

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АМУРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ АО ПОО «АМК»
Е.В. Шкуратова
«10» 08 2026 г.

**План работы Центра содействия трудоустройству выпускников
ГАУ АО ПОО «АМК» «Построй свою карьеру»
на 2026-2027 учебный год**

г. Благовещенск, 2026

План работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Утверждение приказа о ЦСТВ на 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026	Директор ГАУ АО ПОО «АМК»
2.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ на 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026	Руководитель ЦСТВ
3.	Составление графика встреч главных врачей МО со студентами	Сентябрь 2026	Руководитель ЦСТВ
4.	Составление графика встреч в формате «Круглого стола» среднего медицинского персонала со студентами	Сентябрь 2026	Руководитель ЦСТВ
5.	Составление графика проведения ВКС по профориентационной работе со школьниками, привлечению потенциальных абитуриентов	Сентябрь 2026	Руководитель ЦСТВ
6.	Выезд с профориентационными классными часами в школы г. Благовещенска и Амурской области	В течение учебного года (по согласованию)	Руководитель ЦСТВ
7.	Информационные часы с Главами муниципалитетов, представителей администрации муниципалитетов по потребности в специалистах медицинских работников среднего звена, вопросам мер социальной поддержки выпускников	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ, заведующие отделениями
8.	Составление графика проведения экскурсий, профессиональных проб, мастер`классов для обучающихся общеобразовательных учреждений г. Благовещенска и Амурской области	Сентябрь 2026	Руководитель ЦСТВ
9.	Регистрация проводимых мероприятий на платформе «Билет в будущее»	В течение года	Руководитель ЦСТВ
10.	Совместная работа с Министерством здравоохранения Амурской области регионального кадрового центра	В течение года	Руководитель ЦСТВ
11.	Совместная работа с АНО ДПО «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки»	В течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Организация работы службы психосоциальной поддержки Амурского регионального отделения «Российского Красного Креста» со студентами (тренинги, занятия)	В течение года (по согласованию)	Руководитель ЦСТВ
13.	Проведение «Дня открытых	Ноябрь,	Руководитель ЦСТВ,

	дверей»	март	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
14.	Проведение мероприятия «Ярмарка вакансий» для обучающихся выпускных курсов	Декабрь, апрель	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
15.	Проведение консультаций, круглых столов со студентами по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио	В течение года	Руководитель ЦСТВ
16.	Сбор информации о вакансиях через отдел кадров в медицинские организации (отправление запросов, телефонные звонки). Размещение полученной информации в социальных сетях колледжа	В течение года	Руководитель ЦСТВ
17.	Популяризация профессии, освещение в социальных сетях, историй, об успешных выпускниках	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ
18.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2025 - 2026 года	Ежемесячно	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по УПР
19.	Ведение информационной базы данных выпускников с отслеживанием их занятости	До 28 числа каждого месяца	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
20.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью, выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 28 числа каждого месяца	Руководитель ЦСТВ, заведующий практикой, социальный педагог
21.	Конкурс профессионального мастерства (лабораторная диагностика, лечебное дело, стоматология ортопедическая)	Февраль	Руководитель ЦСТВ, заместитель по УВР, отдел практики, заведующие отделениями, председатели ЦМК
22.	Освещение проведенных мероприятий в социальных сетях колледжа	В течение года	Руководитель ЦСТВ, советник по воспитанию, оператор ЭВМ (медиацентр)
23.	Еженедельная публикация вакансий МО, подведомственных МЗ АО	Еженедельно, в течение календарного года	Руководитель ЦСТВ
24.	Информационные часы «Нелегальное трудоустройство»	В течение учебного года	Руководитель ЦСТВ, Кудрина Е.А., трудовая инспекция, финансовые организации
25.	Выявление групп риска	В течение года	Руководитель ЦСТВ

	нетрудоустроенных и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве		заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
26.	Организация взаимодействия Центра содействия трудоустройству выпускников с Управлением занятости населения Амурской области	В течение года	Руководитель ЦСТВ, заместитель директора по УПР
27.	Проведение информационной работы по заключению договоров на целевое обучение с обучающимися и работодателями	В течение года	Руководитель ЦСТВ юрисконсульт АМК, заведующие отделениями, классные руководители
28.	Проведение работы по соглашению с медицинскими организациями по вопросам прохождения производственных практик по специальностям	Октябрь, ноябрь	Руководитель ЦСТВ заместитель директора по УПР