

**Министерство здравоохранения Амурской области
Государственное автономное учреждение Амурской области
профессиональная образовательная организация
«Амурский медицинский колледж»**

Приложение к ООП
по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ЕН.02 Информационные технологии
в профессиональной деятельности»**

по специальности **33.02.01 Фармация**

г. Благовещенск

2026

Рассмотрено на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
протокол № 4
от «27» апреля 2026 г.
Председатель ЦМК С.А.
Кошкова С.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УЧ
Т.В. Васильева

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 33.02.01 Фармация (квалификация фармацевт) составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 года №-449, и на основе примерной рабочей программы по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанной ФГПОУ «Пензенский базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации и ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Организация-разработчик: Государственное автономное учреждение Амурской области профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж»

Разработчики:

Смирнова Анна Витальевна – преподаватель высшей квалификационной категории ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Редина Евгения Борисовна - преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Федорищева Елена Валерьевна - преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация фармацевт.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации ПВ
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Занимающий активную позицию по неприятию и противодействию коррупционной деятельности	ЛР 13
Осознающий себя частью студенческого медицинского сообщества. Понимающий личную ответственность за сохранение имиджа колледжа	ЛР 14
Принимающий корпоративную культуру. Передающий традиции, нормы, сложившиеся в колледже.	ЛР 15
Осознающий ценность человеческой жизни, не принимающий действий, представляющих опасность для жизни и здоровья (суицидальные сайты, форумы потенциальных самоубийц, сайтов, разжигающих национальную рознь и расовое неприятие (экстремизм, национализм, фашизм), сайты, пропагандирующие экстремизм, насилие, девиантные формы поведения, секты)	ЛР 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе обязательная аудиторная работа:	
2 семестр	32
3 семестр	32
в том числе в форме практической подготовки	52
в том числе:	
теоретическое обучение	12
2 семестр	8
3 семестр	4
практические занятия	52
2 семестр	24
3 семестр	28
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	ОЧ	ОК, ПК	ЛР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
II семестр				
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		8		
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 1	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13
	Теоретические занятия: 1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	2		
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	6	ОК 1	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13
	Теоретические занятия: 1. Программное обеспечение информационных технологий.	2		
	Практические занятия: 1. Операционные системы и их основные элементы	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	ОЧ	ОК, ПК	ЛР
1	2	3	5	6
Раздел 2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		4		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах	4	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 04. ОК 09.	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4
	Теоретические занятия:	2		
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 1. Структура и настройка программного обеспечения. Платежные документы и ведомости. Формирование отчетов и учет операций.	2		
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		20		
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала Настройка пользовательского интерфейса. Шрифт, начертание, размер. Создание и редактирование текстового документа. Абзацные отступы и интервалы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка в документ графического объекта. Объекты WordArt. Диаграммы.	8	ОК 1, ОК 9 ПК 1.7	ЛР 1-ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 14-16
	Практические занятия: 1. Обработка текстовой информации. 2. Создание сложных текстовых документов.	4 4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	ОЧ	ОК, ПК	ЛР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение. Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Форматирование. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Математические расчеты. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.	12	ОК 1, ОК 9, ПК 1.7	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональные возможности табличного процессора. 2. Анализ и обобщение данных 3. Создание и редактирование диаграмм. 	4 4 4		
<i>III семестр</i>				
Раздел 4 . Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office				
Тема 4.1. Мультимедийные технологии обработки и представления	Содержание учебного материала Способы представления документов, объединяющих объекты различных типов (текстовые, графические, числовые, звуковые, видео). Интерактивный интерфейс.	4	ОК 1, ОК 9, ПК 1.7	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	ОЧ	ОК, ПК	ЛР
1	2	3	5	6
информации.	Практические занятия: 1. Подготовка профессиональных презентаций для демонстраций в Microsoft Power Point.	4		
Тема 4.2. Создание и разработка публикаций средствами Microsoft Publisher	Содержание учебного материала Работа с деловыми публикациями. Разработка, макетирование и публикация профессионально оформленных маркетинговых и просветительских материалов.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9 ПК 1.7	ЛР 1, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия: 1. Создание и изменение просветительских буклетов, бюллетеней	4		
Тема 4.3. Хранение, поиск и сортировка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: Назначение и интерфейс. Элементы базы данных. Создание таблиц. Приёмы работы с таблицами баз данных. Создание связей между таблицами. Запросы на выборку. Вычисления в запросах. Итоговые запросы. Создание форм. Составление отчетов.	12	ОК 1, ОК 9	ЛР 1, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия: 1. Создание структуры и заполнение базы данных. 2. Реализация запросов на выборку. Ввод данных через форму. 3. Создание отчётов.	4 4 4		
Раздел 5. Информационные коммуникационные технологии в медицине.		12		
Тема 5.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные	Содержание учебного материала: Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	12	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01.	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 10,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	ОЧ	ОК, ПК	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	
системы обработки данных. Основы информационной и компьютерной безопасности	Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Справочная система. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.		ОК 02 ОК 04. ОК 09.	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
	Теоретические занятия: 1. Компьютерные сети. Сервисы Интернет. 2. Информационная безопасность. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2			2
	Практические занятия: 1. Интернет. Поисковые системы. 2. Медицинские ресурсы Интернета.	4			4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.

2. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/469424> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/470353> (дата обращения: 25.12.2021).

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/474747> (дата обращения: 25.12.2021).

4. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> (дата обращения: 25.12.2021). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. ОМЕЛЬЧЕНКО В.П. МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАТИКА. УЧЕБНИК / В.П. ОМЕЛЬЧЕНКО А.А. ДЕМИДОВА. – МОСКВА: ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. – 528 С.

2. Омельченко В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с.

3. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных	– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных	- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных

<p>телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<p>сообщений.</p> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах