

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

21.09.2026

№ 404-ор

г. Благовещенск

О Положении об организации стажировки
педагогических работников
ГАУ АО ПОО «АМК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации стажировки педагогических работников ГАУ АО ПОО «АМК»
2. Перечень лиц, подлежащих ознакомлению с настоящим приказом, прилагается (Приложение 1).
3. Секретарю Герасимовой В.И. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Лунину Н.В., заведующего филиалом в г.Райчихинске Гордиенко Н.В., заведующего филиалом в г.Зее Аромазову Е.Д.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

протокол от 17.09.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ АО ПОО «АМК»

от «21» сентября 2026 года № 407-ор

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации стажировки педагогических работников

ГАУ АО ПОО «АМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов стажировки преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла государственного автономного учреждения Амурской области профессиональной образовательной организации «Амурский медицинский колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (действует с 01.09.2025 до 01.09.2031);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Приказом Минтруда России от 21.03.2025 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования"» (действует с 01.09.2025 до 01.09.2031);
- Уставом ГАУ АО ПОО «АМК»;
- Положением о цикловых методических комиссиях Колледжа.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ

должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. В соответствии с требованиями ФГОС СПО данные преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, овладения современными технологиями оказания медицинской помощи и актуализации практических навыков, необходимых для качественной подготовки специалистов среднего медицинского звена. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

2. Цель и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование, развитие и закрепление на практике профессиональных компетенций преподавателей Колледжа, обеспечивающих качественную подготовку специалистов среднего медицинского звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и потребностей работодателей Амурской области.

2.2. Задачами стажировки являются:

2.2.1. Обновление и совершенствование теоретических знаний и приобретение новых практических умений и навыков для последующего их использования в образовательном процессе.

2.2.2. Освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, включая симуляционные и цифровые образовательные технологии, элементы телемедицины и работу с медицинскими информационными системами (ЕГИСЗ).

2.2.3. Изучение передового опыта работы медицинских организаций Амурской области, включая структуру и организацию деятельности отделений, нормативно-правовое обеспечение лечебно-диагностического процесса, систему менеджмента качества медицинской помощи.

2.2.4. Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса Колледжа, обновлению содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и практического здравоохранения.

3. Виды и формы стажировки

3.1. Стажировка проводится в медицинских и фармацевтических организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в

Колледже специальностям. В процессе стажировки преподаватель (далее — стажёр) приобретает и совершенствует профессиональные знания и компетенции, знакомится с новой медицинской техникой, оборудованием, технологиями оказания медицинских услуг, процессами хозяйствования, организацией и экономикой медицинской организации.

3.2. Стажировка может проводиться:

- по индивидуальному графику, согласованному с руководителем стажирующей организации и утверждённому директором Колледжа;
- по накопительной системе, при которой суммарный объём часов стажировки в течение трёх лет составляет не менее установленного минимума.

3.3. Стажировка может проводиться как на одной, так и на нескольких стажёрских площадках различных медицинских или фармацевтических организаций, деятельность которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям.

3.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки;
- приобретение дополнительных профессиональных и организаторских компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой, медицинской и иной документацией;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах, научно-практических конференциях и других мероприятиях.

4. Периодичность и продолжительность стажировки

4.1. Преподаватели дисциплин и модулей профессионального цикла (далее — стажёры) в соответствии с требованиями ФГОС СПО должны проходить стажировку не реже одного раза в три года.

4.2. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, стажа, целей и опыта работы стажёра и составляет не менее 36 часов. Стажировка может проводиться единовременно (непрерывным циклом) либо по накопительной системе, при которой суммарный объём часов за последние три года составляет не менее 36 часов.

4.3. При трудоустройстве педагог, преподающий дисциплины и модули профессионального цикла, обязан пройти стажировку в первые три года работы в Колледже, если до трудоустройства он не работал в профильной медицинской организации в течение последних трёх лет.

4.4. Преподаватели, совмещающие педагогическую деятельность в Колледже с работой в медицинских или фармацевтических организациях по профилю преподаваемых дисциплин (модулей), на стажировку не направляются. Сведения о работе в медицинских организациях подтверждаются записями в трудовой книжке, трудовым договором или справкой с места работы.

5. Организация стажировки

5.1. Ответственными лицами, осуществляющими руководство и контроль за организацией стажировки преподавателей, являются заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели ЦМК.

5.2. Организация стажировки включает в себя:

5.2.1. Перспективное (на три года) и ежегодное планирование стажировки преподавателей, являющееся составной частью программы развития Колледжа и годового плана работы Колледжа.

5.2.2. Заключение договоров о сотрудничестве с медицинскими, фармацевтическими организациями, осуществляющими стажировку, в рамках социального партнёрства.

5.2.3. Разработку, согласование и утверждение индивидуальных программ стажировки.

5.2.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки приказом директора Колледжа.

5.2.5. Непосредственное прохождение стажировки преподавателем в соответствии с утверждённой программой.

5.2.6. Оформление отчётной документации и подведение итогов стажировки.

5.3. Ежегодно до 15 сентября преподаватель совместно с председателем ЦМК планирует сроки прохождения стажировки, исходя из расписания учебных занятий, и выбирает из предложенного перечня медицинскую или фармацевтическую организацию, на базе которой планируется прохождение стажировки. На основании предоставленных сведений составляется годовой график прохождения стажировки преподавателями Колледжа (Приложение № 1), который утверждается приказом директора Колледжа не позднее 1 октября текущего учебного года.

5.4. Стажировка осуществляется на основании договора, заключённого между Колледжем и медицинской, фармацевтической организацией, в которой проводится стажировка. В договоре определяются условия прохождения стажировки, обязанности сторон, порядок закрепления руководителя стажировки, формы отчётности и иные существенные условия.

5.5. Не позднее, чем за 2 недели до планируемого срока стажировки, заместитель директора по научно-методической работе направляет служебную записку на имя директора колледжа о направлении преподавателя на стажировку (Приложение № 3) и согласовывает с руководителем медицинской или фармацевтической организации календарный и тематический план стажировки.

5.6. В течение 2-х рабочих дней издается приказ по колледжу о направлении преподавателя на стажировку, подписывается и направляется письмо на имя руководителя медицинской или фармацевтической организации, на базе которой планируется прохождение стажировки (Приложение № 4)

5.7. Руководитель организации, в которой проводится стажировка, определяет рабочее место для стажёра и закрепляет за ним руководителя

стажировки из числа наиболее опытных, высококвалифицированных сотрудников. В обязанности руководителя стажировки входят:

- регулярные консультации стажёра по содержанию программы стажировки;
- контроль результатов практической деятельности стажёра в период стажировки;
- оказание методической помощи в освоении новых технологий и оборудования.

5.8. Во время прохождения стажировки преподаватель подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка организации, в которой проводится стажировка, соблюдает требования охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологического режима, а также содействует решению задач, стоящих перед коллективом организации.

5.9. По окончании стажировки медицинская или фармацевтическая организация выдает преподавателю справку о прохождении стажировки (Приложение № 6).

6. Программа стажировки

6.1. Индивидуальная программа стажировки разрабатывается стажёром совместно с председателем ЦМК с учётом:

- предложений Колледжа и самих стажёров;
- рекомендаций ведущих специалистов профильных организаций;
- содержания основных профессиональных образовательных программ и ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- требований работодателей к компетенции среднего медицинского персонала;
- актуальных задач развития здравоохранения Амурской области.

6.2. Программа стажировки обсуждается на заседании ЦМК, согласовывается с руководителем стажирующей организации и утверждается директором Колледжа (Приложение № 2).

6.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает следующие элементы:

6.3.1. Паспорт программы стажировки, содержащий сведения о стажёре (Ф.И.О., должность, преподаваемые дисциплины/модули), форме стажировки, объёме и периоде прохождения, месте прохождения.

6.3.2. Цель стажировки — конкретизированная в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин и актуальными задачами образовательного процесса.

6.3.3. Содержание стажировки — тематический план, включающий перечень видов работ, выполняемых стажёром, с указанием планируемых результатов по каждому виду работ.

6.3.4. Планируемые результаты стажировки — перечень профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы или совершенствованы в процессе стажировки.

6.4. Программа стажировки может предусматривать работу непосредственно

на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем медицинской организации, ознакомлению с современными технологиями в области диагностики и лечения пациентов, новым оборудованием, экономикой организации, охраной труда и другими направлениями.

6.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать углублённое изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, изучение одной технологической операции, вида профессиональной деятельности, оборудования или технологии.

6.6. Программа стажировки может корректироваться в процессе её прохождения по согласованию с руководителем стажировки и председателем ЦМК при условии, что внесённые изменения не снижают общий объём и качество стажировки.

7. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

7.1. До начала стажировки оформляются следующие документы:

- договор между Колледжем и организацией, принимающей стажёра;
- индивидуальная программа стажировки (Приложение № 2), утверждённая директором Колледжа и согласованная с руководителем принимающей организации;
- приказ директора Колледжа о направлении преподавателя на стажировку;
- письмо на имя руководителя медицинской или фармацевтической организации, на базе которой планируется прохождение стажировки (Приложение № 4).

7.2. По окончании стажировки преподаватель предоставляет:

7.3.1. Отчёт о прохождении стажировки (Приложение № 5), содержащий:

- краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе;
- перечень освоенных профессиональных компетенций и технологий;
- предложения по обновлению содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, фонда контрольно-оценочных средств, методических материалов;
- рекомендации по внедрению результатов стажировки в образовательный процесс Колледжа.

7.3.2. Справку о прохождении стажировки, выданную принимающей организацией, с указанием срока, объёма (в часах) и темы стажировки (Приложение № 6).

7.4. Отчёт о стажировке заслушивается и обсуждается на заседании ЦМК.

7.5. Документы о прохождении стажировки являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию.

7.6. Новые теоретические знания и приобретённые практические умения и навыки преподаватель обязан:

- использовать в образовательном процессе при проведении учебных занятий, практических и лабораторных работ;

- обобщать и распространять среди коллег на заседаниях ЦМК, методического совета, педагогических чтениях;
- включать в учебно-методические материалы, рабочие программы, контрольно-оценочные средства;
- представлять в форме открытого занятия, мастер-класса, публикации или учебно-методической разработки.

8. Права и обязанности

8.1. Стажёр имеет право:

- выбирать организацию для прохождения стажировки из числа организаций, с которыми Колледж заключил договор, с учётом профиля преподаваемых дисциплин и модулей;
- вносить предложения по корректировке программы стажировки;
- получать консультации руководителя стажировки и других специалистов принимающей организации;
- пользоваться библиотекой, нормативной документацией, техническими средствами и оборудованием принимающей организации в порядке, установленном её внутренними правилами;
- использовать результаты стажировки для подготовки учебно-методических материалов, публикаций, выступлений на конференциях.

8.2. Стажёр обязан:

- выполнять программу стажировки в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка принимающей организации;
- предоставить отчёт о прохождении стажировки с приложением справки не позднее 10 рабочих дней после окончания стажировки;
- использовать результаты стажировки в образовательном процессе Колледжа.

8.3. Председатель ЦМК обязан:

- контролировать своевременность прохождения стажировки преподавателями комиссии;
- оказывать методическую помощь в разработке индивидуальной программы стажировки;
- обеспечить рассмотрение отчёта о стажировке на заседании ЦМК;
- вести учёт прохождения стажировок в годовом плане работы ЦМК.

8.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе обязан:

- обеспечивать заключение договоров с медицинскими, фармацевтическими организациями для проведения стажировок.

8.5. Заместитель директора по научно-методической работе обязан:

- составлять и представлять на утверждение директора годовой график прохождения стажировок;
- осуществлять общий контроль за прохождением стажировок и ведением соответствующей документации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета Колледжа и утверждаются приказом директора.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ АО ПОО «АМК»

ФИО
«_____» _____ 2026 г.

График проведения стажировки преподавателей профессионального цикла ГАУ АО ПОО «АМК» на 20__/20__ учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	ЦМК	Предполагаемая мед. или фарм.организация	Предполагаемый срок

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ АО ПОО «АМК»

ФИО
« ____ » _____ 2026 г.

Программа индивидуальной стажировки

1. Ф.И.О. преподавателя _____
2. Должность, преподаваемые дисциплины (МДК/ПМ/разделы)

3. Форма стажировки _____
4. Объем и период прохождения стажировки

5. Место прохождения стажировки _____
6. Цель стажировки _____
7. Содержание стажировки:

№ п/п	Содержание работы, тема	Планируемые результаты	Кол-во часов
			6
			6
			6
			6
			6
			6
		ИТОГО:	36 часов

Согласовано
Председатель ЦМК « ____ »

ФИО
« ____ » _____ 202_ г.

Согласовано
Зам. директора по НМР

ФИО
« ____ » _____ 202_ г.

Приложение № 3

Директору ГАУ АО ПОО «АМК»
ФИО
от заместителя директора по НМР
ФИО

Служебная записка

Прошу направить _____ (ФИО преподавателя)
на стажировку в _____ (наименование медицинской
организации) без отрыва от работы.
Срок стажировки с _____ по _____, объем стажировки - _____ часов.

Основание:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности _____
2. Договор с медицинской организацией _____
3. График проведения стажировки преподавателей профессионального цикла ГАУ АО ПОО «АМК» на 20__/20__ учебный год

Зам.директора по НМР _____ / _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения
Амурской области
Государственное автономное учреждение
Амурской области профессиональная
образовательная организация
АМУРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
675020, г. Благовещенск Амурской области,
ул. Зеленая, 30, телефон/факс 42-42-75,
тел. 42-46-13
E-mail: amk@amurzdav.ru
№ _____

Главному врачу

Уважаемый _____!

Администрация ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» просит
принять преподавателя колледжа _____ (ФИО)
для прохождения стажировки на рабочем месте по курсу _____
(наименование тематики) в отделение _____ (наименование
структурного подразделения) Вашей медицинской (фармацевтической)
организации.

Срок стажировки с _____ по _____, общий объем часов: _____.

Предполагаемый план стажировки:

- 1.
- 2.
- 3.

Основание:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности _____
2. Договор с медицинской организацией _____
3. График проведения стажировки преподавателей профессионального цикла ГАУ АО ПОО «АМК» на 20__/20__ учебный год
4. Приказ ГАУ АО ПОО «АМК» от _____ № _____ «О направлении на стажировку»

Директор _____ / _____

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НМР
ФИО _____

« _____ » _____ 2026 г.

Отчёт о прохождении стажировки

1. Ф.И.О. преподавателя _____
2. Должность, преподаваемые дисциплины (МДК/ПМ/ разделы) _____
3. Место прохождения стажировки _____
4. Период и объём стажировки _____
5. Цель стажировки _____
6. Итоги работы стажёра (заполняется стажёром: краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе, перечень освоенных компетенций и технологий, предложения по обновлению рабочих программ, контрольно-оценочных средств, методических материалов) _____

Отчёт о прохождении стажировки рассмотрен на заседании ЦМК

Протокол заседания от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Преподаватель-стажёр _____ (подпись) (расшифровка)

Председатель ЦМК _____ (подпись) (расшифровка)

Заполняется на бланке
медицинской организации

Справка о прохождении стажировки

Выдана _____ (Ф.И.О. преподавателя)
в том, что он(а) проходил(а) стажировку в _____
(наименование организации)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в объёме _____ часов.
Тема (направление) стажировки: _____
Программа стажировки выполнена в полном объёме.

Руководитель организации _____ (подпись) (расшифровка)
М.П.
«___» _____ 20__ г.