

**Министерство здравоохранения Амурской области  
Государственное автономное учреждение Амурской области  
профессиональная образовательная организация  
«Амурский медицинский колледж»**

Приложение к ООП по специальности  
33.02.01 Фармация (очно-заочная форма обучения)

**ПРОГРАММА**

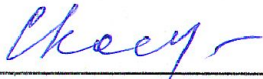
**учебной дисциплины**

**ЕН.01 Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

**по специальности 33.02.01 *Фармация***

г. Благовещенск 2024 г.

Рассмотрено на заседании  
ЦМК «Общеобразовательных дисциплин»  
Председатель ЦМК

  
\_\_\_\_\_ Кошкова С.А.

Протокол № 5 от 24.05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
ГАУ АО ПОО «АМК»  
по научно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лунина

«14» июня 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 33.02.01 Фармация (квалификация фармацевт) составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 года №-449, и на основе примерной рабочей программы по дисциплине ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанной ФГПОУ «Пензенский базовый медицинский колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации и ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

**Организация-разработчик:** Государственное автономное учреждение Амурской области профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж»

**Разработчик:**

Смирнова Анна Витальевна – преподаватель высшей квалификационной категории ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Редина Евгения Борисовна - преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Федорищева Елена Валерьевна - преподаватель ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация фармацевт.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.7. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>82</b>
<b>в том числе</b>	
практические занятия	<b>64</b>
1 семестр	34
2 семестр	30
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>18</b>
в том числе:	
1 семестр	8
2 семестр	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	ОЧ	ОК, ПК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<b><i>I семестр</i></b>			
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	<b>4</b>	ОК 1
	Практические занятия: 1. Операционные системы и их основные элементы	4	
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью пакета прикладных программ.</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов</b>	Содержание учебного материала Настройка пользовательского интерфейса. Шрифт, начертание, размер. Создание и редактирование текстового документа. Абзацные отступы и интервалы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка в документ графического объекта. Диаграммы.	<b>12</b>	ОК 1, ОК 9 ПК 1.7

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание документов средствами текстового процессора.</li> <li>2. Создание, редактирование и форматирование таблиц средствами тестового процессора.</li> <li>3. Создание сложных текстовых документов.</li> </ol>	4 4 4	
<b>Тема 2.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение. Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Форматирование. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Математические расчеты. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.</p>	<b>12</b>	ОК 1, ОК 9, ПК 1.7
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональные возможности табличного процессора.</li> <li>2. Отчетность средствами табличного процессора. Автоматизация вычислений.</li> <li>3. Отчетность средствами табличного процессора. Деловая графика</li> </ol>	4 4 4	
<b>Тема 2.3. Создание и разработка публикаций.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Работа с деловыми публикациями. Разработка, макетирование и публикация профессионально оформленных маркетинговых и просветительских материалов.</p>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9 ПК 1.7
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и изменение просветительских буклетов, бюллетеней</li> <li>2. Зачетное занятие</li> </ol>	4 2	

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> Изучение дополнительного материала по теме.			
✓	Аппаратное обеспечение информационных технологий.	2	
✓	Компьютерные сети.	2	
✓	Сервисы Интернет.	2	
✓	Информационная безопасность, организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
<b>II семестр</b>			
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью пакета прикладных программ.</b>			
<b>Тема 3.1. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.</b>	Содержание учебного материала Способы представления документов, объединяющих объекты различных типов (текстовые, графические, числовые, звуковые, видео). Интерактивный интерфейс.	<b>4</b>	ОК 1, ОК 9, ПК 1.
	Практические занятия: 1. Подготовка профессиональных презентаций для демонстраций	4	
<b>Тема 3.2. Хранение, поиск и сортировка информации средствами баз данных</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и интерфейс. Элементы базы данных. Создание таблиц. Приёмы работы с таблицами баз данных. Создание связей между таблицами. Запросы на выборку. Вычисления в запросах. Итоговые запросы. Создание форм. Составление отчетов.	<b>16</b>	ОК 1, ОК 9
	Практические занятия: 1. Создание структуры и заполнение базы данных. 2. Реализация запросов на выборку. Ввод данных через форму. 3. Создание отчётов. 4. Системы управления базами данных в медицине.	4 4 4 4	

<b>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Медицинские ресурсы Интернета. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Справочная система. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	<b>10</b>	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 04. ОК 09.
	<b>Практические занятия:</b> 1. Интернет. Поисковые системы. 2. Медицинские ресурсы Интернета. 3. Зачетное занятие	4 4 2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>10</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> изучение дополнительного материала по теме.			
✓ Структура и настройка программного обеспечения.		2	
✓ Компьютерные справочные правовые системы		2	
✓ Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке		2	
✓ Платежные документы и ведомости.		2	
✓ Формирование отчетов и учет операций.		2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 416 с.

2. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 432 с.

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469424> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/470353> (дата обращения: 25.12.2021).

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/474747> (дата обращения: 25.12.2021).

4. Синаторов, С. В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С. В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> (дата обращения: 25.12.2021). — Текст : электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. ОМЕЛЬЧЕНКО В. П. МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАТИКА. УЧЕБНИК / В. П. ОМЕЛЬЧЕНКО А. А. ДЕМИДОВА. – МОСКВА: ГЭОТАР-МЕДИА, 2021. – 528 С.

2. Омельченко В. П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 384 с.

3. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: [https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch\\_kit/ugsp-33.00.00.html](https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания по работе с информацией;</li> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>

<p>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>		
---	--	--