

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по ВР

Парх

Пархунова Л. А.

«14» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ АО ПОО «АМК»



Пушкарёв Е.В.

«15» января 2014 г.

Государственное автономное учреждение
Амурской области
профессиональная образовательная организация
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

г. Благовещенск

2014 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организацию работы, основные задачи и функции социально-психологической службы Амурского медицинского колледжа.
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Амурского медицинского колледжа и определяется как подразделение, предназначенное для проведения практической социально-психологической работы с целью обеспечения позитивного развития личности всех участников образовательного процесса.
- 1.3. При осуществлении своей профессиональной деятельности сотрудники социально-психологической службы руководствуются международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, уставами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом колледжа и положением Службы.
- 1.4. Деятельность службы строится на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, соблюдения прав и законных интересов человека, профессиональной компетентности в применении социально-психологических методов изучения личности и воздействия на её поведение.
- 1.5. В целях более эффективного решения поставленных перед социально-психологической службой задач, она взаимодействует с другими службами и структурными подразделениями колледжа, образовательными организациями, общественными и иными организациями.
- 1.6. Курирует работу службы заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.7. Численность сотрудников социально-психологической службы составляет 4 человека (при необходимости возможно дополнительное привлечение специалистов).
- 1.8. Штат социально-психологической службы устанавливается в установленном порядке начальником социально-психологической службы.
- 1.9. Социально-психологическая служба организует и осуществляет свою деятельность на основе плана, который утверждается начальником социально-психологической службы.
- 1.10. Сотрудники службы являются равноправными членами педагогического коллектива. Они принимают участие в работе педагогических советов, методических советов, посещают занятия и внеклассные мероприятия.

2. Основные задачи социально-психологической службы

- 2.1. Социально-психологическое исследование особенностей личности обучающихся, изучение и коррекция их индивидуального и группового поведения, исследование социально-психологических процессов в студенческой среде, прогнозирование и предупреждение негативных явлений в процессе обучения и воспитания.
- 2.2. Социально-психологическое изучение условий проживания неблагополучных студентов.
- 2.3. Оказание социально-психологической помощи студентам в адаптации к условиям обучения, социальной среде, в преодолении кризисных и стрессовых ситуаций, оптимизации межличностных отношений в студенческом коллективе.
- 2.4. Социально-психологическое обеспечение профессионально-служебной деятельности сотрудников колледжа.
- 2.5. Социально-психологическая поддержка и повышение психологической компетентности педагогического коллектива образовательной организации. Изучение причин и условий возникновения негативных социально-психологических процессов в коллективах, психопрофилактика и коррекция явлений дезадаптации, профессиональной деформации личности.

3. Функции социально-психологической службы

- 3.1. Диагностическая – целенаправленное изучение индивидуальных особенностей личности и социально-психологических явлений в группах. Социально-психологическая диагностика проводится с целью написания психологического портрета студентов, установления лиц, относящихся к «группе риска» и требующих постановки на профилактический учёт психолога и социального педагога, изучения социальных общностей (студенческих групп, коллективов сотрудников), динамики социально-психологических явлений, процессов, состояний. Реализация данной функции обеспечивается применением специальных психодиагностических методик, иных способов и приёмов социально-психологического исследования личности и группы (беседы, наблюдения, анкетирования, изучения личного дела, анализа биографии и т. п.).
- 3.2. Консультативная – направлена на оказание социально-психологической помощи индивиду в решении личных проблем, актуализацию внутренних резервов личности для преодоления кризисных и проблемных ситуаций,

помощь в самовоспитании, а также консультационную помощь сотрудникам образовательного учреждения в решении служебных задач с учётом социально-психологических факторов. Осуществляется в форме индивидуальных и групповых консультаций.

- 3.3. Коррекционная – заключается в целенаправленном изменении социально-психологических установок и ценностных ориентации индивида, обучении его приёмам и способам саморегуляции и саморазвития, формировании необходимых умений и навыков в сфере общения, коррекции и развитии системы отношений личности, повышении устойчивости к неблагоприятным социально-психологическим воздействиям и факторам (стрессам, критическим и конфликтным ситуациям). В рамках этой функции сотрудники службы проводят психокоррекционные мероприятия с использованием индивидуальных и групповых форм работы (аутотренинг, социально-психологические тренинги – поведенческий, общения, личностного роста и т.д.).
- 3.4. Прогностическая и социально-психопрофилактическая – состоит в прогнозировании индивидуального и группового поведения, оценке перспектив развития личности и социальной ситуации, своевременном предупреждении межличностных конфликтов, психоэмоциональных расстройств, иных негативных проявлений у студентов АМК, а также у сотрудников образовательного учреждения, вызванных профессиональными, бытовыми и семейными проблемами. Включает в себя выявление группы риска (по различным основаниям) и проведение с ней психокоррекционной работы. Так же в этом направлении происходит работа со студентами, совершившими правонарушение, нарушившими правила проживания в общежитии, правила поведения в колледже (эта работа выполняется в рамках Совета по профилактике правонарушений, созываемого 1 раз в месяц, чтобы рассмотреть случаи таковых нарушений среди студентов АМК).
- 3.5. Просветительская – включает в себя повышение уровня социально-психологической культуры и компетентности персонала, формирование у сотрудников учреждения установки на конструктивное сотрудничество с социально-психологической службой, обучение их профессионально-значимым психологическим навыкам и методам работы, умению грамотно взаимодействовать с сотрудниками социально-психологической службы и использовать полученные от них сведения и рекомендации, а также распространение необходимых социально-психологических знаний среди студентов и формирование у них доверия к представителям службы и позитивного отношения к их

деятельности.

4. Штат социально-психологической службы

- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- преподаватель (преподаватели) психологии,
- заведующий кабинетом медицинской профилактики,
- куратор студенческого совета,
- воспитатели общежития,
- заведующие отделениями (по необходимости).

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- ✓ руководствоваться Уставом колледжа, этическими кодексами психолога, социального педагога, настоящим Положением;
- ✓ участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- ✓ постоянно повышать свой профессиональный уровень; отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа;
- ✓ рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- ✓ в решении всех вопросов исходить из интересов студента;
- ✓ работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов;
- ✓ хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- ✓ информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- ✓ принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических

- консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- ✓ посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
 - ✓ знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
 - ✓ проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
 - ✓ выступать с обобщением опыта своей работы в научных изданиях;
 - ✓ вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
 - ✓ иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
 - ✓ обращаться в случае необходимости через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студенту;
 - ✓ обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
 - ✓ обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
 - ✓ ставить перед администрацией колледжа, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
 - ✓ участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.;
 - ✓ определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Материальная база

Материальной базой социально-психологической службы являются:

1. Помещения (кабинеты заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога);
2. Аудио-видео аппаратура;
3. Компьютер;
4. Сейф;
5. Шкаф.

7. Методическая база

Методической базой социально-психологической службы является:

1. Научно-практическая литература;
2. Стандарты оформления документов: отчёты, журналы учёта и т. д.
3. Методический аппарат;
4. Стандартные методики исследования различных свойств, явлений, состояний и процессов личности и групп;
5. Программы социально-психологического сопровождения.

8. Принципы работы социально-психологической службы

- 8.1. Каждый человек – безусловная ценность.
- 8.2. Любое психологическое качество или свойство человека может быть понято как ресурс его развития.
- 8.3. Коррекция – это процесс повышения возможностей человека в обучении, принятии решений, в средствах достижения поставленных целей, в отношениях с другими людьми и т.д.
- 8.4. Всякое педагогическое и социально-психологическое воздействие производится под знаком заботы о личностном росте или же с сохранением перспективы такого роста каждого, кто попадает в сферу влияния службы.