

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Глуценко В.М. Глуценко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ АО ПОО
«Амурский медицинский
колледж»

« 15 »



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

Настоящая должностная инструкция Преподавателя разработана и утверждена на основании следующих документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее – ГАУ АО ПОО «АМК»);
- Правила внутреннего трудового распорядка колледжа.

1. Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников.

Преподаватель ГАУ АО ПОО «АМК» осуществляет педагогическую деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена), дополнительном профессиональном образовании.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, имеющее:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

1.3. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования преподаватель обязан пройти обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.4. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.5. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.6. Преподаватель подчиняется непосредственно председателю цикловой методической комиссии (ЦМК)

1.7. Преподавателю колледжа запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.8. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательной организации, а также основы экономики, организации производства и управления;

- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

- основы трудового законодательства;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

2. Трудовые функции

2.1. Преподаватель колледжа осуществляет следующие трудовые функции:

2.1.1. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

2.1.2. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

2.1.4. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО.

2.1.5. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

2.1.6. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора).

2.1.7. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовых функций преподаватель осуществляет должностные обязанности (трудовые действия):

3.1.1 Проведение учебных занятий;

3.1.2 Организация самостоятельной работы обучающихся;

3.1.3 Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы;

3.1.4 Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, развития, адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции;

3.1.5 Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.1.6 Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортзала, иного места занятий);

3.1.7 Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии);

3.1.8 Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

3.1.9 Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения.

- 3.1.10 Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.
- 3.1.11 Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам программ СПО, профессионального обучения.
- 3.1.12 Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения.
- 3.1.13 Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.
- 3.1.14 Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы.
- 3.1.15 Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов
- 3.1.16 Ведение документации группы.
- 3.1.17 Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов.
- 3.1.18 Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:
 - своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
 - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
 - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
 - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам
- 3.1.19 Представление и защита интересов группы и отдельных студентов:
 - в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
 - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.
- 3.1.20 Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов
- 3.1.21 Проектирование совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
- 3.1.22 Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.
- 3.1.23 Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.
- 3.1.24 Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).
- 3.1.25 Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников.
- 3.1.26 Проведение мастер-классов по профессии для школьников.

- 3.1.27 Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.
- 3.1.28 Участие в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров.
- 3.1.29 Участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения.
- 3.1.30 Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.1.31 Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.1.32 Систематическое повышение своего профессионального уровня.
- 3.1.33 Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.
- 3.1.34 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.
- 3.1.35 Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 3.1.36 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 3.1.37 Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
- 3.1.38 Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.1.39 Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4. Права

- 4.1. Преподаватель колледжа имеет право:
 - 4.1.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 4.1.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 4.1.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4.1.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 4.1.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 4.1.6. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 4.1.7. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

4.1.8. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.1.9. на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом колледжа;

4.1.10. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.1.11. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.1.12. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.1.13. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.1.14. на рабочее место, соответствующее нормам охраны и безопасности труда;

4.1.15. вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

4.1.16. в пределах своей компетентности сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

4.1.17. проходить процедуру оценки квалификации на добровольной основе (профессиональный экзамен) на присвоение дифференцированного уровня квалификации и получать его в случае успешного прохождения оценки квалификации;

4.1.18. на освоение дополнительной профессиональной программы после трудоустройства;

4.1.19. на обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

4.1.20. на защиту своих трудовых прав и законных интересов;

4.1.21. запрашивать информацию и документы от структурных подразделений колледжа, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

4.1.22. знакомиться с проектами решений директора колледжа, касающимися его деятельности;

4.1.23. обсуждать и вносить предложения по совершенствованию деятельности колледжа, своей работы;

4.1.24. пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, техникой и другим оборудованием колледжа при выполнении трудовых функций;

4.1.25. обращаться к руководителям структурных подразделений, руководству колледжа с целью оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

4.1.26. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.1.27. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.1.28. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.29. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.30. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.1.31. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1 Преподаватель колледжа несет ответственность:

5.1.1. за нарушение Устава (Положения) образовательной организации;

5.1.2. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ. Неисполнение или ненадлежащее исполнение преподавателем обязанностей учитывается при прохождении им аттестации;

5.1.4. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации;

5.1.5. за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

5.1.6. правонарушения, совершаемые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

5.1.7. за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением;

5.1.8. за разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов колледжа, не предусмотренную законодательством или интересами колледжа;

5.1.9. за сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей;

5.1.10. за незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера;

5.1.11. за неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;

5.1.12. за разглашение персональных данных другого лица.

6. Взаимоотношения (связи по должности)

Преподаватель в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

С инструкцией ознакомлен, экземпляр на руки получил :

_____/_____/_____
« ___ » _____ 20__ г.