

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

21.09.2026

№ 412-ор

г. Благовещенск

О Положении об организации
самостоятельной работы студентов
ГАУ АО ПОО «АМК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании Устава ГАУ АО ПОО «АМК»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации самостоятельной работы студентов ГАУ АО ПОО «АМК».
2. Перечень лиц, подлежащих ознакомлению с настоящим приказом, прилагается (Приложение 1).
3. Секретарю Герасимовой В.И. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Лунину Н.В., заведующего филиалом в г.Райчихинске Гордиенко Н.В., заведующего филиалом в г.Зее Аромазову Е.Д.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
Протокол от «17» сентября 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от «21» 09 2026 г. № 412-99

СОГЛАСОВАНО
студенческим советом
ГАУ АО ПОО «АМК»
Протокол от «14» 09 2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об организации самостоятельной работы студентов ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж»;
- Устав ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» (далее - Колледж);

1.2. Положение определяет порядок планирования и организации самостоятельной работы обучающихся, контроль и оценку результатов освоения обучающимися дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами самостоятельно под руководством преподавателя и (или) без непосредственного участия преподавателя с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний, выработки соответствующих умений, приобретения практических навыков, формирования общих и профессиональных компетенций, составляющих содержание подготовки

специалистов.

1.4. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, устанавливается учебными планами и рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

2. Цель и задачи самостоятельной работы студентов

2.1. Цель самостоятельной работы обучающихся - формирование и развитие общих, профессиональных, дополнительных профессиональных компетенций и их элементов: знаний, умений, навыков, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей в подготовке современных конкурентоспособных специалистов.

2.2. Задачи:

- формировать компетенции поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- формировать компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- формировать умение использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развивать познавательные способности и активность студентов: творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность;
- развивать творческое мышление, способность принимать самостоятельное решение, находить выход из нестандартной ситуации;
- формировать самостоятельность профессионального мышления: способность к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- систематизировать, закреплять, углублять и расширять полученные теоретические знания и практические умения студентов, мотивировать студентов на самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формировать культуру умственного труда студентов;
- развивать проектные, исследовательские умения;
- развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, формировать умения работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями;
- формировать умения использования материала, полученного в ходе самостоятельной работы, на различных видах учебных занятий, при написании курсовой и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Условия организации, виды, типы и формы самостоятельной работы студентов

3.1. В образовательном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторную самостоятельную работу (далее – АСР) по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, которая выполняется на

учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;

- внеаудиторную самостоятельную работу (далее – ВСР) – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.2. Самостоятельная работа студентов может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах:

- фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями студентов; целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений;

- групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности и др.;

- при организации индивидуальной самостоятельной работы роль студента в определении содержания работы, выборе способа ее выполнения является ведущей, организация индивидуальной самостоятельной работы обеспечивает возможность стимулирования активности обучающегося; возможность сотрудничества студента с преподавателем.

3.3. Самостоятельная работа студентов должна быть выполнена лично обучающимся и демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах.

3.4. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо:

- своевременное ознакомление с объемом самостоятельной работы студентов на семестр и методикой ее организации и контроля;

- наличие и доступность всего необходимого учебного, учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;

- осуществление логической связи изучаемого материала с жизнью, практикой;

- обеспечение методическими указаниями по всем видам самостоятельной работы.

3.5. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание должны иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины / профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

3.6. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется обучающимся во время учебных занятий по заданию преподавателя и под его непосредственным руководством, включает следующие формы самостоятельной работы:

- с литературными источниками (учебник, дополнительная литература);
- с нормативно-правовой и медицинской документацией;
- с таблицами, схемами, зарисовками;
- с аудио-, видео - и другими техническими средствами;
- разбор ситуаций;
- решение практических заданий и упражнений по образцу;

- решение ситуационных задач;
- ролевая игра (расспрос пациентов с выявлением их проблем, нарушений потребностей, с использованием сестринских историй, алгоритмов опроса и последующим составлением плана ухода) и т.д.;
- отработка манипуляций на фантомах и тренажерах по алгоритмам, чек-листам;
- составление опорного конспекта, ментальной (интеллект-карты) карты;
- выполнение тестовых заданий;
- оформление отчетов;
- заполнение рабочей тетради;
- разработка проекта.

3.7. Перед началом проведения аудиторной самостоятельной работы преподавателю необходимо:

- провести инструктаж по выполнению задания;
- контролировать ход выполнения работы;
- подвести итог по выполнению самостоятельной работы.

3.8. Внеаудиторная самостоятельная работа может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана (развернутого плана) текста;
- конспектирование текста;
- составление тезисов текста;
- составление опорного конспекта;
- разработка буклета для пациентов / для родителей;
- разработка памятки для пациентов / для родителей;
- разработка интеллект-карты (ментальной карты);
- подготовка электронной презентации;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- составление плана обследования;
- учебно-исследовательская работа и др.
- работа с конспектом лекции;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- составление резюме, библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- заполнение рабочих тетрадей, дневников практик;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;
- решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
- изучение техники выполнения манипуляции согласно чек-листу;
- заполнение истории болезни, амбулаторной карты;

- написание фрагмента истории болезни;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- упражнения на тренажере;
- выполнение заданий в рабочей тетради;
- подготовка курсовых работ;
- разработка проекта;
- работу в студенческих обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- заполнение портфолио;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.д.

3.9. При планировании заданий преподаватель может использовать для самостоятельной работы следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.10. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

4. Методическое и материально-техническое обеспечение организации и проведения самостоятельной работы студентов

4.1. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами, и помещением для организации самостоятельной работы с компьютерами и подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- доступ к электронной библиотечной системе;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, симуляционных площадок;
- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;
- базы практик в соответствии с заключенными договорами;
- учебные и учебно-методические пособия по УД и ПМ и иные материалы;

4.2. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

4.3. К комплексному учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов относятся:

а) информационные источники и электронные образовательные ресурсы:

- учебники;
- справочники;
- практикумы;
- дополнительная литература;
- конспекты лекций;
- опорные конспекты;
- мультимедийные презентации;
- аудио-, видеозаписи и т.д.
- ссылки на образовательные и профессиональные сайты и сайты преподавателей;

б) методические материалы:

- рабочие тетради;
- обучающие программы по основным темам курса или в целом по дисциплине;
- контрольные практические задания по дисциплине/модулю;
- методические указания студентам для отработки пропущенных занятий по дисциплине;
- методические указания студентам для самостоятельного изучения темы или раздела;
- банк чек-листов выполнения манипуляций;
- бланки медицинской документации;
- методические указания для учебных занятий;
- методические указания по организации и проведению всех видов практики;
- методические указания по организации научно-исследовательской работы и т.д.

в) средства обучения:

- наглядные средства;
- технические средства;
- аудио-визуальные средства;
- дидактические средства.

5. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

5.1. Колледж определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

5.2. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

5.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/профессиональному модулю, осуществляется преподавателем.

5.4. Планирование может осуществляться на основании примерных норм времени для реализации самостоятельной работы (см. Приложение 1). Преподаватель также может эмпирически определять затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного учебного задания:

- на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;
- опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание;
- хронометража собственных затрат на выполнение задания с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний, умений, опыта обучающихся.

5.5. Преподавателем разрабатываются задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, вносятся необходимые изменения в части форм и тематики самостоятельной работы.

6. Организация и руководство самостоятельной работой студентов

6.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивают заместитель директора по учебной части, методическая служба, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели колледжа.

6.2. Заместитель директора по учебной части:

- вносит в учебный план количество часов самостоятельной аудиторной работы по каждой специальности с учетом требований ФГОС СПО.

6.2.1. Методическая служба:

- организует разработку рабочих программ и осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы;
- разрабатывает методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- своевременно знакомит ответственных лиц, обеспечивающих организацию самостоятельной работы, с нормативными документами, рекомендациями и др.;
- оказывает методическую помощь преподавателям по планированию самостоятельной работы;
- контролирует разработку и наличие методических указаний у преподавателей для сопровождения и организации самостоятельной работы студентов.

6.2.2. Цикловые методические комиссии (ЦМК):

- формируют пакет необходимых материалов для самостоятельной работы студентов, в том числе электронных, по всем дисциплинам/МДК/ПМ, входящим в состав ЦМК;
- осуществляют контроль на соответствие самостоятельной работы содержанию рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- рассматривают методические указания по выполнению самостоятельной работы на заседании ЦМК.

6.2.3. Преподаватель:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждой дисциплине/профессиональному модулю в соответствии с учебным планом;

- определяет объём времени, отводимого на самостоятельную работу студентов;
- определяет типы, виды и формы самостоятельной работы;
- выстраивает систему мотивации студентов;
- разрабатывает методические указания (рекомендации) / задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- включает задания для самостоятельной работы студентов в содержание учебных дисциплин / профессиональных модулей;
- формирует умения поиска оптимальных вариантов выполнения заданий; навыки исследовательской деятельности; развивает навыки работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой, интернет-ресурсами;
- консультирует студентов по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида, предоставляет информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы, рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям);
- выдает студентам задание для самостоятельной работы (цели самостоятельной работы должны формулироваться в терминах компетенций и результатов, которые должны быть достигнуты в процессе самостоятельной работы);
- готовит пакет четких контрольно-оценочных материалов и определяет периодичность контроля;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по выполнению самостоятельной работы;
- проводит контроль выполнения самостоятельной работы и оценивает её.

Для сокращения затрат времени на инструктирование и консультирование студентов каждый преподаватель разрабатывает «Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы» по преподаваемой учебной дисциплине, МДК, ПМ, а также обеспечивает доступ к разработанным рекомендациям, в том числе путем их размещения в электронном виде в сети Интернет.

«Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы» по учебной дисциплине/МДК/ПМ рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются экспертным советом при методическом кабинете Колледжа.

7. Структура и содержание «Методических рекомендаций для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы»

7.1. «Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной внеаудиторной работы» включают:

- титульный лист (Приложение 2);
- пояснительную записку;
- карту самостоятельной работы;

- содержание и порядок выполнения самостоятельной работы;
- список рекомендуемой литературы.

7.2 Пояснительная записка включает информацию о месте учебной дисциплины/МДК/ПМ в структуре ПП ССЗ, требованиях к результатам освоения учебной дисциплины/МДК/ПМ в общем количестве часов, отведенном на освоение учебной дисциплины/МДК/ПМ количестве часов, отведенном на самостоятельную внеаудиторную работу, а также информирует студента о назначении пособия и целях самостоятельной работы.

7.3. Карта самостоятельной работы включает наименование тем, на которые в соответствии с рабочей программой выделены часы для самостоятельной внеаудиторной работы, основные виды самостоятельной работы, форму контроля, количество часов, отведенных на данный вид работы (Приложение 3).

7.4. Раздел «Содержание и порядок выполнения самостоятельной работы» включает:

- наименование темы;
- цель и задачи выполнения самостоятельной работы, требования к результатам освоения данной темы (знать, уметь);
- задание и рекомендации по его выполнению (алгоритм работы, план, перечень вопросов, образец выполнения задания и др.);
- рекомендуемые источники (при необходимости);
- критерии оценивания (при необходимости). (Пример оформления раздела см. в Приложении 4).

7.5. Преподаватель самостоятельно определяет степень развернутости рекомендаций по выполнению задания, а также необходимость размещения в пособии различных упражнений, задач, тестов и других контрольно-измерительных и дидактических материалов, необходимых для освоения определенной темы.

8. Контроль и оценка самостоятельной работы студентов

8.1. Управление самостоятельной работой студентов может осуществляться через различные формы контроля, выбор преподавателем которых зависит от особенностей изучаемых тем, разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дисциплин.

8.2. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю (в том числе за счет часов консультаций), может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением результата.

8.3. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;

- дифференциация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

8.4. К формам контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть отнесены следующие:

- устные опросы;
- тестирование;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения письменных заданий;
- наблюдение за выполнением практических заданий, манипуляций и их оценка;
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- проверка документов, представляемых в ходе защиты практик;
- проверка и рецензирование курсовой работы;
- прием зачетов, экзаменов, в том числе итоговых государственных экзаменов;
- защита творческих работ (рефератов), публичных выступлений, на которых обучающиеся, помимо повышения профессиональных знаний, приобретают навыки общения с аудиторией, умение вести дискуссию и т.д.;
- иные формы.

8.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала (оценка знаний);
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач (оценка умений);
- уровень сформированности в целом общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- соблюдение установленных сроков представления работы на проверку.

8.6. При оценке письменных работ следует придерживаться следующих критериев:

- требуемый объем и структура работы;

- логика изложения материала;
- использование соответствующей терминологии, стиля изложения;
- наличие ссылок на источники информации;
- постановка вопросов и степень их раскрытия;
- выполнение необходимых расчетов, схем и др.;
- формулировка выводов по итогам работы.

8.7. Для каждой формы самостоятельной работы разрабатываются конкретные критерии оценивания.

8.8. Результаты самостоятельной работы оцениваются по 5-балльной системе. Возможно использование рейтинговых баллов по различным видам самостоятельной работы с последующим переводом в 5-балльную систему оценивания.

8.9. Результаты контроля самостоятельной работы используются для оценки текущей успеваемости обучающихся, а также для выставления итоговой оценки (в случае зачета или экзамена).

8.10. Общие критерии оценки самостоятельной работы студентов:

Оценка «5» ставится, если:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «3» ставится, если:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных вопросов преподавателя;
- студент предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «2» ставится, если:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;

– материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Норма времени (ч.)	Примечание
I. Работа с лекционным материалом		
- работа над конспектом лекции	0,2	1 лекция
- доработка конспекта лекции с применением учебника, дополнительной литературы, конспектирование источников	2	1 лекция
- составление вопросов по прочитанной лекции/учебнику	0,5	1 лекция
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов	3	
II. Работа с литературными источниками		
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы	2-4	1 статья (до 10 страниц)
- поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	1	
- работа со словарем, справочником	1	
- составление тезисов	1-2	
- составление аннотации	1-2	
- написание реферата	6	1 реферат (до 20 страниц)
- написание эссе	1-2	
- написание сочинения	3	
Составление:		
- тезауруса	1	10 терминов
- хронологической таблицы	2	
- словаря персоналий, глоссария	1	10 персоналий
- плана текста	1	
- рецензий и отзывов на прочитанный материал	2	
- обзора публикаций по теме	2	
- библиографического списка	2	10-20 источников
Подготовка:		
- доклада, написание тезисов доклада	3	10-20 минут
- доклада к конференции	10	
- сообщения	2	5-10 минут
- тезисов к публикации	2	
- ответы на вопросы по тексту	0,5-1	
- сравнительный анализ текстов	1-2	
- прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала	2	
- выполнение аудио и видеозаписей по заданной теме	2-4	
- подбор литературы, диагностик, игр, упражнений и т.д.	2-3	
III. Визуализация материала		
Составление:		
- схемы	0,5-1	
- графика	0,5-1	
- таблицы	0,5-1	
- кроссворда	2	30 слов

- картотеки (цитат, упражнений, диагностических методик, литературы и т.д.)	2	10 карточек
Разработка:		
- буклета	3	
- памятки	2	
- санбюллетеня	2	
- проекта	8-10	по теме, разделу
- наглядных пособий	2	на 1 пособие
- технологической карты	2	
- задания в тестовой форме	2	
Подготовка:		
- плаката	4	
- газеты	3	
- экспозиции	2	
- создание презентации	2-3	
- создание видеоролика	4-6	
- подготовка к практическому занятию	1-1,5	
- решение ситуационных задач и упражнений, ответы на вопросы, задания в тестовой форме	1-1,5	
- составление заданий по образцу	0,5-1	
Оформление:		
- учебной истории болезни	1-1,5	
- рецептурной тетради	0,5-1	
IV. Учебно-исследовательская деятельность обучающихся (студентов)		
- участие в научно-исследовательской работе	1-2	в неделю
Апробация методов научного исследования:		
- опрос (анкетирование, беседа, интервьюирование)	2	
- наблюдение	3	
- эксперимент	2	
- тестирование	2	
Выполнение:		
- домашней контрольной работы	1-2	
- курсовой работы	20-30	
- перевод текста с иностранного языка	0,5-1,0	1000 знаков
V. Подготовка к контролю знаний:		
- к опросу (устному, письменному)	1	
- к контрольной работе (задания в тестовой форме, диктанты и т.п.)	1	
- к оформлению отчета	1-2	
- к зачету	8	
- к семинарскому занятию	2	
- отработка манипуляций	0,5-1	
- заполнение рабочей тетради	0,5-1	

Образец титульного листа

Министерство здравоохранения Амурской области
Государственное автономное учреждение Амурской области
профессиональная образовательная организация
«Амурский медицинский колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной
работы**

Название учебной дисциплины/междисциплинарного курса

Специальность:

Курс:

Благовещенск
202_ год

Образец оборотной стороны титульного листа

Рассмотрено
на заседании ЦМК «_____»
Протокол №_____
«_____» _____ 20____ г.
Председатель ЦМК _____
ФИО

УТВЕРЖДЕНО
Экспертный совет ГАУ АО ПОО
«Амурский медицинский колледж»
Протокол №_____
от «_____» _____ 20____ г.

Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной самостоятельной работ составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____ и содержат перечень рекомендаций для организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по (название УД/МДК/ПМ).

Составитель (и): имя, отчество, фамилия, преподаватель ГАУ АО ПОО
«АМК»

Карта самостоятельной работы (образец)

Наименование темы	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Форма контроля	Ориентировочные затраты времени на выполнение задания
Тема 1. Предмет и задачи патологии. Нозология.	Составление глоссария по конспекту лекции	Терминологический диктант	1ч.
Тема 2. Компенсаторно-приспособительные реакции организма	Заполнить «слепые» схемы, используя конспект лекции	Письменный опрос	2ч.
Тема 3....			
Всего			

Содержание и порядок выполнения самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов (образец)

Тема: Опорно-двигательный аппарат. Морфофункциональная характеристика черепа и аппарата движения головы.

Цель самоподготовки:

1. Изучить тему «Опорно - двигательный аппарат. Морфо-функциональная характеристика черепа и аппарата движения головы».
2. Выполнить проект.

Задания для самостоятельной работы:

- I. Внимательно прочитайте раздел учебника по теме занятия. Составьте конспект по представленным вопросам.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ КОНСПЕКТА.

1. Общий обзор скелета. Функции скелета:
а) механические б) биологические.
2. Классификация костей. Химический состав кости.
3. Виды непрерывных соединений костей.
4. Скелет головы: назвать 2 отдела черепа: лицевой и мозговой. Назвать

- кости, образующие каждый отдел - по-русски и по-латински, указать, какие из них парные, одиночные, воздухоносные, подвижные.
5. Назвать виды соединений черепа.
 6. Череп как целое. Полости глазницы, носа и рта. Черепные ямки. Основные отверстия на черепе.
 7. Назвать мышцы головы, разделив их на:
 - ✚ мимические
 - ✚ жевательные.
 8. Назвать мышцы шеи, разделив их на 3 группы:
 - ✚ поверхностные,
 - ✚ срединные
 - ✚ глубокие;
- Указать функции этих групп мышц.
- II. Используя учебник и атлас, выполните рисунки в альбоме.
- III. Используя литературу и Интернет, выберите предложения и соответствующие изображения для проекта.
- IV. Оформите слайды (количество: 8-10).
- V. Отработайте устный комментарий.

Литература:

1. ISBN 978-5-9704-3307-2 Анатомия и физиология Н. В. Смольяникова, Е. Ф. Фалина, В. А. Сагун 2015
2. ISBN 978-5-9704-0851-3 Анатомия человека Сапин М.Р., Билич Г.Л. 2016
3. ISBN 978-5-9704-2607-4 Анатомия человека: атлас. Том 1. Билич Г.Л., Крыжановский В.А. 2023
4. Федюкович Н.И. Анатомия и физиология человека: Учеб. Пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022
5. Воробьева Е.А. и др. Анатомия и физиология: Учебник для медколледжей – М.: Медицина, 2026.
6. Липченко В. Атлас нормальной анатомии человека - М.: Медицина, 2014.
7. Самусёв Р. Анатомия человека. – М.: Медицина, 2019.
8. Барышников С.Д. Лекции по анатомии и физиологии человека с основами патологии. – М.: ГОУ ВУНМЦ МЗ РФ, 2023.
9. Атлас анатомии человека: Учебное пособие для медицинских учебных заведений. – М.: РИПОЛ классик, 2021.
10. Самусёв Р., Липченко В. Атлас анатомии человека. – М.: ОНИКС 21 век – Мир и образование, 2021.