

Министерство здравоохранения Амурской области
филиал Государственного автономного учреждения Амурской области
профессиональная образовательная организация
«Амурский медицинский колледж» в г.Райчихинске

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической
деятельности»**

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

г.Райчихинск

2026г.

Рассмотрено на заседании ЦМК № 2

Протокол № 6
«05» мая 2026
Председатель ЦМК № 2
Л.А.Витько

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель заведующего
филиалом по УЧ
Н.В.Артемова
«05» мая 2026 г.

Рабочая программа ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 587.

Организация-разработчик: филиал Государственного автономного учреждения Амурской области профессиональная образовательная организация «Амурский медицинский колледж» в г. Райчихинск

Разработчики:

Артемова Н.В. – преподаватель филиала ГАУАОПОО «Амурский медицинский колледж» в г. Райчихинск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений,

	составляющих врачебную тайну.
--	-------------------------------

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

	применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
знать	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля 196 ч.

1.2.1. Очная форма обучения

Всего часов 232 ч. в том числе в форме практической подготовки 132 ч.;

Из них на освоение МДК 70 ч.

практики, в том числе учебная 36 ч.

производственная 36 ч.

Промежуточная аттестация 6 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

2.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Объем профессионального модуля, ак. час.						Практики	
				Обучение по МДК							
				Всего	В том числе						
Практических занятий	Курсовых работ	Теория	Промежуточная аттестация		Консультации	Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	196	132	196	96		58	6		36	
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Производственная практика	36	36								36
	Экзамен по модулю							6			
Всего		232	168	196	96		58			36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности			
МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		154	
4 семестр			
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта,	12	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27
		6	

	фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практические занятия № 1, 2, 3 Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП		
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	10	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27
	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практические занятия № 4, 5, 6 Решение управленческих задач в смоделированных условиях		
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	18	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27
	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.	10	

	Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практические занятия № 7, 8, 9, 10 Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности. Контрольная работа.		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для выполнения самостоятельных работ.	6	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27
	Всего в 4 семестре по МДК.06.01 в том числе: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	44 19 19 6	
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	20	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27
	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	8	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	

	Практические занятия № 11, 12, 13, 14, 15, 16 Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.		
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание	16	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27
	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	4	
	Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практические занятия № 17, 18, 19, 20, 21, 22 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.		
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	10	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27
	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практические занятия №23, 24, 25 Оформление деловых писем, справок и других документов.		
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	22	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.	4	

	Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практические занятия № 26, 27, 28 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6	
	Практические занятия № 29, 30, 31 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6	
	Практические занятия № 32, 33, 34 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	6	
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание	28	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22	
	Практические занятия № 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 Осуществление электронного документооборота. Работа с базами данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для	12	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09.

	выполнения самостоятельных работ.		ЛР 13 – ЛР 27
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Всего в 5 семестре по МДК.06.01 в том числе: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	108 24 72 12	
Учебная практика раздела 1 5 семестр -1 нед. (концентрированная) Виды работ 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в смоделированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей		36	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27

11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. Дифференцированный зачет.		
Производственная практика раздела 1 5 семестр -1 нед. Виды работ 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Участие в оформлении учетно-отчетной документации форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Расчет основных демографических показателей 8. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 9. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. Дифференцированный зачет.	36	ПК 6.1. - ПК 6.7. ОК 01.- ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 13 – ЛР 27
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6	
Всего	232	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности

Наименование оборудования

I Специализированная мебель и системы хранения

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;

- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;

- контейнеры для дезинфицирующих средств разные;

- уборочный инвентарь.

II Технические средства

- аварийная аптечка;

- аптечка «анти-вич»;

- жилет спасателя;

- ножницы для бумаги;

- халаты медицинские;

- мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б;

- манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций;

- антисептики;

- бахилы;

- детская присыпка;

- жидкое мыло;

- маски медицинские;

- медицинские перчатки;

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

- экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у;

- журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном

отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у;

- журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у;

- индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у;

- информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство;

- история развития новорожденного – учетная форма 097/у; -

- история развития ребенка – учетная форма 112/у;

- карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02;

- медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у;

- талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у;

- карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17;

- карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13;

- контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у.

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Наименование оборудования

- столы ученические,

- стулья ученические,

- рабочее место преподавателя.

- компьютер преподавателя с выходом в Интернет.

- компьютеры обучающихся с выходом в Интернет.

- тематические настенные наборы

- Базы данных – понятия и основные возможности,

- Типы баз данных,

- Системы управления базами данных (СУБД),

- Реляционные базы данных,

- Работа с информацией баз данных,

- Глобальные компьютерные сети,

- Локальные компьютерные сети,

- Адресация в Интернет,

- Технология WWW,

- HTML – язык разметки гипертекста
- Технические средства обучения:
 - компьютеры с выходом в интернет;
 - мультимедийный проектор, экран настенный
 - аудиоколонки – 2 шт.

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий

Наименование оборудования

- столы ученические,
- стулья ученические,
- рабочее место преподавателя.
- компьютер преподавателя с выходом в Интернет.
- компьютеры обучающихся с выходом в Интернет.
- тематические настенные наборы
- Технические средства обучения:
 - компьютеры с выходом в интернет;
 - мультимедийный проектор, экран настенный
 - аудиоколонки – 2 шт.
 - специализированное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение и базы данных: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicenseСублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Антивирусная программа Dr.Web (лицензия Dr.Web);

Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy<https://dist.fknz.ru/>;

Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>;

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>

Оснащенные базы практики

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями

по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Учебные аудитории оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренной рабочей программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:

Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему:

Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения.

Актный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий:

специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории;

видео увеличитель (проектор);

демонстрационное оборудование и аудиосистема

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания:

1. Осуществление организационно-аналитической деятельности: учебник / под ред. С. И. Двойникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 520 с. - ISBN 978-5-9704-8928-4, DOI: 10.33029/9704-8928-4-ЮАА-2025-1-520. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489284.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный;

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-8953-

6, DOI: 10.33029/9704-8953-6-INF-2025-1-432. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970489536.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный;

3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник по специальности "Стоматология профилактическая" / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-9006-8, DOI: 10.33029/9704-9006-8-PHN2025-1-176. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970490068.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

4. Осипова, В. Л. Дезинфекция: учебное пособие / В. Л. Осипова - Москва: ГЭОТАРМедиа, 2025. - 136 с. - ISBN 978-5-9704-9272-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970492727.html> - Режим доступа: по подписке;

5. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-8609- 2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486092.html> - Режим доступа: по подписке.

6. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник / С. В. Демичев. - Москва: ГЭОТАРМедиа, 2023. - 192 с.: ил. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7543-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475430.html> - Режим доступа: по подписке.

7. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> - Режим доступа: по подписке.

8. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

9. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7542-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475423.html> - Режим доступа: по подписке.

10. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАРМедиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html> - Режим доступа: по подписке.

11. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> - Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

12. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

13. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

14. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

15. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/>

Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

16. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02.Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02.Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02.Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

3.4. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в колледже направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

3.5. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по учебной практике; Дифференцированный зачет по производственной практике; Экзамен по профессиональному модулю.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по учебной практике; Дифференцированный зачет по производственной практике; Экзамен по профессиональному модулю.

коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по учебной практике; Дифференцированный зачет по производственной практике; Экзамен по профессиональному модулю.

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по учебной практике; Дифференцированный зачет по производственной практике; Экзамен по профессиональному модулю.

социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по учебной практике; Дифференцированный зачет по производственной практике; Экзамен по профессиональному модулю.

социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять	Применяет профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по учебной практике; Дифференцированный зачет по производственной практике; Экзамен по профессиональному модулю.

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса; Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях; Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по учебной практике; Дифференцированный зачет по производственной практике; Экзамен по профессиональному модулю.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
--	--	--

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);

- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);

- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);

- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);

- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;

- портфолио;

- экспертная оценка;

- стандартизованные опросники;

- проективные методы;

- самооценка;

- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

