|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Васильева  Зам. директора по ПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Глущенко | УТВЕРЖДАЮ    **Д**иректор ГАУ АО ПОО «АМК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Пушкарев  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О формировании фонда оценочных средств**

**для проведения текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине**

**и междисциплинарному курсу профессионального модуля**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГАУ АО ПОО «АМК» составлено в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г.; Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», локальными актами ГАУ АО ПОО «АМК».
  2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений и освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей (далее-МДК ПМ), входящим в программы подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ), реализуемые в ГАУ АО ПОО «АМК» (далее – Колледж).

1.3. ФОС по дисциплине, МДК ПМ является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Колледжа.

1.4. ФОС по дисциплине,МДК ПМ представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом результатов обучения.

1.5. ФОС по дисциплине, МДК ПМ используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ПП ССЗ.

**2. Цель и задачи создания ФОС**

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины, МДК ПМ является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине, МДК ПМ:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ПП ССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины МДК ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Колледжа.

2.2. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПП ССЗ АМК создает фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практике преподавателем. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.3.2. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы или раздела учебной дисциплины, МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, МДК, и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебных дисциплин, МДК являются умения и знания.

2.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам учебной и производственной практик возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.4. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных дисциплин.

**3. Формирование и утверждение ФОС**

3.1. ФОС по дисциплине, МДК ПМ должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

**- валидности** (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

**- надежности** (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

**-справедливости** (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

**- своевременности (**поддержание развивающей обратной связи);

**-эффективности (**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по дисциплине, МДК ПМ должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- ПП ССЗ и учебному плану специальности;

- рабочим программам дисциплины и профессионального модуля;

-образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (междисциплинарного курса).

3.3. Назначение оценочного средства: определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся, результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине (междисциплинарному курсу) в целом.

3.4. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину и МДК ПМ.

3.5. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине и МДК ПМ. Если для различных специальностей преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

3.6. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом Колледжа.

**4. Структура и содержание ФОС**

4.1. Структурными элементами ФОС по дисциплине и ПМ являются:

а) титульный лист *(приложение 1)*;

б) паспорт ФОС *(приложение 2)*;

в)зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;

г) комплекты оценочных средств *(приложения 3, 4);*

д) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам и МДК ПМ всех циклов учебного плана

4.2. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.3. Всостав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины (в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля). Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

4.4. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ПП ССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.5.Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты КИМ, разработанные по каждой учебной дисциплине, МДК, комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.6. Комплекты КИМов по каждой учебной дисциплине, КОСов по профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ; в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания; на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

**5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения**

**фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно - оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ПП ССЗ, с работодателями. Комплекты контрольно – измерительных материалов (КИМ) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект КОС по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по практическому обучению. Комплект КИМ по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплекты КОС по профессиональному модулю, КИМ по учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии. Решение о включении комплектов КИМ и КОС по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании научно-методического совета Колледжа после рассмотрения на заседании ЦМК, проведения соответствующей экспертизы, и оформляется протоколом заседания НМС.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

**6. Ответственность за формирование ФОС**

6.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является председатель цикловой методической комиссии, за которой закреплена данная дисциплина (междисциплинарный курс).

6.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением председателя цикловой методической комиссии из числа преподавательского состава комиссии. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

**7. Ответственность за хранение фонда оценочных средств**

7.1. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

7.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ПП ССЗ. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

7.3. Печатный экземпляр комплекта контрольно – измерительных материалов по учебной дисциплине хранится в составе учебно -методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

7.4.Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в Колледже, является собственностью учебного заведения.

7.5.Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

**Приложение 1**

**Форма титульного листа ФОС**

Государственное автономное учреждение Амурской области

профессиональная образовательная организация

«Амурский медицинский колледж»

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности подготовки)

(базовая/углублённая подготовка)

Благовещенск 2015

*форма оборотной стороны титульного листа*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   |  |  | | --- | --- | | Председатель ЦМК  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_ |  |   *Подпись Ф.И.О.* | **УТВЕРЖДАЮ**  заместитель директора  по УР    \_\_\_\_\_\_ Т.В. Васильева |

Составители**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

**Приложение 2**

**ПАСПОРТ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование учебной дисциплины**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**код, наименование специальности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения,**  **усвоенные знания)[[1]](#footnote-1)** | **ПК, ОК** | **Наименование темы[[2]](#footnote-2)** | **Уровень освоения**  **темы** | **Наименование**  **контрольно-оценочного средства[[3]](#footnote-3)** | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  | ***Контрольная работа №1 - по теме, разделу*** | ***Контрольная работа по учебной дисциплине*** |
|  |  |  |  | ***Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*** | ***Вопросы для устного (письменного) зачета*** |
|  |  |  |  | ***Тест по теме, разделу*** | ***Тест по учебной дисциплине*** |
|  |  |  |  | ***Реферат, доклад сообщение, эссе*** | ***Экзаменационные билеты***  ***для устного (письменного) экзамена*** |
|  |  |  |  | ***Индивидуальный (групповой) проект*** |  |
|  |  |  |  | ***Лабораторная работа*** |  |
|  |  |  |  | ***Практическое занятие – деловая игра*** |  |
|  |  |  |  | ***Практическое занятие – решение ситуационных задач*** |  |
|  |  |  |  | ***Практическое занятие – семинар, круглый стол*** |  |
|  |  |  |  | ***Рабочая тетрадь*** |  |
|  |  |  |  | ***Портфолио*** |  |

**Приложение 3**

Государственное автономное учреждение Амурской области

профессиональная образовательная организация

«Амурский медицинский колледж»

**КОМПЛЕКТ**

**контрольно-измерительных материалов (**далее-**КИМ)**

**по учебной дисциплине**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ПП ССЗ) по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2015

Комплект КИМ по учебной дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчики:

Ф.И.О., должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство здравоохранения Амурской области

Государственное автономное учреждение

профессиональная образовательная организация Амурской области

«Амурский медицинский колледж»

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «---------------------------------------------»**

**Специальность (код) «---------------------------»**

**31.02.01 «Лечебное дело»**

**31.02.02 «Акушерское дело»**

**31.02.03 «Лабораторная диагностика»**

**31.02.05 «Стоматология ортопедическая»**

**31.02.06 «Стоматология профилактическая»**

**33.02.01 «Фармация»**

**34.02.01 «Сестринское дело»**

**34.02.02 «Медицинский массаж»**

**ПП ССЗ (базовый/повышенный уровень)**

Благовещенск, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  Председатель ЦМК  (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Васильева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

Программа промежуточной аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности (код) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Организация-разработчик:** ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж».

**Разработчик:**

**1.1. Назначение:**

* КИМы составлены в соответствии с требованиями ФГОС с целью контроля качества по усвоению, апробации, применению в практикоориентированном пространстве полученных знаний и освоенных умений в ходе учебных занятий, самостоятельной работы, практических занятий, и формированию компетенций.
* КИМы рассчитаны на различные виды контроля и представлены дифференцированными заданиями; различаются по своим целям, задачам, видам контроля.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Область применения программы.** Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (код) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве программы на базовом/повышенном уровне профессиональной подготовки по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена** *(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу или модулю).*

**3. Цели и задачи дисциплины -** требования к результатам освоения дисциплины.

**4. Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплине:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать квалификацию) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

*(перечислить формируемые ОК в соответствии с требованиями ФГОС)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать квалификацию) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

*(перечислить формируемые ПК в соответствии с требованиями ФГОС)*

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ

1. **Целью** экзамена по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по специальности (код) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» СПО является установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

2. Для проведения экзамена назначается экзаменатор и составляется расписание, утверждаемые приказом директора ГАУ АО ПОО «АМК».

3. **Срок аттестации**: аттестация проводится согласно расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе после изучения дисциплины.

4. **Форма аттестации:** устный экзамен по дисциплине. Процедура проведения экзамена – билетная система.

5.К сдаче экзамена допускаются студенты, выполнившие учебную программу по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по специальности (код) «\_\_\_\_\_\_\_».

6. **Место проведения аттестации:**

7. **Структура билета**: экзаменационный билет состоит из следующих заданий *(перечислить):*

1. Теоретический вопрос (приложение 1).
2. Проблемно-ситуационная задача (приложение 2).
3. Манипуляция (приложение 3).
4. ….

8. **Проверка теоретических знаний**: студент должен дать развёрнутый ответ на предложенные вопросы экзаменационного билета.

**Критерии оценки:**

«5» (отлично) – рассказ полный, грамотный, логичный; свободное владение терминологией; ответы на дополнительные вопросы чёткие, краткие.

«4» (хорошо) – рассказ недостаточно логичный, с единичными ошибками в частностях; недостаточная уверенность в ответах на дополнительные вопросы; ответы на дополнительные вопросы правильные.

«3» (удовлетворительно) – рассказ неполный, недостаточно грамотный, с ошибками в деталях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в частностях.

«2» (неудовлетворительно) – рассказ неграмотный, неполный, с грубыми ошибками, незнание терминологии, ответы на дополнительные вопросы неправильные.

**Критерии выставления оценок (тестирование)**

При определении оценки знаний обучающихся во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

• оценка "отлично" выставляется студенту, давшему 90% верных ответов;

• оценки "хорошо" заслуживает студент, давший от 70 до 90 % верных ответов;

• оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, давшему от 50 до 69 % верных ответов.

**Критерии оценки при решении задач: …**

**Критерии оценки выполнения практических манипуляций: …**

**Перечень теоретических вопросов и**  заданий практической части экзамена доводится до студентов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов.

9. **Проверка знаний и практических умений**: студент должен решить задачу, входящую в экзаменационный билет, ответить на вопросы практического задания, выполнить соответствующие манипуляции.

**10. Форма пересдачи:** устный экзамен в сроки, установленные учебной частью колледжа.

**11. Список литературы**(основная, дополнительная)

**12. Перечень наглядных пособий:** таблицы, муляжи, фантомы, наборы инструментов, наборы медикаментов и др.

**13. Приложения:**

Теоретические вопросы

Темы проблемно-ситуационных задач

Перечень практических заданий

Перечень практических манипуляций

и др.

**14. Экзаменационные билеты (с эталонами ответов)**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

1. Текст экзаменационного билета печатается на листе формата А4.
2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 (при объемной формулировке вопросов и заданий билета), 14 (если формулировки вопросов и заданий краткие).
3. Отступ сверху – 3 см.
4. В левом верхнем углу располагается гриф «Рассмотрено на заседании ЦМК», межстрочный интервал – 1:

**Образец:**

Рассмотрено

на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« ­­ » 20 г.

Председатель ЦМК

(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В правом верхнем углу располагается гриф «Утверждаю Зам. директора по УР», межстрочный интервал – 1:

**Образец:**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Т.В.  « ­­ » 20\_\_\_г.    Слово УТВЕРЖДАЮ печатается без кавычек. |

1. В центре между грифами печатается название образовательного учреждения, межстрочный интервал - 1:

ГАУ АО ПОО

«Амурский

медицинский колледж»

г. Благовещенск

1. При наборе текста экзаменационного билета соблюдается отступ по левому краю – 3 см, по правому краю – 1,5 см, межстрочный интервал – 1,15.
2. После номера билета указывается перечень **оцениваемых компетенций** (общих и профессиональных).
3. **Вопросы и задания согласно структуре билета.**

**образец**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК  ОСД и терапии  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « ­­ » 20 г.  Председатель ЦМК  Г.Д. Михайлова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» г. Благовещенск | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Т.В.  « ­­ » 20\_\_\_г. |

**Билет №2**

**Оцениваемые компетенции:** *(указать ОК и ПК, проверяемые вопросами и заданиями данного билета)*

1. Охарактеризуйте гирудотерапию; дайте характеристику медицинским пиявкам, объясните процедуру постановки и снятия пиявок.
2. Обучите родственников пациента правилам ухода за ушами, глазами, носом.
3. Продемонстрируйте технику манипуляции и прокомментируйте свои действия при определении пульса и регистрации данных в температурном листе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК  клинических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « ­­ » 20 г.  Председатель ЦМК  М.В. Адамович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГАУ АО ПОО «Амурский медицинский колледж» г. Благовещенск | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Т.В.  « ­­ » 20\_\_\_г.  . |

**Задания для экзаменующихся №1**

**Оцениваемые компетенции:** ОК 3. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6.

**Инструкция и условия выполнения задания:**

Внимательно прочитайте условие задачи и задания к ней.

Вы можете воспользоваться материально-техническим оснащением кабинета доклинической практики для выполнения практических манипуляций.

Задание выполняется в манипуляционном кабинете.

Максимальное время выполнения задания: 15 минут.

Задача:

Вы медсестра терапевтического отделения.

К вам в отделение поступил пациент А, 28 лет с выраженной гипертермией. При сестринском обследовании выяснено, что температура повысилась за 4 часа. В 18 часов пришел с работы домой вполне здоровый, а в 22 часа появился озноб, головная боль, кашель, слабость, повысилась температура до 40,40С. Выяснено, что работает на стройке, работа связана с переохлаждением. Пациент обеспокоен своим состоянием, так как живет с несовершеннолетней сестрой в благоустроенной квартире.

Объективно:

Общее состояние средней тяжести. Кожа горячая, влажная, губы сухие. Зев гиперемирован. Миндалины увеличены.

Т-400С, ЧДД-24 в мин, ЧСС-112 в мин., АД-160/60 мм рт. ст.

Задания:

А. Сформулируйте и обоснуйте приоритетную проблему пациента.

Б. Расскажите правила и цель взятия материала из зева и носа.

В. Продемонстрируйте технику измерения температуры тела в

подмышечной впадины и проведите регистрацию данных в

температурном листе.

**Оформление оценочной ведомости**

государственное автономное учреждение Амурской области

профессиональная образовательная организация

«Амурский медицинский колледж»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебная дисциплина | | | |  | | |
|  | | | | *наименование учебной дисциплины* | | |
| Специальность | |  | | | | |
|  | | | | *код и наименование специальности* | | |
| Группа |  | | | | курс |  |
| Экзаменатор(ы) | | |  | | | |
|  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО экзаменующегося | Номер задания | Оценка | Подпись экзаменатора(ов) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Время проведения промежуточной аттестации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Письменного: | | начало: | |  | | окончание: |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| Устного | | начало: | |  | | окончание: |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| Всего часов: |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
| Подпись экзаменатора | | |  | |  | |  |

**Приложение 4**

*Форма титульного листа ФОС*

**Форма титульного листа ФОС**

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### по профессиональному модулю

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности подготовки)

(базовая/углублённая подготовка)

Благовещенск 2015

*форма оборотной стороны титульного листа*

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  Председатель ЦМК  (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Васильева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по ПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Глущенко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |  |

Составители**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Согласовано**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РАБОТОДАТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Ф.И.О., должность, наименование организации*

**Приложение 5**

**ПАСПОРТ**

**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код, наименование профессии/специальности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приобретен-ный практический опыт, освоенные умения,**  **усвоенные знания** | **Результаты обуче-ния**  **ПК, ОК** | **Основные показатели оценки результата** | **Наименование**  **раздела,**  **МДК,**  **темы,**  **подтемы** | **Уровень освоения** | **Текущий контроль** | | **Промежуточная аттестация** | |
| **Наименование**  **контрольно-оценочного средства** | **Уровень трудности** | **Наименование**  **контрольно-оценочного средства** | **Уровень трудности** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 6**

**Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элементы**  **ПМ** | **Формы промежуточной аттестации\***  *(\* приведено возможное заполнение формы)* | | | | | | |
| **1 семестр** | **2 семестр** | **3 семестр** | **4 семестр** | **5 семестр** | **6 семестр** | |
| МДК 1 | *зачет* | *Контрольная*  *работа* | *экзамен* |  |  |  | |
| МДК 2 |  |  | *зачет* | *экзамен* |  |  | |
| МДК n |  |  |  |  | *зачет* | *экзамен* | |
| УП |  | *зачет* |  |  |  |  | |
| ПП |  |  |  |  |  | | *зачет* |
| **ПМ** | ***Экзамен (квалификационный)*** | | | | | | |

**Приложение 7**

**Примерный состав КОС**

**для текущего контроля знаний, умений обучающихся**

**по темам, разделам, МДК**

**профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование КОС** | **Материалы для преставления**  **в ФОС** |
| 1 | Контрольная работа №1 - n по теме, разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам\* |
| 2 | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Перечень вопросов  по теме, разделу |
| 3 | Тест по теме, разделу | Тест по теме, разделу\* |
| 4 | Реферат, доклад сообщение, эссе | Темы рефератов, докладов, сообщений, эссе\* |
| 5 | Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа) | Темы и задания для выполнения обучающимися проектной деятельности\* |
| 6 | Лабораторная работа | Методическая разработка лабораторной работы\* |
| 7 | Практическое занятие –деловая игра | Методическая разработка практического занятия\* |
| 8 | Практическое занятие –решение ситуационных задач | Образцы ситуационных задач\* |
| 9 | Практическое занятие – семинар, круглый стол | Перечень тем для изучения и(или) обсуждения |
| 10 | Рабочая тетрадь | Образцы заданий |
| 11 | Портфолио | Требования к материалам обучающихся для включения в портфолио\* |
| 12 |  |  |

материалы, отмеченные \* должны содержать критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

**Приложение 8**

**Примерный состав КОС**

**для промежуточной аттестации обучающихся**

**по МДК, профессиональному модулю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование КОС** | **Материалы для преставления**  **в ФОС** |
| 1 | Контрольная работа МДК | Комплект контрольных заданий по вариантам\* |
| 2 | Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК | Перечень вопросов  по МДК |
| 3 | Тест по МДК | Тест по  МДК \* |
| 4 | Экзаменационные билеты  для устного (письменного) экзамена по МДК | 1. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к экзамену  2. Утвержденный комплект экзаменационных билетов  для устного (письменного) экзамена по МДК |
| 5 | Дневник и (или) отчет по учебной практике | Перечень выполняемых работ на зачете по учебной практике\*,  требования по ведению дневника,  требования к структуре и содержанию отчета |
| 6 | Отчет по производственной практике | Перечень выполняемых работ на зачете по производственной практике\*,  требования к структуре и содержанию отчета |
| 7 | КОС для экзамена (квалификационного) | **Приложение** |

материалы, отмеченные \* должны содержать критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п., шкала оценивания

## 

**Приложение 9**

## *Описание системы оценивания*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(описать используемую шкалу оценивания (например, 5-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных экзаменуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания.***

\*

*Виды заданий* ***зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):***

***- процесс;***

***- продукт и процесс одновременно.***

*Процесс оценивается****:***

***- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;***

***- если значим временной фактор (необходим хронометраж);***

***- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложней, чем процесс.***

*Продукт деятельности оценивается:*

***- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);***

***- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).***

***Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.***

\*\* *для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:*

***- очный (по принципу «здесь и сейчас»)***

***- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающего.***

***Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенций проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио.***

**Приложение 10**

**Требования к портфолио обучающегося**

1.Тип портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*

*\*\*\* Возможные типы портфолио:*

***-*** *портфолио документов* ***- комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)***

***-*** *портфолио работ* ***– комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.)***

***-*** *рефлексивный портфолио* ***- отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты, прохождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.***

***-*** *смешанный портфолио* ***– включает элементы всех типов портфолио***

2.Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио

3.Оценка портфолио

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Критерии  оценки | Максимальное количество баллов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 11**

***Форма аттестационного листа***

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

*Вид практики*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

№ группы, код, наименование специальности\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***наименование организации (предприятия)***

Сроки прохождения практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Виды и качество выполнения работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **профессионального модуля** | **Виды и объем работ** | **Оценка качества выполнения работ** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Характеристика учебной и профессиональной деятельности:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20\_\_ | год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |  |  |  |
| **Члены комиссии:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 12**

***Форма оценочного листа***

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

№ группы, код, наименование специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование профессионального модуля**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата проведения экзамена (квалификационного)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элементы модуля**  **(код и наименование МДК, код практик)** | **Формы промежуточной аттестации** | **Оценка** |
| *МДК 01.01* | *Зачет (с оценкой)* | *5* |
| *МДК 01.02* | *экзамен* | *5* |
| *УП* | *Зачет (с оценкой)* | *5* |
| *ПП* | *Зачет (с оценкой)* | *5* |
| *Портфолио* | *защита* | *да* |

**Итоги экзамена (квалификационного)**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды прове-ряемых компе-тенций** | **Показатели оценки результата** | **Макси-мальное количество баллов** | **Количество баллов обучающе-гося** | **ПК,ОК**  **освоена/не освоена** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ВПД** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование вида профессиональной деятельности освоен/не освоен*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |  |  |  |
| **Члены комиссии:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 13**

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *код и наименование профессионального модуля*  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обучающийся на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *код и наименование*  освоил(а) программу профессионального модуля  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование профессионального модуля*  в объеме \_\_\_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (*если предусмотрено учебным планом*) | | |
| **Элементы модуля**  (код и наименование МДК, код практик) | **Формы промежуточной аттестации** | **Оценка** |
| МДК 0n.01**\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| МДК 0n.0m \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| УП |  |  |
| ПП |  |  |
| Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) , *если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже*).  Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю | | |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да/нет) |
|  |  |  |
| Дата « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подписи членов экзаменационной комиссии | | |

**Приложение 14**

Государственное автономное учреждение Амурской области

профессиональная образовательная организация

«Амурский медицинский колледж»

**КОМПЛЕКТ**

**контрольно-оценочных средств** (далее-КОС)

**по профессиональному модулю** (далее – ПМ)

ПМ.\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программы подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) по специальности

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  предметно - цикловыми  комиссиями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   |  |  | | --- | --- | | Председатели предметно- цикловых комиссий  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_ |  |   *Подпись Ф.И.О.*     |  |  | | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | **УТВЕРЖДАЮ**  заместитель директора по УР    \_\_\_\_\_\_Т.В. Васильева |

Составители**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Комплект контрольно оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчики:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Паспорт

2.Задания (экзаменационный билет)

3.Пакет экзаменатора:

3а. Информация для экзаменатора

3б. Критерии оценки

**1. ПАСПОРТ**

**1.1. Назначение:** КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения ПМ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2.Общие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться  с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий  в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства  по отношению к природе, обществу, человеку. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ОК 14 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

* 1. **Профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ЗАДАНИЯ (форма экзаменационного билета)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ГАУ АО ПОО «АМК»  *ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1*  ***по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора    *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_

***Инструкция:***

1.Внимательно прочитайте задание.

2.Вы можете воспользоваться (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в интернет.*

1. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_\_.
2. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Задача 1. (текст)***

***Задание***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Задача 2. (текст)***

***Задание***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Задача 3. (текст)***

***Задание***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Демонстрация портфолио студента***

**3.Пакет экзаменатора**

**3а. Информация для экзаменатора**

Количество заданий для экзаменующегося \_\_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания \_\_\_\_\_\_\_\_мин./час.

Используемое оборудование, расходные материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литература для обучающегося:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)**

**Оценочные листы по количеству обучающихся\*\*\*\***

**Аттестационные листы по практике (учебной и (или) производственной)***– полностью заполнены, на каждого обучающегося*

**Сводная оценочная ведомость**\*\*\*\*

\*\*\*\**в документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:*

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- код, наименование специальности;

- наименование профессионального модуля;

- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

**3б. Критерии оценки** (образец ПМ 01. Диагностическая деятельность, специальность 31.02.01. Лечебное дело)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные ПК** | **Показатель оценки результата** | **Оценка** |
| ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп | * Умение составить индивидуальный план обследования пациента для диагностики различных заболеваний и состояний; * знание стандарта скринингового обследования при различных заболеваниях и состояниях | **освоена** |
| **Отсутствие действий**   * Неумение составить индивидуальный план обследования пациента для диагностики различных заболеваний и состояний; * незнание стандарта скринингового обследования при различных заболеваниях и состояниях | **не освоена** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.2. Проводить диагностические исследования | * Умение собрать анамнез у пациентов различных возрастных групп; * умение провести общий и местный осмотр при различных заболеваниях и состояниях; * умение подготовить пациентов различных возрастных групп к диагностическим исследованиям; * выполнение алгоритма физикального обследования пациентов различных возрастных групп с разной патологией органов и систем; * осуществление подготовки пациента к инструментальным методам исследования; * осуществление подготовки пациента к лабораторным методам исследования; * выполнение алгоритмов диагностических исследований | **освоена** |
| * Неумение собрать анамнез и провести общий и местный осмотр у пациентов различных возрастных групп при различных заболеваниях и состояниях; * несоблюдение алгоритма физикального обследования пациентов различных возрастных групп с разной патологией органов и систем; * несоблюдение правил подготовки пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования и несоблюдение алгоритмов диагностических исследований | **не освоена** |

**Приложение 15**

(рекомендуемое)

**Примерный перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
|  | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
|  | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
|  | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты и т.д. | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
|  | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | Структура портфолио |

Продолжение приложения 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|  | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов | |
|  | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей тетради | |
|  | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания:  а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;  б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;  в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий | |
|  | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
|  | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
|  | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
|  | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
|  | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
|  | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | Комплект заданий для работы на тренажере |
|  | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |

**Приложение 16**

**Оформление задания для деловой (ролевой) игры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ***ГАУ АО ПОО «АМК»***  *Деловая игра* ***по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора    *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

**Деловая (ролевая) игра**

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**1. Тема (проблема)** …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.Концепция игры** …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Роли:**

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………;

**4.Ожидаемый (е) результат (ы)**………………………………………...………

………………………………………………………………………………………

**Критерии оценки:**

* Оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……………………………………………………………………………….

-оценка «хорошо» ………………………… ………………….

-оценка «удовлетворительно» ……………………………………..

* оценка «неудовлетворительно» ……………………………….……

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……………..…………;

-оценка «не зачтено» …………………………………………...……

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Приложение 17**

(рекомендуемое)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ***ГАУ АО ПОО «АМК»***  *Кейс-задача* ***по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора    *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

**Кейс-задача**

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**Задание (я):**

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………;

- ……………………………………………………………………………………

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……………..………………;

- оценка «не зачтено» ……………………………………………………………..

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Приложение 18**

**Оформление вопросов для собеседования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ***ГАУ АО ПОО «АМК»***  *Вопросы для собеседования* ***по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора    *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

**Вопросы для собеседования**

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**Раздел** ……………………….………………………………………………….

1 …………………………………………………………………………………

2 …………………………………………………………………………………

… ……………………………………………………………………………….

n ….……………………………………………………………………………..

**Раздел** ……………………….…..……………………………………………..

1 …………………………………………………………………………………

2 …………………………………………………………………………………

… ……………………………………………………………………………….

n ……………….………………………………………………………………..

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..……………………………………………………………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… ………………;
* оценка «удовлетворительно» ………………………………….;
* оценка «неудовлетворительно» ………………………………;
* оценка «зачтено» выставляется студенту, если ………………..…………………………………………………………….;

- оценка «не зачтено» ………………………………………………………………………………

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Приложение 19**

**Оформление комплекта заданий для контрольной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ***ГАУ АО ПОО «АМК»***  *Комплект заданий для контрольной работы* ***по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора  *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование дисциплины)

**Тема** ……………………………………………………………….………………………….….

**Вариант 1** …………………………………………………………..…..…………………………

Задание 1 …………………………………………...………………………………..………….

Задание n ………………………………………….………...………………………………..…

**Вариант n** …………………………………………...……….….……………………………….

Задание 1 …………………………………………...………………………………..………….

Задание n ………………………………………….………...………………………………..…

**Тема** ……………………………………………………………….………………………….….

**Вариант 1** …………………………………………………………..…..…………………………

Задание 1 …………………………………………...………………………………..………….

Задание n ………………………………………….………...………………………………..…

**Вариант n** …………………………………………...……….….……………………………….

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..………..………………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… ………..……………………;
* оценка «удовлетворительно» ………………………………………..…….…;
* оценка «неудовлетворительно» …………………………………..…………

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если …………………..………..;

- оценка «не зачтено» ……………………………………………………………

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Приложение 20**

(рекомендуемое)

**Оформление тем для круглого стола**

**(дискуссии, полемики, диспута, дебатов и т.д.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ***ГАУ АО ПОО «АМК»***  *Перечень тем* ***по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора    *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

**(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование дисциплины)

1 …………………………………………………………………………………..

2…………………………………………………………………………………...

… ………………………………………………………………………………...

n ……….………………………………………………………………………….

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..…………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… …………………;
* оценка «удовлетворительно» ……………………………….……;
* оценка «неудовлетворительно» ………………………………….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……………….;

- оценка «не зачтено» ………………………………………………

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Приложение 21**

**Оформление задания для портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ***ГАУ АО ПОО «АМК»***  *Портфолио* ***по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора по УР    *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

**Портфолио[[4]](#footnote-4)**

по дисциплине*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование дисциплины)

**1 Название портфолио** ……………………………………………………….

**2 Структура портфолио** (инвариантные и вариативные части)**:**

2.1 ……………………………………………………………………………….

2.2 ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………… . .

…….…………………………………………………………………………... . .

**Критерии оценки портфолио** содержатся в методическихрекомендациях по составлению портфолио

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Приложение 22**

(рекомендуемое)

**Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ***ГАУ АО ПОО «АМК»***  *Темы творческих заданий* ***по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора по УР    *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\*[[5]](#footnote-5)**

#### по дисциплине *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### (наименование дисциплины)

**Групповые творческие задания (проекты):**

1 ……………………………………………………………………………………

2 ……………………………………………………………………………………

… …………………………………………………………………………………..

n ……………………………………………………………………………………

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

1 ……………………………………………………………………………………

2 ……………………………………………………………………………………

… .………………………………………………………………………………….

n ……………………………………………………………………………………

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..…………………… ………………………………………………………..;
* оценка «хорошо» ……………………………… …………………;
* оценка «удовлетворительно» ………………………………….…;
* оценка «неудовлетворительно» ……………………….…………

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ………..………;

- оценка «не зачтено» ………………………………………………

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Приложение 23**

**Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ***ГАУ АО ПОО «АМК»***  *Комплект разноуровневых заданий по* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора по УР    *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

**Комплект разноуровневых задач (заданий)**

по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1 ………………………………………….………………….……………….

Задача (задание) 2 …………………………………………….……………….……………….

Задача (задание) n ………………………………………….………………………………….

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1 …………………………………………….………………………..……….

Задача (задание) 2 …………………………………………….……………………..………….

Задача (задание) n …………………………………………………………………………….

**3 Задачи творческого уровня**

Задача (задание) 1 ……………………………………………...……………...……………….

Задача (задание) 2 …………………………………………………..………………………….

Задача (задание) n ………………………………………………….………………………….

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..…………………………………………………………………………………………..;
* оценка «хорошо» ……………………………… ………………………………;
* оценка «удовлетворительно» …………………………………………………;
* оценка «неудовлетворительно» ……………………………….……………….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ………………..……………;

- оценка «не зачтено»………………………………………………..……………

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Приложение 24**

(рекомендуемое)

**Оформление комплекта заданий по видам работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ***ГАУ АО ПОО «АМК»***  *Комплект заданий работ на тренажёре по* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора  *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

**Комплект заданий для выполнения**

**работы на тренажере (фантоме)**

по дисциплине*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 ……………………………………………………………….

Задача (задание) 2 ……………………………………………………….……….

Задача (задание) 3 ……………………………………………………….……….

Задача (задание) 4 ……………………………………………………….……….

Задача (задание) 5 …………………………………………………………….….

Задача (задание) n ……………………………………………………………….

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..………….……;
* оценка «хорошо» ……………………………… ……….…………;
* оценка «удовлетворительно» ………………………….….………;
* оценка «неудовлетворительно» ………………………..………….

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если …………………;

- оценка «не зачтено»…………………………………………………

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Приложение 25**

**Оформление тем для эссе**

**(рефератов, докладов, сообщений)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***наименование ЦМК***  «**\_\_**» **\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** г., протокол №**\_\_\_**  Председатель ЦМК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись Ф.И.О.*** | ***ГАУ АО ПОО «АМК»***  *Темы рефератов по* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***наименование учебной дисциплины*** | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора  *«****\_\_****»* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *20****\_\_\_*** *г.*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***подпись / Ф.И.О*** |

**Темы эссе**

**(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование дисциплины)

1 …………………………………………………………………………………..

2 …………………………………………………………………………………..

3 …………………………………………………………………………………..

… …………………………………………………………………………………

n …………….…………………………………………………………………….

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если ..………………;
* оценка «хорошо» ……………………………… ………………....;
* оценка «удовлетворительно» ……………………………………;
* оценка «неудовлетворительно» ………………………….………

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ………..………;

- оценка «не зачтено» ……………………..…………………………

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование ПМ*

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» [↑](#footnote-ref-1)
2. 2

   столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

   3

   примерный состав КОМ для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\*Кроме курсовых проектов (работ) [↑](#footnote-ref-5)