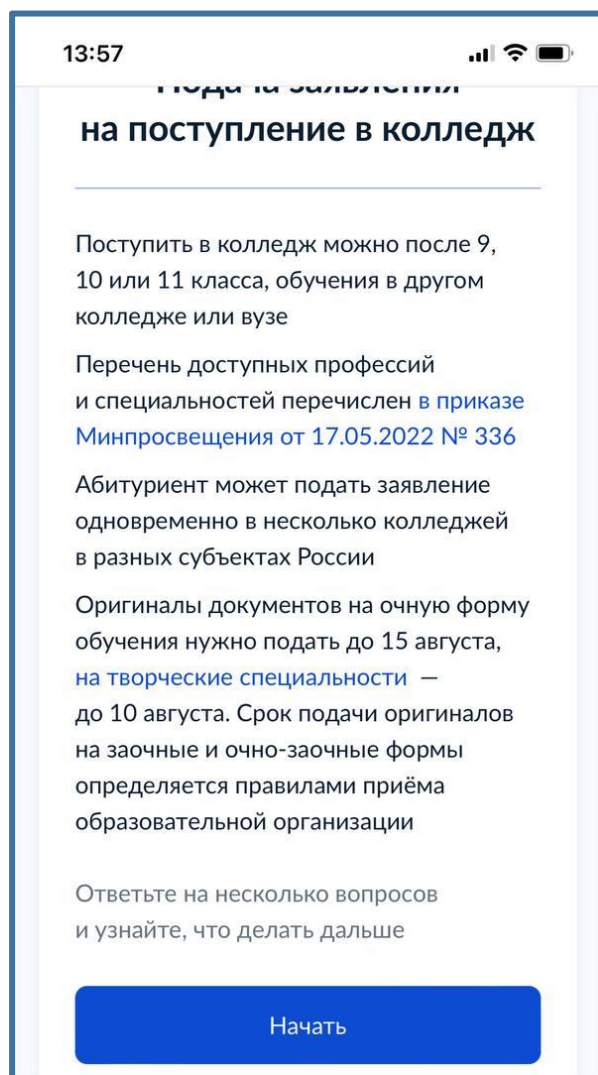
5. У Вас откроется окно помощника. Нажмите на поле для ввода и введите «Подать заявление в колледж». Нажмите на стрелку для отправки сообщения помощнику.



6. Помощник предложит Вам различные варианты. Нажмите на кнопку «Подать заявление».



7. После нажатия на кнопку «Подать заявление» у Вас откроется новая вкладка. Ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Начать».



8. Выберите « Другой регион».

Регион, в котором находится образовательная организация

В Москве заявление подаётся через региональный портал

Москва >

Другой регион >

9. Выберите на основании какого аттестата вы поступаете. От данного выбора будет зависеть какие специальности для зачисления Вам отобразятся. При ошибочном выборе Вы всегда можете вернуться к этому шагу с помощью кнопки «Назад».

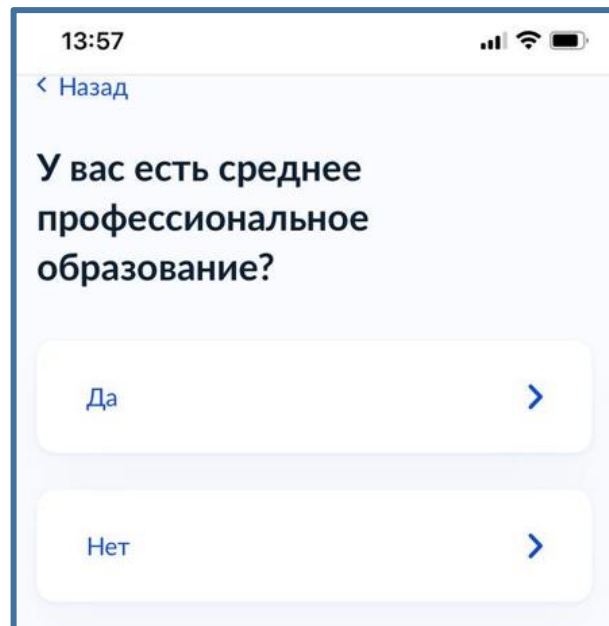
На основании какого аттестата вы поступаете?

Приготовьте аттестат. Уровень образования нужно подтвердить

9 классов >

11 классов >

10. Отметьте, есть ли у вас среднее профессиональное образование.



13:57

< Назад

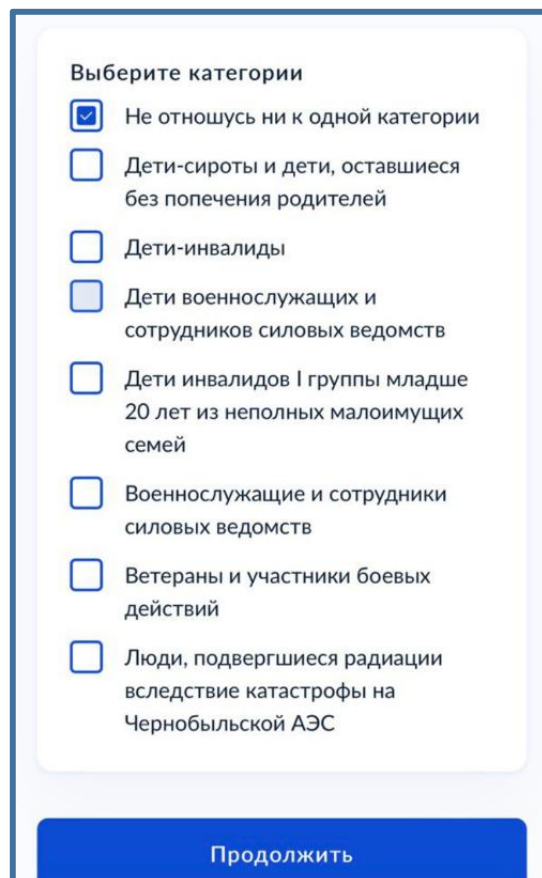
У вас есть среднее профессиональное образование?

Да >

Нет >

11. В следующем окне укажите относитесь ли вы к льготной категории. Если не относитесь ни к одной из указанной категории установите отметку в чек боксе напротив этой строки.

Если Вы относитесь к какой - либо из указанных категорий отметьте чек бок напротив неё. Вы можете выбрать несколько категорий сразу. Далее нажмите кнопку «Продолжить».



Выберите категории

- Не отношусь ни к одной категории
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- Дети-инвалиды
- Дети военнослужащих и сотрудников силовых ведомств
- Дети инвалидов I группы младше 20 лет из неполных малоимущих семей
- Военнослужащие и сотрудники силовых ведомств
- Ветераны и участники боевых действий
- Люди, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Продолжить

12. Отметьте, есть ли у вас договор о целевой обучении.

13:57

< Назад

Есть договор о целевом обучении?

Если договор ещё не подписан, выберите «Нет договора»

[Что такое договор о целевом обучении](#)

Да >

Нет >

13. В следующем окне укажите индивидуальные достижения. Если у вас нет ни одного из представленных достижений установите отметку в чек боксе напротив.

Если у вас есть какое - либо из указанных индивидуальных достижений отметьте чек бокс напротив этого достижения. Вы можете выбрать несколько достижений сразу. Далее нажмите кнопку «Продолжить».

< Назад

У вас есть индивидуальные достижения?

Можно выбрать несколько категорий

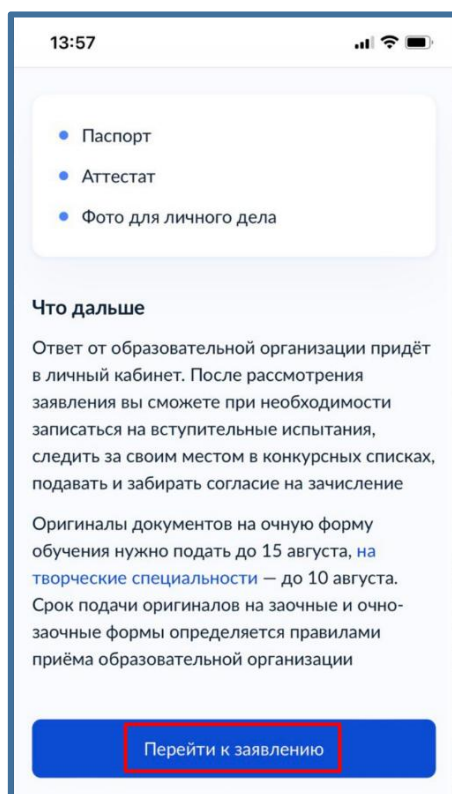
Виды индивидуальных достижений

Выберите категории

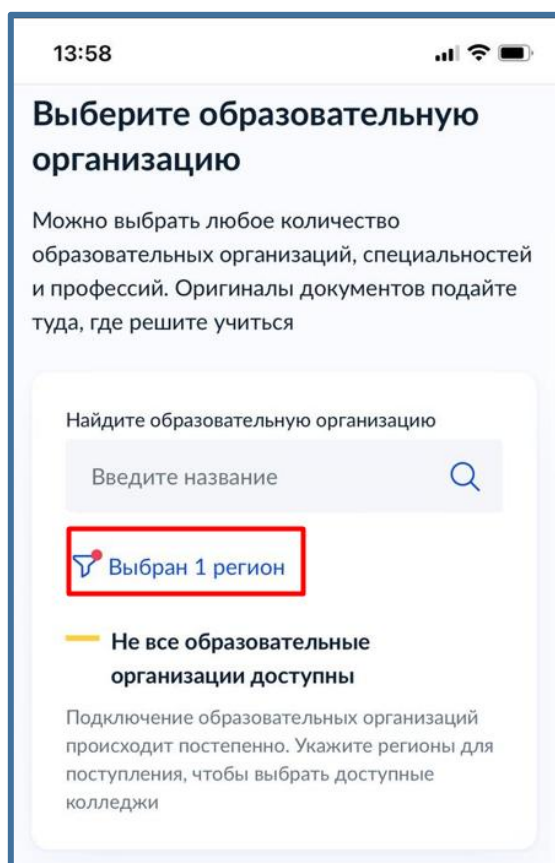
- Ничего из нижеперечисленного
- Участие в олимпиадах или иных конкурсах
- Победитель или призер чемпионата "Абилимпикс"
- Победитель или призер чемпионата «Молодые профессионалы» («Ворлдскиллс Россия»), WorldSkills International, WorldSkills Europe
- Победитель или призер международных спортивных соревнований
- Победитель международных спортивных состязаний по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр

Продолжить

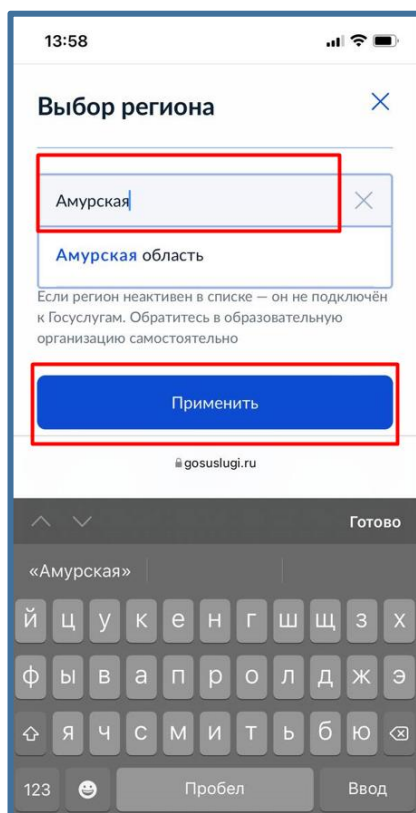
14. Ознакомьтесь с информацией в окне и нажмите кнопку «Перейти к заявлению».



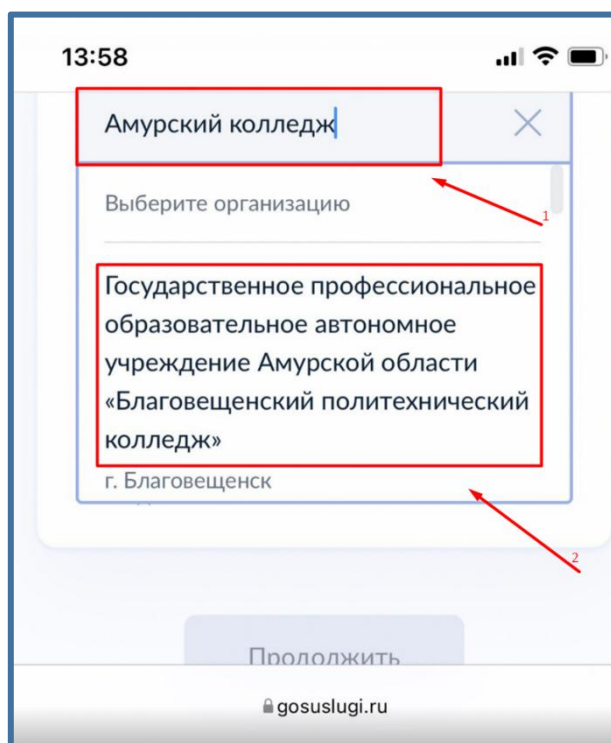
15. В открывшемся окне нажмите на «Все регионы».



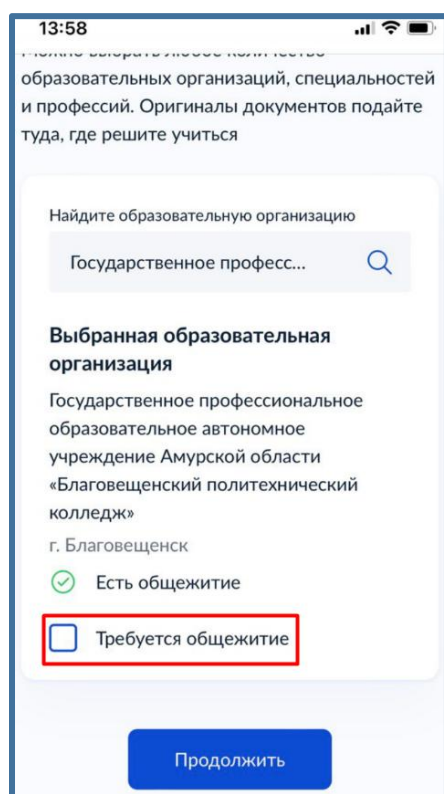
16. В поле «Введите название» пропишите: Амурская область. Нажмите на появившуюся подсказку. Далее нажмите кнопку «Применить».



17. Напишите название образовательной организации в которую Вы хотите подать заявление (стрелка 1). Снизу отобразится найденная организация. Выберите её (стрелка 2).



18. После выбора образовательной организации, отобразится информация о наличии общежития. Отметьте чекбокс если Вам необходимо общежитие и нажмите кнопку «Продолжить».



13:58

образовательных организаций, специальностей и профессий. Оригиналы документов подайте туда, где решите учиться

Найдите образовательную организацию

Государственное профес...

Выбранная образовательная организация

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский политехнический колледж»

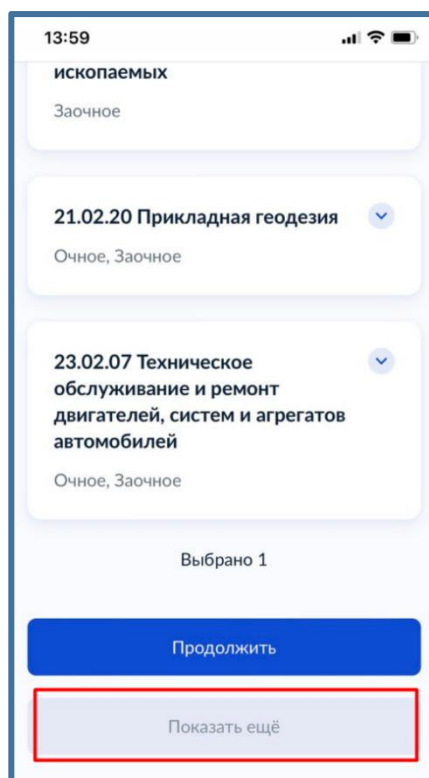
г. Благовещенск

Есть общежитие

Требуется общежитие

Продолжить

19. Доступные специальности будут показаны на странице. Что бы отобразить все специальности нажмите на кнопку «Показать еще» в низу страницы.



13:59

ископаемых

Заочное

21.02.20 Прикладная геодезия

Очное, Заочное

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

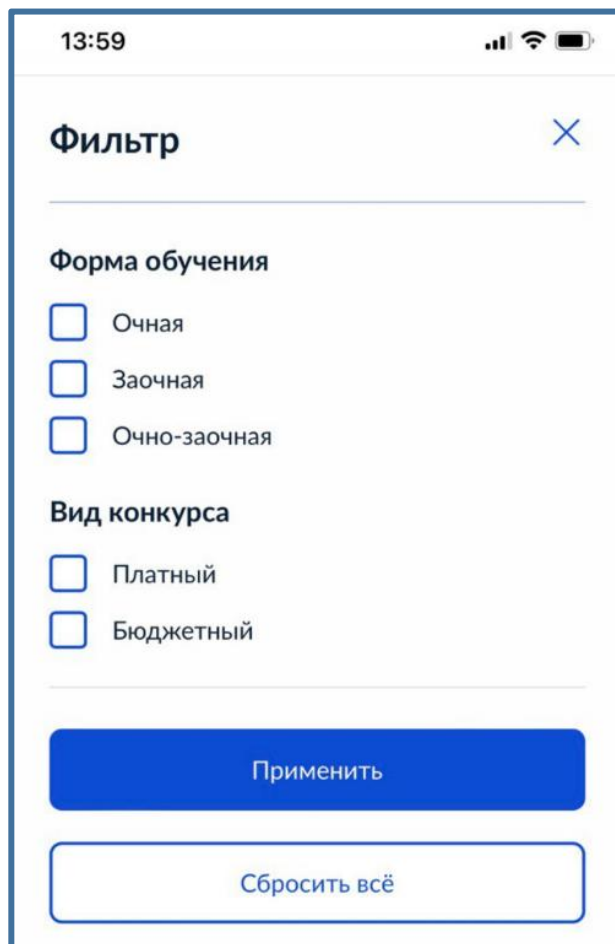
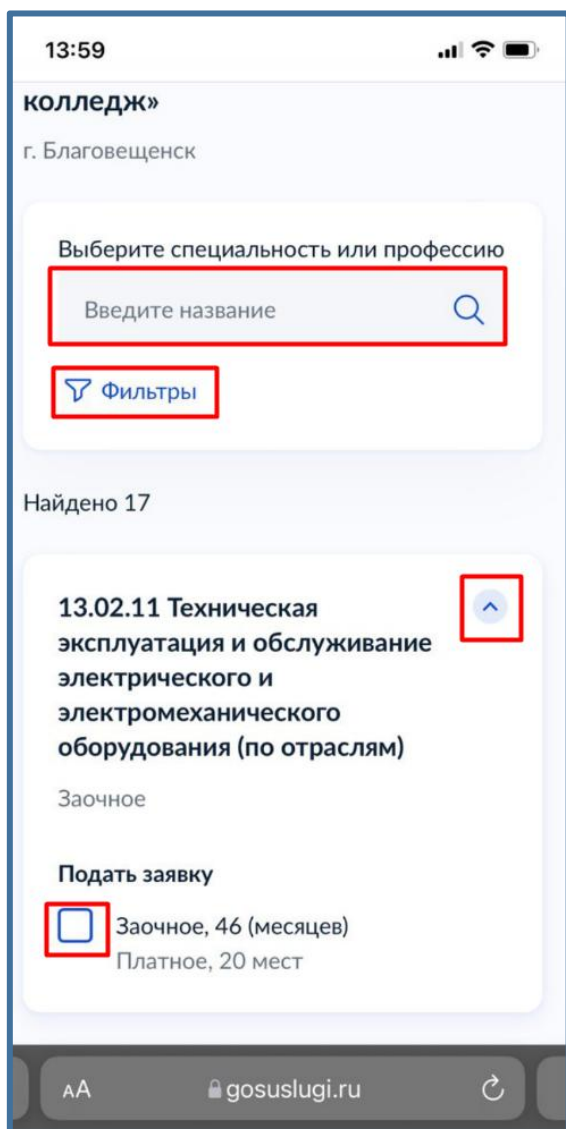
Очное, Заочное

Выбрано 1

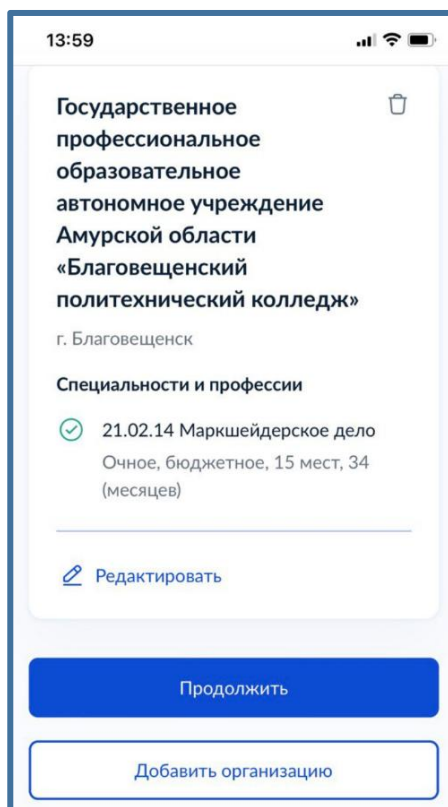
Продолжить

Показать ещё

20. . Вы можете ввести название интересующий Вас специальности либо выбрать фильтры что бы отобразить нужные вам специальности. Для того что бы выбрать интересующую специальность нажмите на неё . В выпадающем окне отметьте нужную форму обучения. Вы можете отметить несколько специальностей сразу. После выполнения всех действий нажмите кнопку «продолжить».



21. Проверьте выбранную организацию и специальность/профессию. Нажмите кнопку «Продолжить».



13:59

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский политехнический колледж»

г. Благовещенск

Специальности и профессии

✓ 21.02.14 Маркшейдерское дело
Очное, бюджетное, 15 мест, 34 (месяцев)

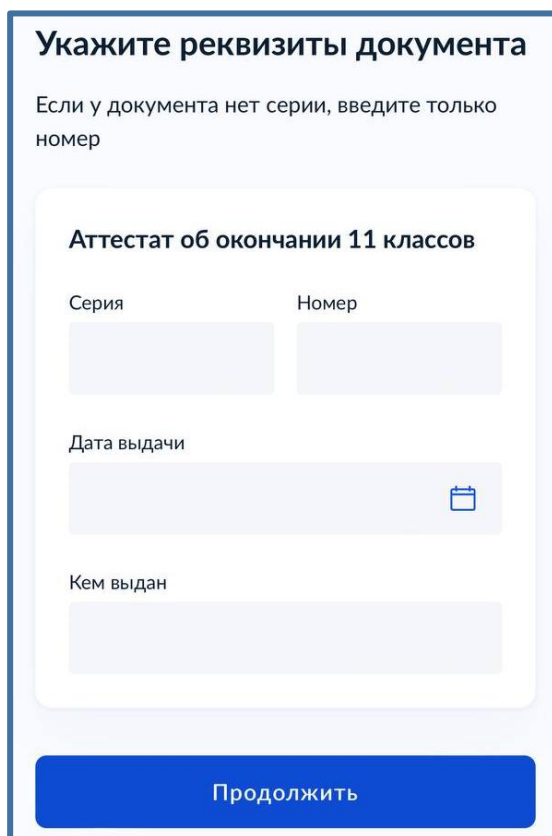
[Редактировать](#)

Продолжить

[Добавить организацию](#)

22. На следующих шагах проверьте ваши паспортные данные, номер телефона, электронную почту и адрес постоянной регистрации.

23. Укажите данные вашего аттестата.




Укажите реквизиты документа

Если у документа нет серии, введите только номер

Аттестат об окончании 11 классов

Серия Номер

Дата выдачи 

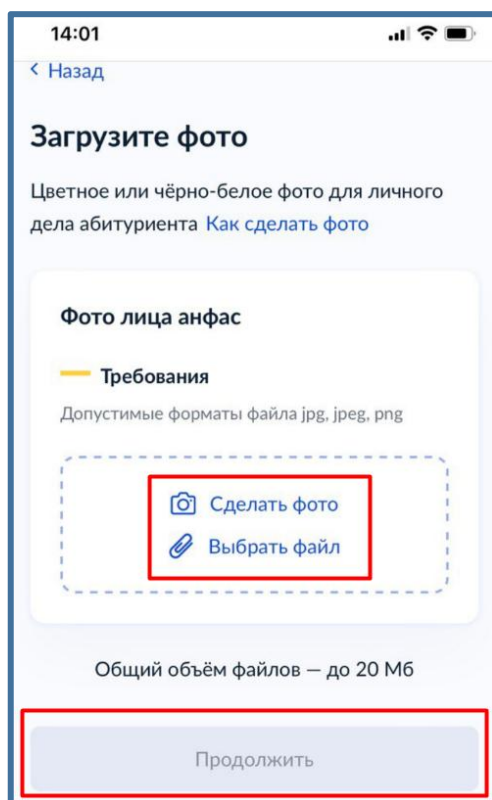
Кем выдан

Продолжить

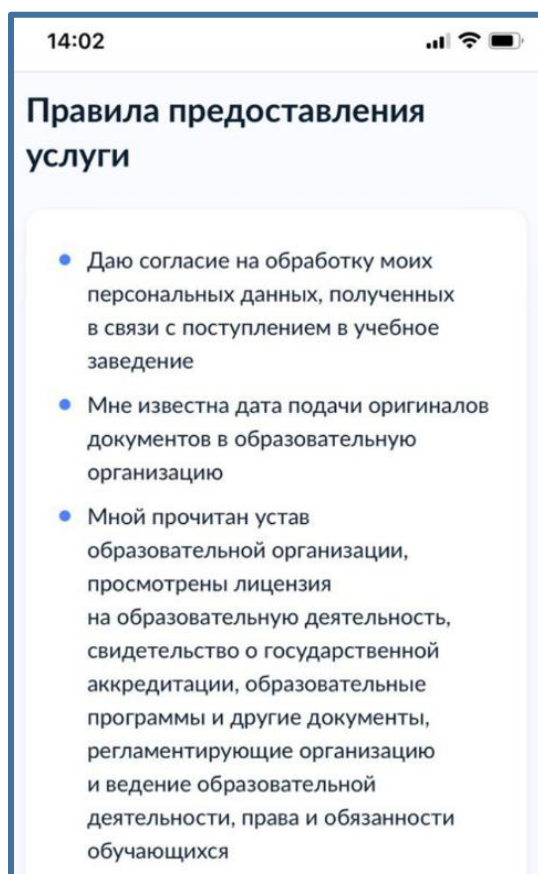
24. Загрузите скан или фото Вашего аттестата. Нажмите на «Выбрать файл». В открывшемся окне, укажите путь к нужному файлу (выберите его). Файл обязательно должен быть одного из следующих форматов : pdf, jpg, jpeg, png. После загрузки файла нажмите на кнопку «Продолжить».



25. По аналогии с предыдущем шагом добавьте фото лица в анфас.



26. Ознакомьтесь с правилом предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление».



27. В зависимости от абитуриента и различных переменных, могут быть дополнительные окна для внесения информации. Принцип работы с ними не отличается от тех шагов, которые рассмотрены в данной инструкции. Так же напоминаем - вы можете вернуться к любому предыдущему шагу нажатием кнопки «Назад» в верхнем левом углу формы.