МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

03.03.2014. № 65-осн.

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на 2014-2015 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения губернатора Амурской области от 28.01.2014 № 17-к «О мерах по совершенствованию антикоррупционной работы», во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013г., утвержденного Президентом Российской Федерации В.В.Путиным 14 ноября 2013г. № Пр-2689

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Назначить Т.В. Васильеву, заместителя директора по учебной работе, ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГАУ АО ПОО «АМК».
2. Утвердить план мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2014-2015 годы (Приложение 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ АО ПОО «АМК» Е.В.Пушкарев

Ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Т.В.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 1

к приказу от 03.03.2014 № 65-осн.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ АО ПОО «АМК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Пушкарев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**План мероприятий ГАУ АО ПОО «АМК»**

**по противодействию коррупции на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственный |
|  | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ АО ПОО на 2014-2015 годы. | Март 2014 года | Мякотская Е.А. |
|  | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | В течение года | Сучкова О.О. |
|  | Кассовые выплаты производить согласно плану финансово-хозяйственной деятельности; эффективное использование приобретенных основных средств и материальных запасов, необходимых для обеспечения образовательной деятельности. | В течение года | Абрамова Н.С. |
|  | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения. | В течение года | Сидоренко М.А. |
|  | Предоставление сведений о заработной плате работников образовательной организации по запросу министерства здравоохранения Амурской области. | В течение года | Сучкова О.О. |
|  | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности колледжа:- создание в рамках собственного интернет-сайта раздела «Антикоррупционная политика»- размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;- размещение информации о телефоне доверия министерства образования Амурской области на информационных стендах и сайте колледжа в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - размещение на сайте колледжа плана мероприятий по противодействию коррупции, информации о лице, ответственном за противодействие коррупции;- работа с обращениями граждан;- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Март2014 года | Сидоренко М.А.Мякотская Е.А. |
|  | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения:- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции¸ в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;- организация антикоррупционного образования в образовательной организации: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, общих собраниях, студенческих советах;- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | В течение года | Васильева Т.В.Пархунова Л.А.Мякотская Е.А. |
|  | Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения. | В течение года | Морозова Е.А. |
|  | Тщательный отбор кадров в процессе комплектования. | В течение года | Литовченко Л.П. |
|  | Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. | В течение года | Васильева Т.В. |
|  | Совершенствование организации и проведения ИГА:- организация информирования участников ИГА;- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ИГА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ИГА с полученными ими результатами;- участие представителей совета учреждения в составе конфликтных комиссий;- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников. | В период проведения ИГА | Васильева Т.В. |
|  | Размещение в сети Интернет публичного отчета директора колледжа. | Декабрь 2014 года | Сидоренко М.А. |
|  | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательной организации и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | В течение года | Мякотская Е.А.Литовченко Л.П. |
|  | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - участие в акциях антикоррупционной направленности. | Декабрь 2014 | Пархунова Л.А. |
|  | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательной организации путем включения представителей трудового коллектива учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий. | В течение года | Пархунова Л.А. |
|  | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. | В течение года |  |
|  | Составление отчетов и предоставление информации о реализации Плана. | По окончании года | Васильева Т.В. |