|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  научно-методического совета  «09» июня 2016 г. | СОГЛАСОВАНО:  председатель профсоюзного комитета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Глущенко  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГАУ АО ПОО «АМК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В. Пушкарев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год |

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**(РЕЙТИНГ) за 2016 – 2017 уч. год**

**ФИО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Возможное кол-во баллов** | **Оценка работы** |
| **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК** | | | |
|  | **1. Учебно-методический комплекс дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ)** |  |  |
|  | ***1.1. Написание программ*** |  |  |
|  | *1.1.1 объем до 50 часов* | 5 |  |
|  | *1.1.2. объем до 100 часов* | 10 |  |
|  | *1.1.3. объем до 150 часов* | 15 |  |
|  | *1.1.4. объем до 200 часов* | 20 |  |
|  | *1.1.5. объем до 300 часов* | 25 |  |
|  | *1.1.6. объем до 500 часов* | 30 |  |
|  | ***1.2. Методические разработки:*** |  |  |
| **1.** | *1.2.1. методические рекомендации для самостоятельной работы студентов к практическим занятиям* | 5 |  |
| *1.2.2. методическая разработка теоретического занятия для студента или для преподавателя:*  - за 1 единицу без мультимедийного сопровождения  - за 1 единицу с мультимедийным сопровождением | 3  5 |  |
| *1.2.3.* - методическая разработка 4-х часового практического занятия для студента или для преподавателя (за 1 единицу);  - методическая разработка 6-ти часового практического занятия для студента или для преподавателя за (1 единицу); | 5  7 |  |
| *1.2.4. внесение изменений в методические разработки (за 1 единицу)* | 1 |  |
| *1.2.5. разработка пособия для самостоятельной работы студента во внеаудиторное время* | 5 |  |
|  | *1.2.6. разработка учебного пособия по дисциплине, циклу, модулю (за 1 тему)* | 3 |  |
|  | *1.2.7.электронное пособие по теме (за 1 тему)* | 15 |  |
|  | ***1.3. Сборники дидактических материалов для текущего контроля:*** |  |  |
|  | *1.3.1.сборник задач с утверждением отдела практики:* |  |  |
|  | до 30 задач | 5 |  |
|  | до 50 задач | 10 |  |
|  | До 100 задач | 15 |  |
|  | *1.3.2.сборник манипуляций с грифом отдела практики* | 10 |  |
|  | *1.3.3. сборник тестов (за 100 тестов)* | 2 |  |
|  | *1.3.4. сборник кроссвордов по дисциплине (за 10 кроссвордов)* | 5 |  |
|  | ***1.4. Дидактическая база по контролю знаний дисциплины, МДК, ПМ (фонд оценочных средств):*** |  |  |
|  | *1.4.1. комплектование фонда оценочных средств (ФОС):*  - по дисциплине (за 1 комплект)  - по МДК (междисциплинарному курсу) (за 1 комплект),  - по ПМ (профессиональному модулю) (за 1 комплект) | 3  5  7 |  |
|  | *1.4.2. программа промежуточной аттестации (экзамен):*  - по дисциплине (за 1 дисциплину)  - по МДК (междисциплинарный курс), (за 1 единицу) | 5  10 |  |
|  | *1.4.3.программа квалификационного экзамена (за 1 единицу)* | 20 |  |
| **1.** | *1.4.4.комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения дифференцированного зачета:*  - по дисциплине, МДК (за 1 комплект)  - по производственной практике, в том числе:   * производственная практика по профилю специальности (ПППС) (за 1 комплект); * преддипломная практика (за 1 комплект) | 5  5  10 |  |
|  | *1.4.5. внесение изменений и дополнений в комплект КОС (за 1 единицу)* | 1 |  |
| **2.** | **2. Открытые мероприятия:** |  |  |
| *2.1. урок* | 10 |  |
| *2.2. внеаудиторное мероприятие по дисциплине* | 10 |  |
| *2.3. внеаудиторное мероприятие по специальности* | 15 |  |
| *2.4.подготовка и проведение областного или регионального мероприятия* | 25 |  |
| *2.5.подготовка и проведение школы педагогического мастерства, педагогической гостиной* | 15 |  |
| *2.6. обобщение опыта работы* | 15 |  |
| **3.** | **3. Доклады, выступления на ЦМК, педсовете, методическом совете, конференциях, семинарах (с приложением текста выступления)** |  |  |
| *3.1. внутри колледжа* | 5 |  |
| *3.2. внутри колледжа с мультимедиапрезентацией* | 7 |  |
| *3.3. городской, уровень, региональный уровень* | 15 |  |
| **4.** | **4.Рецензирование методических материалов преподавателей колледжа и других учебных заведений** | 2 |  |
| **5.** | **5. Участие в конкурсе преподавателей ССУЗов, ВУЗов** |  |  |
| *5.1. внутри колледжа* | 10 |  |
| *5.2. городской, областной, региональный, всероссийский уровень* | 30 |  |
| **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ БЛОК** | | | |
| **6.** | **6. Публикации научных статей в сборниках, журналах и других изданиях** |  |  |
| *6.1. в центральных журналах, газетах* | 15 |  |
| *6.2. региональные, областные сборники* | 10 |  |
| *6.3. вестник АМК* | 5 |  |
| *6.4. методический бюллетень* | 5 |  |
| *6.5. газета АМК* | 5 |  |
| *6.6. всероссийские сайты:* |  |  |
| - новая публикация | 10 |  |
| - методическая разработка, СНО | 5 |  |
| ***6.7 конкурс за 1 единицу утверждённой методической документации:***  - I место  - II, III место  -участие | 20  15  5 |  |
|  | **7. Руководство подготовкой:** |  |  |
|  | *7.1. Руководство подготовкой учебно-исследовательских работ, индивидуальных проектов и защитой их на научных студенческих конференциях* | 5 |  |
|  | *7.2. Руководство секцией на Дне науки* | 5 |  |
|  | *7.3. Участие в работе ВТГ* | 15 |  |
| **7.** | *7.4. Представление учебно-методических материалов, научно-исследовательских студенческих работ на конкурсы и олимпиады:*  *7.4.1. городской, областной уровень:*  - I место  - II, III место  - участие (за всех участников) | 15  10  5 |  |
| **7.** | *7.4.2. региональный уровень:*  - I место  - II, III место  - участие (за всех участников) | 20  15  10 |  |
| *7.4.3. Всероссийский, международный уровень:*  - I место  - II, III место  - лауреат  - участие (за всех участников) | 25  20  15  10 |  |
| **8.** | **8. Совместная работа с кафедрами ВУЗов и ЛПУ, с населением:**  *8.1. Проведение совместных научно-практических, теоретических конференций, участие в дне специалиста, профессиональных конкурсах, международном Дне медсестры, семинарах, Дне пожилого человека, акциях* | 15 |  |
| **ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| **9.** | **9. Работа с группой студентов с ограниченными возможностями по здоровью (слабовидящие, слабослышащие):**  - до 50 часов  - до 100 часов  - до 150 часов  - свыше 150 часов | 5  8  10  20 |  |
| **РАБОТА КАБИНЕТА** | | | |
| **10.** | **10. Пополнение информационного банка данных, эстетическое оформление, санитарное состояние, сохранность кабинета, проведение консультативной работы (согласно графику)** | 15 |  |
| **ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| **11.** | **11. Беседа в классах и школах (за 1 класс)** | 1 |  |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ БЛОК** | | | |
| **12.** | **12.Классное руководство:** |  |  |
| - своевременная сдача отчета и плана работы | 10 |  |
| -оформление папки классного руководителя | 10 |  |
| -проведение в течение года тематических классных часов (1 классный час) | 2, но не более 20 |  |
| -работа с родителями | 0-10 |  |
| -своевременное заполнение ведомостей и журнала | 10 |  |
| -работа с активом группы | 0-10 |  |
| -работа с группой риска | 0-10 |  |
| -участие в общественных мероприятиях (1 мероприятие) | 3, но не более 30 баллов |  |
| -посещение общежития (1 посещение) | 5, но не более 50 баллов |  |
| -участие в благотворительных акциях (1 мероприятие) | 2, но не более 20 баллов |  |
| -другие виды деятельности (1 мероприятие) | 2, но не более 20 баллов |  |
| **13.** | **13.Открытое групповое мероприятие.** | 10-15 |  |
| **14.** | **14.Открытое колледжное мероприятие:** |  |  |
| -дежурство, оформление | 5 |  |
| -презентация + сопровождение мероприятия | 5 |  |
| -участие одним номером, подготовка студента | 10 |  |
| -сценарий, репетиции, режиссура | 25 |  |
| **15.** | **15.Участие в городских, областных мероприятиях: в зависимости от вклада участника и значимости мероприятия** | 10-30 |  |
| **16.** | **16. Подготовка к конкурсам «Лучший по профессии» и**  **«Защита профессии»:** |  |  |
| -дежурство, оформление | 5 |  |
| -презентация + сопровождение мероприятия | 5 |  |
| -участие одним номером, подготовка студента | 10 |  |
| -подготовка команды | 15 |  |
| -сценарий, репетиции, режиссура | 20 |  |
| **17.** | **17. Подготовка к конкурсу «Студент года»:** |  |  |
| -дежурство, оформление | 5 |  |
| -презентация + сопровождение мероприятия | 5 |  |
| -участие одним номером, подготовка студента | 10 |  |
| -сценарий, репетиции, режиссура | 20 |  |
| **18.** | **18. Работа с волонтерами:** |  |  |
| -просветительская работа в колледже (за 1 беседу) | 5 |  |
| -просветительская работа в колледже с участием преподавателя (за 1 беседу) | 10 |  |
| -просветительская работа в колледжах, школах города (за 1 беседу) | 10 |  |
| -просветительская работа в колледжах, школах города с участием преподавателя (за 1 беседу) | 20 |  |
| - городские благотворительные акции (за 1 беседу) | 15 |  |
| - областные благотворительные акции (за 1 беседу) | 20 |  |
| **19.** | **19. Другие виды деятельности (акции и т.п.)** | 5-10 |  |
| **СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА** | | | |
| **20.** | **20. Общеколледжные и спортивные соревнования (за 1 мероприятие):**  - подготовка и проведение  - участие | 10  5 |  |
| **21.** | **21. Городские спортивные соревнования (за 1 мероприятие):**  - призовое место  - участие | 25  15 |  |
| **22.** | **22. Областные спортивные соревнования (за 1 мероприятие):**  - призовое место  - участие | 25  15 |  |
| **23.** | **23. Региональные, всероссийские мероприятия (за 1 мероприятие):**  - призовое место  - участие | 25  20 |  |

* Итоги работы преподавателей подводятся в конце учебного года;
* Анализ проведения открытых мероприятий должен быть представлен в методический кабинет представителем администрации, посетившим данное мероприятие и (или) председателем ЦМК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. директора по НМР |  | М.А. Сидоренко |
| Зам. директора по УР |  | Т.В. Васильева |
| Зам. директора по ВР |  | Л.А. Пархунова |
| Зам. директора по ПО |  | В.М. Глущенко |
| Зав. практикой |  | Е.Н. Фроленко |
| Зам. директора по ЭВ |  | О.О. Сучкова |
| Методист |  | Н.В. Лунина |