

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

30.09.2025

№ 283-од

г. Благовещенск

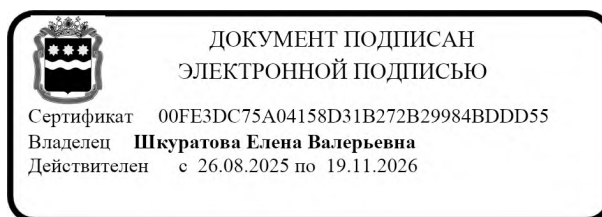
Об утверждении Положения
о дежурной группе
в ГАУ АО ПОО «АМК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения санитарно-гигиенических условий работы колледжа, соблюдения правил внутреннего распорядка, сохранения материальных ценностей, формирования у будущих медицинских работников самодисциплины и ответственности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дежурной группе ГПОАУ АО «Амурский аграрный колледж».
2. Перечень должностных лиц, подлежащих ознакомлению с настоящим приказом, прилагается (Приложение 1).
3. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе, заведующего филиалом в г. Райчихинске, заведующего филиалом в г. Зее.

Директор



Е.В. Шкуратова

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол от 18.09.2025 № 2
СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 25.09.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ АО ПОО «АМК»
от 30.09.2025 № 283-09

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурной группе ГАУ АО ПОО «АМК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует механизм дежурства по колледжу студентов, права и обязанности дежурной группы и классного руководителя (куратора).

1.2 Дежурство студенческих групп организуется для поддержания чистоты и порядка в учебном корпусе колледжа, в течение учебного процесса, для оперативного решения возникающих проблем.

1.3 Дежурство групп осуществляется в соответствии с графиком, во время перемен и обеденного перерыва.

1.4. Каждая группа дежурит по колледжу 1 (одну) неделю. В случае необходимости или особых ситуаций, дежурство продлевается.

1.5 Составление графика дежурства групп возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе, заведующего филиалом.

1.6. Контроль за его исполнением дежурства группы возлагается на классного руководителя (куратора) группы.

1.7. Дежурство осуществляется с 08:00 до 12:10 в учебные дни, в соответствии с пунктом 1.3.

1.8. Контроль за дежурством осуществляет куратор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, начальник хозяйственного отдела, заведующий филиалом, дежурный администратор. Результаты дежурства отражаются в специальном журнале.

1.9. Участниками дежурства по колледжу являются студенты, куратор дежурной группы, дежурный администратор, комендант учебного корпуса.

1.10. Общее руководство дежурством в колледже осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.11. В качестве объектов дежурства признаются: центральный вход в учебный корпус, гардероб.

1.12. Время и очередность дежурства устанавливается графиком, составленным классным руководителем (куратором) дежурной группы.

1.13. В состав дежурной группы входит не более 5 человек, которые распределяются в гардероб и центральный вход.

1.14. Все вопросы, возникающие в процессе дежурства классный руководитель (куратор) согласует с дежурным администратором.

2. Порядок дежурства и его организация

2.1 Порядок проведения дежурства:

08:00 – 08:40 контроль за наличием студенческих билетов, сдачей верхней одежды в гардероб, использование сменной обуви (задействовать не более трех студентов учебной группы);

08:30 – 08:50 – запись опоздавших студентов (задействовать не более трех студентов учебной группы);

10:00-10:10, 11:40-12:00 – контроль за сменной обувью и формой одежды обучающихся (задействовать не более трех студентов учебной группы);
12:05 - сдача дежурства.

3. Права и обязанности дежурной группы

3.1 Дежурная группа имеет право:
предъявить необходимые требования по соблюдению чистоты и порядка любому студенту и группе, добиваясь выполнения своих указаний;
вносить предложения по улучшению распорядка в колледже.

3.2. Дежурная группа обязана:
обеспечивать порядок в учебном корпусе, гардеробе на протяжении учебного процесса;
обеспечивать дисциплинированное поведение студентов в учебном корпусе;
в течение дежурства оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану колледжу, в хозяйственных делах;
быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
сообщать дежурному классному руководителю (куратору) об имеющихся местах нарушениях и о принятых мерах.

4. Права и обязанности участников дежурства по колледжу

4.1. Права и обязанности дежурного в районе центрального входа
Дежурный имеет право:
предъявить необходимые требования по соблюдению чистоты и порядка любому студенту и группе, добиваясь выполнения своих указаний;
делать замечания студентам, нарушающим Правила внутреннего распорядка колледжа;
поставить вопрос перед администрацией колледжа о дисциплинарном взыскании к обучающимся, нарушившим правила внутреннего распорядка колледжа.
вносить предложения по улучшению распорядка в колледже.

Дежурный обязан:
без опозданий приступить к дежурству;
при появлении в колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их к месту следования;
зафиксировать сведения о опоздавших студентах в журнале дежурства.

Запрещается:
заниматься во время дежурства посторонними делами;
уходить с дежурства.

4.2. Права и обязанности классного руководителя (куратора) дежурной группы.
Классный руководитель (Куратор) дежурной группы имеет право:
запрашивать необходимую информацию для проведения дежурства;
делать соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
вносить предложения об организации дежурства по колледжу.

Куратор дежурной группы обязан:
составлять график дежурства студентов и доводить его до их сведения;
ознакомить студентов с обязанностями дежурных и порядком проведения дежурства;
осуществлять контроль за работой гардероба, выполнением своих обязанностей назначенными дежурными;
проверять состояние холлов, коридоров на переменах, не допускать курения в не установленных местах;

сдавать дежурство следующему куратору дежурной группы с пометками в журнале;

в конце дня докладывать дежурному администратору о ходе дежурства.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно — гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства все участники дежурства привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом колледжа и иными актами колледжа.