

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации по
производственной практике
(преддипломной)**

Методические рекомендации для студентов,

обучающихся по специальности

33.02.01 Фармация

г. Благовещенск, 2017 г.

Методические рекомендации по преддипломной практике разработаны на основе Федерального образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России 12.05.2017 г № 501.

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом
протокол № 4 от «15» 08 2017 г.
Председатель М.А. Сидоренко
Сидоренко М.А.

Рассмотрено на заседании
ЦМК Фармации
Протокол № 5(2) от «23» 08 2017 г.
Председатель ЦМК О.А. Давыдова
О.А. Давыдова

Разработала:
Заместитель директора по
Производственному обучению
Глущенко В.М.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Права и обязанности участников производственной практики (преддипломной).....	6
2. Памятка студенту, допущенному к преддипломной практике.....	7
3. Содержание преддипломной практики.....	8
3. Отчётная документация по преддипломной практике.....	9
Приложения.....	10

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые выпускники!

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего фармацевта, в ходе которой закрепляются практические навыки и профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в аптеках различных организационно-правовых форм.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

По окончании преддипломной практики студент должен:

Осуществлять вид профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО%;

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:
 - ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
 - ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
 - ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
 - ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
 - ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
 - ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
 - ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
 - ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
 - ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
 - ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
 - ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).
 - ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
 - ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
 - ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
 - ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
 - ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
 - ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1. Права и обязанности студентов в период прохождения производственной практики (преддипломной)

Студент имеет право:

1. Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.

2. Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
3. Присутствовать на планерных совещаниях аптечных учреждений, выступать с результатами на студенческих научных конференциях по итогам преддипломной практики.
4. Собирать практические материалы, проводить исследования для написания ВКР.
5. В случае необходимости обращаться в отдел практики колледжа по всем интересующим вопросам.
6. Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, организации практики в образовательном учреждении.

Студент обязан:

1. Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться внутреннему распорядку аптечного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
3. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
4. Соблюдать нормы медицинской этики.
5. Вести ежедневно дневник практики.
6. Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

Студенту запрещено:

1. Курить в помещениях аптечных учреждений и на её территории.
2. Появляться на производственной (преддипломной) практике в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2. Памятка студенту, допущенному к преддипломной практике

1. Вы должны прибыть в медицинскую организацию (аптеку) в день практики в 8.00 час. При себе иметь сменную обувь и медицинскую форму.
2. Продолжительность Вашего рабочего дня составит 6 часов (в неделю 36 часов).
3. Познакомьтесь с администрацией аптечного учреждения: общим руководителем (заведующей аптекой) и непосредственным (провизор) руководителем аптеки.
4. Изучите инструкции по технике безопасности, противопожарной и инфекционной безопасности.
5. Составьте график прохождения практики совместно с провизором или общим руководителем практики (приложение 1).
7. В течение всех дней практики наблюдайте за работой фармацевтов, провизоров, ведите записи в дневнике по преддипломной практике (приложение 2).
8. Выполняйте все виды работ согласно Государственному Реестру лекарственных средств, М. 2000 г, законам РФ, регламентирующим фармацевтическую деятельность, Справочнику ВИДАЛЬ, Астрофармсервис, 2001, 2012 «Лекарственные препараты в России», справочнику Машковского М.Ю. «Лекарственные средства» 14 изд., М., Новая волна, 2013, учебнику «Организация и экономика фармации» /Под редакцией И.В. Косовой, Москва, Academia 2012, приказам и инструкциям МЗ РФ, справочников основных нормативных актов по фармацевтической деятельности.
9. Занимайтесь самовоспитанием и самообразованием, совершенствуйте умения профессионального мастерства, развивайте культуру общения с потребителями услуг, соблюдайте требования, предъявляемые к внешнему виду фармацевта.
10. Будьте всегда вежливыми, тактичными, скромными, коммуникабельными.
11. Всесторонне изучайте материал Фармакопеи.
12. Неукоснительно выполняйте просьбы, советы, поручения и распоряжения общего и непосредственного руководителей практики.

13. Неукоснительно соблюдайте трудовую дисциплину.
14. Постарайтесь быть хорошим примером для подражания.
15. Познакомьте с данной памяткой фармацевта, который станет вашим добрым советчиком и наставником.

3. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в аптечных учреждениях разного типа. Эффективность данного вида практики обусловлена правильным подбором аптеки, уровнем квалификации провизоров и фармацевтов, состоянием психологического климата в коллективе.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются согласно учебному плану:

- по специальности 33.02.01 Фармация — в течение 4 недель;

В период преддипломной практики каждый студент должен:

1. В разделе «Знакомство с деятельностью аптечного предприятия»

Студент должен

- Описать аптечную организацию, подразделения аптечной организации;
- Описать существующую информационную связь между подразделениями, а также информационные технологии, используемые в аптечной организации;
 - Описать должностные инструкции фармацевта по обеспечению вопросов техники безопасности и приложить отметку аптечной организации о прохождении инструктажа.

2. Работа по приему товаров аптечного ассортимента.

Студент должен:

- Принимать товар согласно сопроводительной документации (в дневнике описать алгоритм приема товара от поставщиков);
- Размещать товар по местам хранения, согласно инструкции;
- Оформлять ценники.

3. Работа фармацевта по приему рецептов и требований, отпуску лекарственных средств.

Работа выполняется в рецептурной комнате.

Студент должен:

- Читать рецепты;
- Принимать рецепты и требования, их таксировать;

- Отпускать лекарственные средства.

4. Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам.

Студент должен:

- Организовать рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств.
- Отпускать готовые лекарственные средства по рецептам;
- Оформить документацию по бесплатному и льготному отпуску;
- Оформить документацию по предметно-количественному учету.

5. Работа фармацевта по отпуску лекарств и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта.

Студент должен:

- Провести контроль потребительских свойств товара;
- Оформить документацию по учету и отчетности.

6. Работа в мелкорозничном аптечном предприятии.

Студент уметь:

- Заполнить первичную учетную документацию мелкорозничных аптечных предприятий;
- Сдать выручку от реализации;
- Составить товарный отчет;
- Подвести итоги инвентаризации.

7. Знакомство с деятельностью оптового предприятия.

Студент должен:

- Работать с прайс-листами.

Отчётная документация по преддипломной практике

К дифференцированному зачету по практике (последний день преддипломной практики по расписанию) студент предоставляет документацию:

1. Дневник ;
2. Характеристику (приложение 3);
3. Аттестационный лист (приложение 4).

Приложение 1.

Виды работ

№ п/п	Раздел практики	Количество дней/час
1.	Знакомство с деятельностью аптечного	1/6

	предприятия.	
2.	Работа по приему товаров аптечного ассортимента.	4/24
3.	Работа фармацевта по приему рецептов и требований, внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных средств.	2/12
4	Работа фармацевта по приему рецептов и требований на лекарственные средства.	2/12
5	Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей.	3/18
6	Работа фармацевта по внутриаптечному контролю лекарственных средств.	2/12
7	Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам.	3/18
8	Работа фармацевта по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта.	2/12
9	Работа в мелкорозничном аптечном предприятии.	2/12
10	Знакомство с деятельностью оптового предприятия.	2/12
11	Зачет.	1/6
Итого:		24/144

Рекомендации по ведению дневника

Дневник ведется ежедневно на протяжении всего периода производственной (преддипломной) практики .

1. На первой странице заполняется паспортная часть дневника.
2. Количество страниц, отражающих работу, студент распечатывает самостоятельно.
3. В графе «Объем выполненной работы» студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности:
 - Устройство аптеки, документация, оснащение, особенности работы каждого подразделения, а также самостоятельно проделанная деятельность.
4. Общий итог проведенной самостоятельной работы помещается в конце записей каждого дня.
5. Дневник должен быть подписан ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. В графе «Оценка и подпись» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельной работы студента.
7. Оценка по проделанной работе выставляется в дневник ежедневно. При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, соответствие записей плану практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.

**Государственное автономное учреждение Амурской области
профессиональная образовательная организация**

«Амурский медицинский колледж»

Дневник

По производственной практике

(преддипломной практике)

Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. студента(ки) _____

Группа _____

База прохождения практики _____

Сроки прохождения практики «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г

Руководители практики:

Общий руководитель Ф.И.О.

Непосредственный руководитель Ф.И.О.

Методический руководитель Ф.И.О.

Благовещенск 2017 г.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕКЕ

Инструктаж по технике безопасности в аптеке пройден _____

дата.

Студент

Инженер по технике безопасности:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Подпись

Подпись

Место печати аптеки

ГРАФИК ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение аптечного учреждения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			Дифференцированный зачет.

СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ СТРАНИЦ ДНЕВНИКА

Дата	Объем выполненной работы	Оценка, подпись руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА

студент(а)ки ГАУ АО ПОО «АМК»

_____ (Ф.И.О.)

Группы _____ Специальность _____

проходившего (шей) производственную(преддипломную) практику с _____ по _____ 2017г.

на базе аптеки: _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

1. Производственная дисциплина и прилежание _____

2. Внешний вид студента _____

3. Проявление интереса к специальности _____

4. Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических умений _____

Какие виды профессиональной деятельности освоил _____

5. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, производить отпуск лекарственных средств по рецептам _____

6. Индивидуальные особенности: морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам _____

7. Участие в информировании населения _____

8. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

Освоил (а) общие компетенции: _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. Общий руководитель практики: _____

Аттестационный лист

Обучающийся

(Ф.И.О. полностью)группа № ____, курс ____, специальность 33.02.01 Фармация, прошёл/а
производственную

(преддипломную) практику

в объёме 144 часа с «20» апреля 2017 г. по «15 мая» 2017 г. на

базе аптеки _____

(указать наименование и адрес аптеки)**Виды и качество выполнения работ**

№ п/п	Виды работ	Время выполнения, час.	Качество выполнения работ
1	Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.	6	
2	Работа по приему товаров аптечного ассортимента.	24	
3	Работа фармацевта по приему рецептов и требований, внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных средств.	12	
4	Работа фармацевта по приему рецептов и требований на лекарственные средства.	12	
5	Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей.	18	
6	Работа фармацевта по внутриаптечному контролю лекарственных средств.	12	
7	Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам.	18	
8	Работа фармацевта по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта.	12	
9	Работа в мелкорозничном аптечном предприятии.	12	
10	Знакомство с деятельностью оптового предприятия.	12	
11	Дифференцированный зачет.	6	
Всего		144	

Дата «__» _____ 2017 г.

Подпись методического руководителя
практики _____

(ФИО, должность)

Подпись общего руководителя
практики _____

(ФИО, должность)

М.П.

Министерство здравоохранения Амурской области
Государственное автономное учреждение Амурской области профессиональная
образовательная организация «Амурский медицинский колледж»

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил(а):

Студент (ка) _____
Ф. И. О

Специальность _____
Ф. И. О

Курс _____

Группа _____

**За время прохождения производственной (преддипломной) практики мной
выполнены следующие объёмы работ:**

А. Цифровой отчет _____

Б. Текстовый отчет _____

Руководитель практики от аптечного учреждения: _____
Ф. И. О

Подпись _____

Руководитель практики от ГАУ АО ПОО «АМК»: _____
Ф. И. О

Подпись _____

Оценка _____