

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 442 - од

г. Благовещенск

О Кодексе этики и служебного
поведения работников
ГАУ АО ПОО «АМК»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления губернатора Амурской области от 28.08.2020 № 217 «Об утверждении региональной безопасности и противодействия коррупции Амурской области»

п р и к а з ы в а ю:

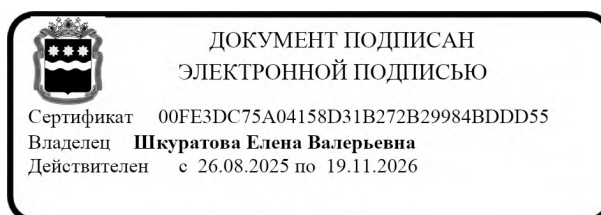
1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».

2. Отделу кадров внести в лист ознакомления с локальными актами Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» при приеме на работу знакомить сотрудников с настоящим приказом и Кодексом.

3. Секретарю руководителя довести настоящий приказ до заинтересованных лиц под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров, заведующих филиалами в г. Райчихинске и в г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГАУ АО ПОО «АМК»

Протокол от «17» декабря 2025 г. №

6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ АО ПОО «АМК»

от «30» декабря 2025 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГАУ АО ПОО «АМК»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ АО ПОО «АМК» (далее – Кодекс, Колледж) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», постановлением Губернатора Амурской области от 22 мая 2023 г. № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях Амурской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, локальных нормативных актов Колледжа по противодействию коррупции, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Колледжа (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4. Гражданин, принимаемый на работу в Колледж, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под подпись.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Колледжем.

3.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Амурской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Колледжа;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Колледжа;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ценности, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Колледжа, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, нецензурной брани;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Нормы соблюдения дресс-кода работниками

5.1. Общие положения о дресс-коде:

5.1.1. Данные нормы регламентируют корпоративный стиль одежды и внешний вид работников Колледжа, который объединяет коллектив, подчеркивает высокий уровень культуры, интеллигентности и профессионализма.

5.1.2. Нормы дресс-кода распространяются на всех Колледжа, за исключением работников, занимающих должности, относящиеся к техническому и обслуживающему персоналу.

5.1.3. Нормы дресс-кода распространяются исключительно на рабочее время работников Колледжа при выполнении ими должностных обязанностей.

5.1.4. Нормы о дресс-коде утверждаются, изменяются и отменяются приказом директора Колледжа.

5.2. Определение дресс-кода, цели и задачи его введения:

5.2.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду работников при исполнении ими своих должностных обязанностей.

5.2.2. Дресс-код призван подчеркнуть статус Колледжа как государственного учреждения, предоставляющего образовательные услуги, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так одежды и внешнего вида в целом.

5.2.3. Дресс-код в Колледже вводится с целью установления требований к работникам соблюдать опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды, которые:

- располагают к деловому общению, выражают уважение работников друг к другу, к обучающимся Колледжа, настраивают на рабочий лад;

- способствуют повышению репутации, утверждению имиджа и статуса Колледжа как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма;

- содействуют укреплению авторитета работников Колледжа, повышению доверия граждан к учреждению.

5.3. Правила дресс-кода:

5.3.1. В Колледже определены следующие виды дресс-кода:

- официальный дресс-код – обязателен для работников, представляющих

Колледж при посещении государственных органов и организаций, участии от лица Колледжа в официальных встречах, торжественных мероприятиях и в других случаях по требованию руководства Колледжа;

- повседневный дресс-код – распространяется на работников Колледжа для ежедневного использования в рамках исполнения ими должностных обязанностей;

5.3.2. Официальный дресс-код – предполагает деловой стиль одежды – строгие, преимущественно однотонные платья, юбки, блузки, брюки, рубашки, жилетки, костюмы, в оговариваемых отдельно случаях требуется наличие бейджа с указанием должности, фамилии, имени, отчества работника.

5.3.3. Повседневный дресс-код – предполагает сдержанный и элегантный стиль в одежде.

5.3.4. Одежда не должна быть вызывающей. Не рекомендуется находиться на рабочем месте: в слишком короткой юбке или юбке со слишком высоким разрезом; в одежде с глубоким декольте; в шортах и другой пляжной одежде, капри спортивного либо неделового стиля, в брюках неполной длины (мужчинам); в спортивном костюме, спортивной форме (за исключением преподавателей физической культуры и руководителя физического воспитания); в джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю, с заниженной талией и не прикрывающие части тела; в майке, топике, обтягивающих лосинах и одежде с открытой спиной. Ношение пляжной, домашней обуви (сланцы, тапочки и пр.) в помещениях Колледжа для всех сотрудников в рабочее время запрещено. Не допускается ношение пирсинга на лице в помещениях Колледжа в рабочее время. Не допускается находиться в служебных помещениях Колледжа в верхней одежде и головных уборах, за исключением случаев снижения температуры в служебных помещениях ниже санитарно-гигиенических норм.

5.3.5. Контроль за соблюдением дресс-кода осуществляют руководители Колледжа и его структурных подразделений. Работникам Колледжа, нарушившим дресс-код, руководитель Колледжа (его структурного подразделения) имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении дресс-кода на работника Колледжа может быть наложено дисциплинарное взыскание за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Работник Колледжа обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

6.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

6.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.